

E-mail: podatelna@jungzs.cz

ekonom1@jungzs.cz

Personalistka, mzdová účetní: Ing. Daniela Douchová, personalista@jungzs.cz

Web. stránky: www.jungzs.cz

Školní jídelna Základní škola Jihlava, Kollárova: tel. 567 563 575

ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 2025/2026

Čl. 1

Předmět a rozsah úpravy

Škola zajišťuje výchovu a vzdělávání žáků a dále bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově (dále jen vzdělávání), činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, dále podle vyhlášky MŠMT o organizaci školního roku.

Směrnice upravuje podrobnosti organizace školního roku, druhy, délku a termíny jednotlivých školních prázdnin, termíny vydávání vysvědčení a další důležité informace týkající se organizace školního roku.

Čl. 2

Školní rok

Školní rok začíná 1. září 2025 a končí 31. srpna 2026. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí.

Čl. 3

Zahájení školního vyučování 2025/2026	1. září 2025
Ukončení prvního pololetí, vydávání pololetního vysvědčení	29. ledna 2026
Ukončení školního vyučování a vydávání závěrečného vysvědčení	30. června 2026

Čl. 4

Termíny školních prázdnin

podzimní	27. října a 29. října 2025
vánoční	20. prosince 2025 do 4. ledna 2026
pololetní	30. ledna 2026
jarní	9. března do 15. března 2026
velikonoční	2. dubna 2026
hlavní	1. července 2026 až 31. srpna 2026

Čl. 5

Státní svátky

Státní svátky, ostatní svátky (ve školní dny):

28. 10. 2025
17. 11. 2025
03. 04. 2026
06. 04. 2026
01. 05. 2026
08. 05. 2026

Čl. 6

Pedagogické rady a uzavření klasifikace

6. 11. 2025 čt	Hodnotící pedagogická rada – 1. čtvrtletí
22. 01. 2026 čt	Uzavření klasifikace – 1. pololetí
22. 01. 2026 čt	Hodnotící pedagogická rada – 1. pololetí
29. 01. 2026 čt	Vysvědčení za 1. pololetí
26. 03. 2026 čt	Hodnotící pedagogická rada – 3. čtvrtletí

23. 06. 2026 út	Uzavření klasifikace – 2. pololetí
26. 06. 2026 čt	Hodnotící pedagogická rada – 2. pololetí
30. 06. 2026 út	Vysvědčení za 2. pololetí

Čl. 7

Spolupráce se zákonnými zástupci, s rodiči žáků

Školská rada: 28. 08. 2025

14. 10.2025

A ostatní dle potřeby

Třídní schůzky a informační odpoledne

3. září 2025	15:30-17:00	Úvodní třídní schůzky inovativních tříd
4. září 2025	15:30-17:00	Úvodní třídní schůzky běžných a speciálních tříd
Od 24. listopadu do 28. listopadu 2025	14:00-18:00	Inovativní třídy – tripartity/triády dle časového rozložení
Od 10. listopadu – 14. listopadu 2025	14.00 – 18.00	Běžné a speciální třídy – tripartity/triády Dle časového rozložení
9. listopadu 2025	16:00	schůzka rodičů žáků 8., 9. ročníku k volbě povolání
20. ledna 2026	16:00	Třídní schůzky inovativní třídy
Od 12. ledna – 16. ledna 2026	14:00 – 18.00	Běžné a speciální třídy – tripartity/triády Dle časového rozložení

Od 20. dubna do 24. dubna 2026 14:00-18:00	Inovativní třídy – tripartity/triády dle časového rozložení
Od 13. dubna – 17. dubna 2026 14:00 – 18.00	Běžné a speciální třídy – tripartity/triády Dle časového rozložení
16. června 2026 16:00 hod Od 8. června – 12. června 2026 14:00 – 18.00	Třídní schůzky inovativní třídy Běžné a speciální třídy – tripartity/triády Dle časového rozložení
Bude upřesněno	kulturní program - Zahradní slavnost

Čl. 8

Úřední hodiny:

Podatelna - sekretariát (1.patro, dveře č. 28)	Pondělí	7:00 – 13:00
	Úterý	7:00 - 13:00
	Středa	7:00 – 13:00
	Čtvrtek	7:00 - 13:00
	Pátek	7:00 – 13:00

Pokladna - sekretariát (1.patro, dveře č. 28)	Pondělí	9:00 – 12:00
	Úterý	9:00 – 12:00
	Středa	9:00 – 12:00
	Čtvrtek	9:00 – 12:00

Čl. 9

Výchovný poradce Karierový poradce	konzultace dle domluvy pondělí 9:00 - 10:00 hodin	email pavel.koren@jungzs.cz
Metodik prevence	konzultace dle domluvy středa 14 – 15 hodin	Email ivana.malkova@jungzs.cz
Karierový poradce Výchovný poradce Koordinátor nadání	konzultace dle domluvy	email alena.velika@jungzs.cz
Školní speciální pedagog Koordinátor inkluze	konzultace dle domluvy	Email karolina.holoubkova@jungzs.cz

Čl. 10

Zápis do 1. třídy a zápis do přípravné třídy

Pátek 6. 2. 2026	12:00 do 17:00 hodin
Sobota 7. 2. 2026	9:00 do 11:30 hodin

Čl. 11

Den otevřených dveří

Bude upřesněno

Čl. 12

Volno pro žáky vyhlášené ředitelem školy

V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

Čl. 13

Vyhlášení ředitelského volna

Ředitelka školy vyhlašuje ředitelské volno z organizačních důvodů předem, nejlépe na začátku školního roku a prokazatelným způsobem a s těmito termíny seznámí zákonné zástupce žáků, pedagogický sbor, provozní zaměstnance školy, zřizovatele, školskou radu, případně dotčené osoby.

Pokud je ředitelské volno vyhlašováno z technických důvodů a při nepředvídatelné situaci, havárii apod., vyhlásí ředitelka školy volno neprodleně, informuje prokazatelným způsobem zákonné zástupce žáků, zřizovatele a další dotčené osoby a zajistí na nezbytně nutnou dobu pro nezaopatřené žáky plnění povinnou školní docházku dohled a náhradní program.

Pokud se nejedná o nepředvídatelné situace, vyhlašuje volné dny ředitel školy po projednání a schválení zřizovatelem.

Čl. 14

Provoz školní družiny, školního klubu, školní jídelny-výdejny

Dovoluje-li to technický stav školy, školní družiny, školního klubu, školní jídelny-výdejny, zajistí ředitelka školy provoz těchto zařízení po dobu nezbytně nutnou a prokazatelným způsobem vše oznámí a projedná se zákonnými zástupci žáků a s pedagogickými pracovníky, provozními zaměstnanci školy, zřizovatelem, případně dalšími dotčenými osobami.

Poznámka: Platné právní předpisy neukládají řediteli školy zajistit ve dnech ředitelem vyhlášeného volna náhradní program pro žáky, neboť toto volno má být vyhlašováno v závažných případech, kdy lze předpokládat, že zajištění náhradního programu by pro ředitele školy bylo velmi nesnadné. Z tohoto důvodu se také ukládá řediteli povinnost projednat vyhlášení volných dnů se žáky, se zákonnými zástupci, aby se mohli včas na tuto skutečnost připravit.

V těchto volných dnech nelze dovolit nárok žáků na školní stravování, neboť na školní stravování je vázán pobyt žáků ve škole, nikoliv doma nebo ve školní družině.

Plánované akce, adaptační dny, výlety, exkurze, kulturní akce, celoškolské projektové dny - oznamovány aktuálně

Čl.15

Závěrečné ustanovení

Tato směrnice nabývá platnosti dne 28. 08. 2025.

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 01. 09. 2025.

Kontrolou této směrnice je pověřena ředitelka školy a zástupce ředitelky školy.

Mgr. Ivana Málková

ředitelka školy