

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| Základní škola Jihlava, Jungmannova 6, příspěvková organizace<br>se sídlem v Jihlavě, Jungmannova 3298/6    |                                     |
| <b>ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY</b>  |                                     |
| část: <b>28. ÚPLATA VE ŠKOLNÍM KLUBU</b>  |                                     |
| Č.j.: 1027/2025/ZSJú  | Identifikátor: MJPOX001VLFL         |
| Vypracoval:   | Mgr. Ivana Málková, ředitelka školy |
| Spisový znak  | A.1.6                               |
| Skartační znak  | A 10 (po ukončení platnosti)        |
| Schválil:   | Mgr. Ivana Málková, ředitelka školy |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne:  | 29. 08. 2025                        |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne:  | 01. 09. 2025                        |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |                                     |

## Čl. I Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a dále dle předpisu č. 74/2005 Sb. Vyhláška o zájmovém vzdělávání, v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

### 1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání (školní klub) a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právní i předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností
- vzniká na dobu neurčitou

### 2. Přihlašování a odhlašování

2.1. Účastníci činnosti klubu

2.2. Činnost klubu je určena přednostně pro žáky druhého stupně základní školy.

2.3. Účastníkem může být i žák prvního stupně základní školy, který není přijat k pravidelné denní docházce do školní družiny.

- 2.4. Přijetí účastníka k činnosti klubu ve formě uvedené v §2 písm. b) nebo c) Vyhlášky č. 74/2005 Sb. se rozhoduje na základě písemné přihlášky.
- 2.5. Přihlašování, odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností do školního klubu zajišťuje vychovatelka a zástupce ředitelky školy.
- 2.6. Vybírání poplatků zajišťuje ekonomka školy.

## Čl. II

### Úplata za zájmové vzdělávání – školní klub

#### 1. Podmínky úplaty

- Zájmové vzdělávání je poskytováno zpravidla za úplatu.
- Splatnost úplaty stanoví ředitelka školy tak, aby byla úplata splatná nejpozději před ukončením účasti v dané činnosti.
- Úplatu může ředitelka školy rozdělit do více splátek.
- Výše měsíční úplaty je stanovena předem na celý školní rok, dodatkem může být výše úplaty změněna.

#### 2. Stanovení výše úplaty

- 2.1. Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 50 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 150 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.
- 2.2. Ředitelka školy touto směrnicí stanovila příspěvek rodičů/zákonných zástupců žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školním klubu na 300,- Kč měsíčně za jedno dítě. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školního klubu.

Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit jestliže:

- Účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- Účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- Účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.
- Ředitelka může účastníkovi snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže má nárok na přírůstek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře a to na 3 měsíce max. do 30.11.2025, a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

- od 1. 10. 2025 může účastníkovi ředitelka školy snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže zákonný zástupce účastníka školního klubu je příjemcem (nebo členem domácnosti tohoto příjemce) dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, resp. účastník, pokud je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy

Dále může být úplata snížena:

- Účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení,
- Účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

### **3. Způsob provádění úplaty**

- 3.1. Úplata za školní klub je hrazena převodem na účet školy, výjimečně v hotovosti na pokladně v kanceláři ekonomky školy. Je placena předem. Na žádost účastníka lze platbu provést jednorázově i za více měsíců.
- 3.2. Úhrady za školní klub eviduje ekonomka školy a vychovatel/ka - vychovatelky, pedagogičtí pracovníci, kteří vedou zájmovou činnost v rámci školního klubu.
- 3.3. Platby kontroluje zástupce ředitelky školy společně s docházkou, přihláškami.
- 3.4. V případě prodlení s úhradou za školní klub, kontaktují telefonicky nebo osobně výše uvedení pracovníci zákonného zástupce žáka, upozorní ho na vzniklý nedoplatek a vyzvou ho k jeho okamžitému uhrazení.
- 3.5. Pokud vzniklý nedoplatek není uhrazen do 5 dnů od vyzvání, ekonomka školy vystaví splátkový kalendář a ten předá zákonnému zástupci. Převzetím zákonný zástupce se splátkovým kalendářem souhlasí.

## **Čl. III**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Směrnice podléhá aktualizaci podle daných potřeb organizace a změn zákonných norem a předpisů.
2. Kontrolou provádění této směrnice je pověřen zástupce ředitelky školy.
3. Ustanoveními směrnice jsou povinni řídit se všichni zaměstnanci organizace.
4. Uložení směrnice ve spisovně školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
5. Zrušuje se předchozí znění této směrnice.
6. Směrnice nabývá účinnosti dne 01.09. 2025

V Jihlavě dne: 29. 08. 2025

Mgr. Ivana Málková  
ředitelka školy

Přílohy:

- 1) Stanovení výše úplaty za pobyt ve školním klubu.
- 2) Rozhodnutí ředitelky školy o snížení (prominutí) úplaty za školní klub.
- 3) Splátkový kalendář.

Příloha č. 1 – Stanovení úplaty

Základní škola Jihlava, Jungmannova 6, příspěvková organizace

**Stanovení úplaty za volnočasové aktivity – zájmové vzdělávání ve školním klubu**

Podle § 123, odst. 4) zákona č. 561/20014 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění

**stanovují**

výši úplaty za volnočasové aktivity, zájmové vzdělávání  
ve školním klubu  
na částku 300,- Kč měsíčně.

V Jihlavě dne 29. 08. 2025

Mgr. Ivana Málková  
ředitelka školy

Příloha č. 2 – Prominutí úplaty

Základní škola Jihlava, Jungmannova 6, příspěvková organizace

┌ Zákonný zástupce žáka/žákyně ┐  
pan/paní (žadatel)  
└ ──────────────────────────── ┘

Č.j.: ZSJU/

Datum: .....

**Prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školním klubu**

Vážená paní (vážený pane),

obdržela jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ..... (jméno, příjmení, datum narození), doloženou potvrzením o pobírání příspěvku, uvedeného v § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Vzhledem k tomu, že jste tím splnili podmínky pro snížení (osvobození) úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školním klubu,

**úplatu promíjím na období od ..... - do.....**

S pozdravem

Mgr. Ivana Málková  
ředitelka školy

Příloha č. 3 – Splátkový kalendář

Základní škola Jihlava, Jungmannova 6, příspěvková organizace

┌ Zákonný zástupce žáka/žákyně ┐  
pan/paní (žadatel)  
└ ──────────────────────────── ┘

Č.j. ZSJú/

Datum: .....

**Výzva k úhradě – splátkový kalendář**

Vážená paní (vážený pane),

Vzhledem k tomu že jste v řádném časovém termínu neuhradili úplatu za školní klub, který na základě písemné přihlášky navštěvuje vaše dcera/syn, a to za období ....., žádáme Vás k provedení úhrady do 5-ti dnů od obdržení této výzvy.

Pokud úplata nebude uhrazena ani v náhradním termínu, navrhuje tento splátkový kalendář:

Datum: ..... Výše splátky:

.....

Datum: ..... Výše splátky:

.....

Datum: ..... Výše splátky:

.....

Upozorňuji Vás, že v případě opakovaných pozdních plateb úplaty za školní klub nebo za úplné nezaplacení úplaty za školní klub může být žák ze školního klubu vyloučen.

S pozdravem

Mgr. Ivana Málková  
ředitelka školy

Zákonný zástupce výzvu – splátkový kalendář převzal dne ..... a s výše uvedenými skutečnostmi souhlasí.

.....

Podpis zákonného zástupce