

Základní škola Jihlava, Jungmannova 6, příspěvková organizace
se sídlem v Jihlavě, Jungmannova 3298/6

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 8. ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Č.j.: 640/2023/ZSJ	JID: 640/2023
Vypracoval:	Mgr. Ivana Málková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Ivana Málková, ředitelka školy
Spisový znak	A.1.6
Skartační znak	A 10 (po ukončení platnosti)
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	22. 08. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2023
Pedagogická rada projednala dne:	28. 08. 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Čl. I

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a dále dle předpisu č. 74/2005 Sb. Vyhláška o zájmovém vzdělávání, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání (školní družina) a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností
- vzniká na dobu neurčitou

2. Přihlašování a odhlašování

2.1. Ve školní družině je ředitelkou školy určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností. Přihlášky a odhlášky žáků předává zástupci ředitelky školy.

2.2. Přihlašování a odhlašování žáků ze školní družiny je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka. O přijetí účastníka k činnosti školní družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové

činnosti a dalších podobných činností spojených s pobytem mimo školu, se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny.

2.3. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

2.4. Vybírání poplatků zajišťuje ekonomka školy.

Čl. II

Úplata za zájmové vzdělávání – školní družinu

1. Podmínky úplaty

- Zájmové vzdělávání je poskytováno zpravidla za úplatu.
- Splatnost úplaty stanoví ředitelka školy tak, aby byla úplata splatná nejpozději před ukončením účasti v dané činnosti. Úplatu může ředitelka školy rozdělit do více splátek. Výše měsíční úplaty je stanovena předem na celý školní rok, dodatkem může být výše úplaty změněna.

2. Stanovení výše úplaty

- 2.1. Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje na platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, výdaje na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do FKSP a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí, žáků a studentů zdravotně postižených, na učební pomůcky a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytované ze státního rozpočtu.
- 2.2. Ředitelka školy touto směrnicí stanovila příspěvek rodičů/zákonných zástupců žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 200,- Kč měsíčně za jedno dítě. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit jestliže:

- Účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- Účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- Účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

3. Způsob provádění úplaty

- 3.1. Úplata za školní družinu je hrazena převodem na účet, výjimečně v hotovosti na pokladně v kanceláři ekonomky školy. Je placena předem. Na žádost účastníka lze platbu provést jednorázově i za více měsíců.
- 3.2. Úhrady za školní družinu eviduje vychovatelka, zástupce ředitelky a ekonomka školy.
- 3.3. V případě prodlení s úhradou za školní družinu, kontaktují telefonicky nebo osobně výše uvedení pracovníci zákonného zástupce žáka, upozorní ho na vzniklý nedoplatek a vyzvou ho k jeho okamžitému uhrazení.
- 3.4. Pokud vzniklý nedoplatek není uhrazen do 5 dnů od vyzvání, ekonomka školy vystaví splátkový kalendář a ten předá zákonnému zástupci. Převzetím zákonný zástupce se splátkovým kalendářem souhlasí.

Pokud je určitému dítěti/žákovi nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata se hradí.

Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZd dojde k uzavření školy, platí u škol a školských zařízení veřejných zřizovatelů následující:

- Ve školní družině stanoví ředitel školy úplatu poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu.

Ředitel má podle školského zákona pravomoc rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty v závislosti na situaci i v jiných případech.

Čl. III

Závěrečná ustanovení

1. Směrnice podléhá aktualizaci podle daných potřeb organizace a změn zákonných norem a předpisů.
2. Kontrolou provádění této směrnice je pověřen zástupce ředitelky školy.
3. Ustanoveními směrnice jsou povinni řídit se všichni zaměstnanci organizace.
4. Uložení směrnice ve spisovně školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
5. Zrušuje se předchozí znění této směrnice.
6. Směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023

V Jihlavě dne: 22. 08. 2023

Mgr. Ivana Málková
ředitelka školy

Přílohy:

- 1) Stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině.
- 2) Rozhodnutí ředitelky školy o snížení (prominutí) úplaty za školní družinu
- 3) Splátkový kalendář.

Příloha č. 1 – Stanovení úplaty

Základní škola Jihlava, Jungmannova 6, příspěvková organizace

Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Podle § 123, odst. 4) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění

stanovují

výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině
na částku 200,- Kč měsíčně.

V Jihlavě dne 22. 08. 2023

Mgr. Ivana Málková
ředitelka školy

Příloha č. 2 – Prominutí úplaty

Základní škola Jihlava, Jungmannova 6, příspěvková organizace

┌ Zákonný zástupce žáka/žákyně ┐
pan/paní (žadatel)

└ ───────────────────────────────────┘

Č.j.: ZSJU/

Datum:

Prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Vážený pane (vážená paní),

obdržela jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte (jméno, příjmení, datum narození), doloženou potvrzením o pobírání příspěvku, uvedeného v § 11 odst. 3, písm. a) vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Vzhledem k tomu, že jste tím splnil(a) podmínky pro snížení (osvobození) úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině,

úplatu promíjím na období od - do.....

S pozdravem

Mgr. Ivana Málková
ředitelka školy

Příloha č. 3 – Splátkový kalendář

Základní škola Jihlava, Jungmannova 6, příspěvková organizace

┌ Zákonný zástupce žáka/žákyně ┐

pan/paní (žadatel)

┌

Č.j. ZSJú/

Datum:

Výzva k úhradě – splátkový kalendář

Vážená paní (vážený pane),

Vzhledem k tomu že jste v řádném časovém termínu neuhradili úplatu za školní družinu, kterou na základě písemné přihlášky navštěvuje vaše dcera/syn, a to za období, žádáme Vás k provedení úhrady do 5-ti dnů od obdržení této výzvy.

Pokud úplata nebude uhrazena ani v náhradním termínu, navrhujeme tento splátkový kalendář:

Datum: Výše splátky:

Datum: Výše splátky:

Datum: Výše splátky:

Upozorňuji Vás, že v případě opakovaných pozdních plateb úplaty za školní družinu nebo za úplné nezaplacení úplaty za školní družinu, může být žák ze školní družiny vyloučen.

S pozdravem

Mgr. Ivana Málková
ředitelka školy

Zákonný zástupce výzvu – splátkový kalendář převzal dne a s výše uvedenými skutečnostmi souhlasí.

.....
Podpis zákonného zástupce