

Základní škola Jihlava, Jungmannova 6, příspěvková organizace se sídlem v Jihlavě, Jungmannova 3298/6	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
část: 28. ÚPLATA VE ŠKOLNÍM KLUBU	
Č.j.: 643/2023/ZSJ	JID: 643/2023
Vypracoval:	Mgr. Ivana Málková, ředitelka školy
Spisový znak	A.1.6
Skartační znak	A 10 (po ukončení platnosti)
Schválil:	Mgr. Ivana Málková, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	22. 08. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Čl. I Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a dále dle předpisu č. 74/2005 Sb. Vyhláška o zájmovém vzdělávání, v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání (školní klub) a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností
- vzniká na dobu neurčitou

2. Přihlašování a odhlašování

2.1. Účastníci činnosti klubu

2.2. Činnost klubu je určena přednostně pro žáky druhého stupně základní školy.

2.3. Účastníkem může být i žák prvního stupně základní školy, který není přijat k pravidelné denní docházce do školní družiny.

2.4. Přijetí účastníka k činnosti klubu ve formě uvedené v §2 písm. b) nebo c) Vyhlášky č. 74/2005 Sb. se rozhoduje na základě písemné přihlášky.

- 2.5. Přihlašování, odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností do školního klubu zajišťuje vychovatelka a zástupce ředitelky školy.
- 2.6. Vybírání poplatků zajišťuje ekonomka školy.

Čl. II

Úplata za zájmové vzdělávání – školní klub

1. Podmínky úplaty

- Zájmové vzdělávání je poskytováno zpravidla za úplatu.
- Splatnost úplaty stanoví ředitelka školy tak, aby byla úplata splatná nejpozději před ukončením účasti v dané činnosti.
- Úplatu může ředitelka školy rozdělit do více splátek.
- Výše měsíční úplaty je stanovena předem na celý školní rok, dodatkem může být výše úplaty změněna.

2. Stanovení výše úplaty

- 2.1. Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 50 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 150 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.
- 2.2. Ředitelka školy touto směrnicí stanovila příspěvek rodičů/zákonných zástupců žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školním klubu na 200,- Kč měsíčně za jedno dítě. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školního klubu.

Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit jestliže:

- Účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- Účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- Účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

Dále může být úplata snížena:

- Účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení,

- Účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

3. Způsob provádění úplaty

- 3.1. Úplata za školní klub je hrazena převodem na účet školy, výjimečně v hotovosti na pokladně v kanceláři ekonomky školy. Je placena předem. Na žádost účastníka lze platbu provést jednorázově i za více měsíců.
- 3.2. Úhrady za školní klub eviduje ekonomka školy a vychovatel/ka - vychovatelky, pedagogičtí pracovníci, kteří vedou zájmovou činnost v rámci školního klubu.
- 3.3. Platby kontroluje zástupce ředitelky školy společně s docházkou, přihláškami.
- 3.4. V případě prodlení s úhradou za školní klub, kontaktují telefonicky nebo osobně výše uvedení pracovníci zákonného zástupce žáka, upozorní ho na vzniklý nedoplatek a vyzvou ho k jeho okamžitému uhrazení.
- 3.5. Pokud vzniklý nedoplatek není uhrazen do 5 dnů od vyzvání, ekonomka školy vystaví splátkový kalendář a ten předá zákonnému zástupci. Převzetím zákonný zástupce se splátkovým kalendářem souhlasí.

Čl. III

Závěrečná ustanovení

1. Směrnice podléhá aktualizaci podle daných potřeb organizace a změn zákonných norem a předpisů.
2. Kontrolou provádění této směrnice je pověřen zástupce ředitelky školy.
3. Ustanoveními směrnice jsou povinni řídit se všichni zaměstnanci organizace.
4. Uložení směrnice ve spisovně školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
5. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 30.8.2021
6. Směrnice nabývá účinnosti dne 01.09. 2023

V Jihlavě dne: 22. 08. 2023

Mgr. Ivana Málková
ředitelka školy

Přílohy:

- 1) Stanovení výše úplaty za pobyt ve školním klubu.
- 2) Rozhodnutí ředitelky školy o snížení (prominutí) úplaty za školní klub.
- 3) Splátkový kalendář.

Příloha č. 1 – Stanovení úplaty

Základní škola Jihlava, Jungmannova 6, příspěvková organizace

Stanovení úplaty za volnočasové aktivity – zájmové vzdělávání ve školním klubu

Podle § 123, odst. 4) zákona č. 561/20014 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění

stanovují

výši úplaty za volnočasové aktivity, zájmové vzdělávání
ve školním klubu
na částku 200,- Kč měsíčně.

V Jihlavě dne 22. 08. 2023

Mgr. Ivana Málková
ředitelka školy

Příloha č. 2 – Prominutí úplaty

Základní škola Jihlava, Jungmannova 6, příspěvková organizace

┌ Zákonný zástupce žáka/žákyně ┐
pan/paní (žadatel)
└ ──────────────────────────── ┘

Č.j.: ZSJU/

Datum:

Prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školním klubu

Vážená paní (vážený pane),

obdržela jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte (jméno, příjmení, datum narození), doloženou potvrzením o pobírání příspěvku, uvedeného v § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Vzhledem k tomu, že jste tím splnili podmínky pro snížení (osvobození) úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školním klubu,

úplatu promíjím na období od - do.....

S pozdravem

Mgr. Ivana Málková
ředitelka školy

Příloha č. 3 – Splátkový kalendář

Základní škola Jihlava, Jungmannova 6, příspěvková organizace

┌ Zákonný zástupce žáka/žákyně ┐
pan/paní (žadatel)
└ ──────────────────────────── ┘

Č.j. ZSJú/

Datum:

Výzva k úhradě – splátkový kalendář

Vážená paní (vážený pane),

Vzhledem k tomu že jste v řádném časovém termínu neuhradili úplatu za školní klub, který na základě písemné přihlášky navštěvuje vaše dcera/syn, a to za období, žádáme Vás k provedení úhrady do 5-ti dnů od obdržení této výzvy.

Pokud úplata nebude uhrazena ani v náhradním termínu, navrhuje tento splátkový kalendář:

Datum: Výše splátky:

Datum: Výše splátky:

Datum: Výše splátky:

Upozorňuji Vás, že v případě opakovaných pozdních plateb úplaty za školní klub nebo za úplné nezaplacení úplaty za školní klub může být žák ze školního klubu vyloučen.

S pozdravem

Mgr. Ivana Málková
ředitelka školy

Zákonný zástupce výzvu – splátkový kalendář převzal dne a s výše uvedenými skutečnostmi souhlasí.

.....
Podpis zákonného zástupce