

Základní škola Jihlava, Jungmannova 6, příspěvková organizace se sídlem Jungmannova 3298/6, Jihlava	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY část: 4. PROVOZNÍ ŘÁD	
Spisový znak	Skartační znak
A.1. 6	A 10 (po skončení platnosti)
Č.j.: 643/2023/ZSJU JID: 643/2023	
Vypracoval:	Mgr. Ivana Málková – ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Ivana Málková – ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	28. 08. 2023
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01. 09. 2023

I. Obecná ustanovení

1. Na základě ustanovení písmene a) odstavce 1 § 165 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a na základě odstavce 2) §7 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Směrnice je zpracována podle prováděcí vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

2. Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

2. Postavení organizace

Název organizace: **Základní škola Jihlava, Jungmannova 6, příspěvková organizace**

Sídlo organizace: Jungmannova 3298/6, 586 01 Jihlava

IČ organizace: 70882223

Právní forma: příspěvková organizace

Zřízena ke dni: 1. 1. 2001

Zřizovatel: statutární město Jihlava

Sídlo zřizovatele: Masarykovo nám. 1, Jihlava

Škola je v rejstříku škol MŠMT vedena pod resortním identifikátorem (IZO) 102 455 171.

Typ školy: plně organizovaná

Kapacita: 300 žáků

Ředitelka školy, statutární orgán: Mgr. Ivana Málková

Statutární zástupce: Mgr. Pavel Koreň

Zástupce ředitelky: Mgr. Jana Morkusová, Mgr. Petr Šilhart

Telefon: 567 564 441 ředitelna

567 564 440 podatelna, sekretariát

567 564 445 sborovna

Zájmové činnosti a jiné aktivity školy:

Dle Plánu školního klubu, školní družiny

Dle zápisu dětí do zájmových kroužků v rámci doplňkové činnosti

Dle Plánu práce, dle měsíčních plánů

Doplňková činnost dle platné zřizovací listiny

Akce pro rodiče a žáky:

Informační odpoledne pro zákonné zástupce a žáky

Akce Žákovského parlamentu

Poradenská činnost v určených hodinách

II. Režim dne

Provoz školy

Tento provozní řád upravuje režim dne školy s ohledem na věkové a fyzické zvláštnosti žáků, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování a režim stravování a pitný režim.

Vyučování

Vyučování začíná v 8:00, v inovativní třídě v 8:30, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7:00.

Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy nejpozději 20 minut před začátkem vyučování, žáci přicházejí do tříd nejpozději 5 minut před zvoněním, dřívější začátek musí schválit ředitelka školy.

Provoz školy 6:00 – 18 hodin

Vyučování končí nejpozději v 16:00 hodin, pozdější konec výuky musí schválit ředitelka školy.

Vyučovací hodiny probíhají podle rozvrhu hodin schváleného ředitelkou školy. Nutné změny nařizuje nebo povoluje ředitelka školy.

Vyučovací hodina trvá 45 minut s možností slučování nebo dělení na časově odlišné celky dle psychosomatických zvláštností a potřeb žáků.

Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek dle následujícího rozpisu:

1. vyuč. hodina	8:00 – 8:45
2. vyuč. hodina	8:55 – 9:40
3. vyuč. hodina	10:00 – 10:45
4. vyuč. hodina	10:55 – 11:40
5. vyuč. hodina	11:50 – 12:35
6. vyuč. hodina	12:45 – 13:30
7. vyuč. hodina	14:20 – 15:05

(Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách)

Způsob výuky: využití tradičního způsobu výuky, skupinové, kooperativní, diferencované, individualizované vyučování, alternativní prvky výuky...

Po ukončení poslední vyučovací hodiny v učebně učitel zabezpečí, aby byla uzavřena všechna okna, zvednuty židle a byly uklizeny lavice včetně odkládacího prostoru pod jejich vrchní deskou.

Přestávky

Malá přestávka: v délce trvání 10 minut po každé vyučovací hodině

Velká přestávka: v délce trvání 20 minut po druhé vyučovací hodině

Inovativní třída – výuka v blocích, přestávky uzpůsobeny potřebám žáků

Relaxace

Využití relaxačních koutků a místností
Volný pohyb v prostorách a areálu školy pod dohledem pedagogů

Režim práce s počítačem

Maximálně 45 minut vyučovací hodiny v jednom sledu.
Zařazení do rozvrhu dle plánu vyučujících, v celé vyučovací hodině nebo její části.

Režim pracovních činností

Počet vyučovacích hodin je dán učebním plánem školy rozdílně pro jednotlivé ročníky dle rozvrhu hodin, bloková výuka
Přestávky: v délce trvání 10 minut, dle potřeby jsou zařazovány relaxační chvilky.
Možnost očisty: průběžně dle potřeby a po skončení vyučovací hodiny.
Používání OOPP: při práci v dílnách žáci používají pracovní oděv.

Režim práce na pozemku, arboretu

Dle rozvrhu hodin a učebního plánu školy. Bloková výuka.
Přestávky: v délce trvání 10 minut, dle potřeby jsou zařazovány relaxační chvilky.
Možnost očisty: průběžně dle potřeby a po skončení vyučovací hodiny.
Při práci využívají žáci i učitelé pracovních rukavic pořízených školou.

III. Zásobování vodou, pitný režim, režim stravování

1. Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů tedy provádí správce veřejného vodovodu. Ve škole je instalována čistička a ionizátor vody ZEPTER – přístupnost pro všechny žáky a zaměstnance ve výdejně obědů po celý den.

2. Z kapacitních hledisek dodávka vody splňuje požadavky vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích:

- a) na 1 dítě v předškolním věku musí být k dispozici nejméně 60 l vody na den,
- b) na 1 žáka školy musí být k dispozici nejméně 25 l vody na den,

3. Žáci svačí zpravidla o velké přestávce. Nosí si vlastní svačiny, nápoje. Případně využijí ionizovanou vodu ve školní jídelně - výdejně.

4. V době oběda pro stravující se žáky a pracovníky organizace je zajištěno podávání nápojů ve školní jídelně - výdejně.

Ve školní jídelně – výdejně zajišťuje mytí a manipulaci s nádobím na nápoje pracovnice školní jídelny – výdejny.

4. Stravování – obědy jsou vydávány ve výdejně stravy se školní jídelnou, dovoz je smluvně zajištěn ze školní jídelny při ZŠ Kollárova, Jihlava

Doba vydávání oběda je od 11.40 hodin do 13.40 hodin.

Doba vymezená ke konzumaci oběda je minimálně 30 minut.

IV. Hluk

Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. Pokud jsou ve škole prováděny opravy apod., s dodavateli je smluvně ujednáno, že hlučné práce budou prováděny zásadně v době mimo výuku. Hodnota hluku pronikajícího zvenčí do budovy (doprava) nepřekračuje hygienické limity.

V. Vybavování školy

1. Při vybavování školy, nákupech nábytku apod. jsou od dodavatelů vyžadována osvědčení o hygienické nezávadnosti nábytku, vydané Státním zkušebním ústavem. Osvědčení musí obsahovat údaj o tom, že uvedený výrobek je státní zkušebnou schválen, že splňuje požadavek hygienického předpisu a údaj o naměřené koncentraci formaldehydu, který musí být nižší než maximálně povolená hodnota.

2. Místnosti jsou vybaveny nábytkem, který zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí a žáků. Velikostní typy školního nábytku a ergonomické zásady práce žáků vsedě odpovídají příloze č. 2 vyhlášky č. 410/2005 Sb. Pracovní stoly mají matný povrch.

Při používání tabule je dodržen zrakový úhel maximálně 30 stupňů od zadní hrany pracovní plochy prvního stolu žáka před tabulí.

Pro žáky s těžším či kombinovaným zdravotním postižením se používají ortopedické vertikalizační školní lavice podle doporučení odborného rehabilitačního pracovníka s možností jejich polohování.

3. Rozsazení žáků v učebně se řídí podle jejich tělesné výšky; dále se přihlíží ke speciálním vzdělávacím potřebám, případným zrakovým a sluchovým vadám a jinému zdravotnímu postižení žáků. Při jiném než obvyklém uspořádání lavic se dbá na to, aby u žáků nedocházelo k jednostrannému zatížení svalových skupin.

VI. Údržba školy

1. Pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v Sanitačním řádu. Pro zajištění úklidu vydává ekonomka školníkovi čisticí prostředky včetně dezinfekčních prostředků, ten je předává a vede evidenci, pracovnícům úklidu.

Přehled o nákupu a výdeji vede ekonomka, pravidelně provádí kontrolu jejich účelného používání.

2. Úklid je prováděn v následujícím rozsahu, odpovídajícím vyhlášce č. 410/2005 Sb:

- denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u kobereců vyčištěním vysavačem,
- denně vynášením odpadků,
- denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umývadel, pisoárových muší a záchodů,
- nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfikováním umýváren a záchodů,
- nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámu a svítidel,
- nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor a
- malováním jedenkrát za 3 roky nebo v případě potřeby častěji.

3. Součástí čištění je běžná ochranná dezinfekce, dezinfekce a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000Sb., jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole je proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou.

VII. Pracovní podmínky

1. Ve škole není žádné rizikové pracoviště.

2. Škola má směrnici pro Osobní ochranné pracovní prostředky, které jsou vydávány určenému okruhu zaměstnanců. Seznam je každoročně kontrolován, případně upravován. Agendou je v rámci pracovní náplně pověřena ekonomka školy, zajišťuje nákup, evidenci, přidělování a kontrolu používání. O kontrolách vede záznamy.

3. Pro výuku jsou používány místnosti, které splňují požadavky na osvětlení, vybavení, větrání, velikost a vybavení. V žádné z učeben není překročen maximální počet žáků, daný plošnou výměrou místnosti ve smyslu vyhlášky.

4. Žáky školy jsou i děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro tyto žáky jsou ve spolupráci s SPC každoročně podávány návrhy na potřebné pomůcky a potřeby. Nákup těchto pomůcek je evidován u ekonomky školy, kabinetu SVP.

5. Časové rozvržení učiva, sestava rozvrhu a režim dne vychází zejména z ustanovení školského zákona č. 261/2004 Sb., vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání, v platném znění a ze zásad stanovených ve školním vzdělávacím programu) a je stanoveno s ohledem na věkové zvláštnosti dětí i žáků, jejich biorytmus a náročnost jednotlivých předmětů.

Při výuce je třeba dbát na prevenci jednostranné statické zátěže vybraných svalových skupin výchovou žáků ke správnému sezení a držení těla.

6. Směnné vyučování může být zavedeno výjimečně. Při směnném vyučování se upravuje režim vyučovacích hodin a přestávek podle místních podmínek.

7. Velká přestávka je využívána za vhodného počasí k pobytu žáků mimo budovu.

8. Denní doba pobytu žáků základní školy není stanovena, úměrně se prodlužuje podle stáří dětí. V zimním i letním období lze dobu pobytu venku upravit s ohledem na venkovní teploty. Pobyt venku může být dále zkrácen nebo zcela vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách a při vzniku nebo možnosti vzniku smogové situace. V letních měsících se provoz přizpůsobí tak, aby bylo možné provádět činnost dětí ve venkovním prostředí ve stínu, v co největším rozsahu.

9. Ve třídách zajišťují vyučující vhodné podmínky pro výuku zejména sledováním teploty v učebně, dostatečným větráním, pobytem dětí o přestávkách mimo učebnu, dodržováním délky vyučovacích hodin a přestávek, zařazováním relaxačních chviliek a cvičení do hodin, umožňují dětem pít i během vyučování, manipulací s žaluziemi regulují osvětlení třídy a minimalizují osvětlení třídy současně denním i umělým osvětlením. Vedou žáky k otužování a používání přiměřeně teplého oblečení. Sledují přiměřenost velikosti lavic a židlí pro žáky a ve spolupráci se školníkem zajišťují potřebnou úpravu nebo výměnu lavic za větší velikosti.

10. Pravidelným střídáním zasedacího pořádku řad nebo jiným způsobem mění umístění žáků ve třídě tak, aby se pro žáky měnil úhel pohledu na tabuli. Také vedením žáků ke správnému sezení a držení těla přispívají k prevenci jednostranné statické zátěže určitých svalových skupin.

11. Na počítačových pracovištích klávesnice musí být při trvalé práci oddělena od obrazovky, aby zaměstnanci umožnila zvolit nejvhodnější pracovní polohu. Volná plocha mezi předním okrajem desky stolu a spodní hranou klávesnice musí umožňovat opření rukou i zápěstí. Povrch klávesnice musí být matný, aby na něm nevznikaly reflexy. Písmena, číslice a symboly na tlačítkách musí být dobře čitelné a kontrastní proti pozadí. Rozměry desky stolu musí být zvoleny tak, aby bylo možné proměnlivé uspořádání obrazovky, klávesnice a dalšího zařízení. Deska pracovního stolu a dalšího zařízení musí být matná, aby na ní nevznikaly reflexy. Držák pro písemnosti musí být umístěn co nejbližší k obrazovce, tak aby pohyby hlavy a očí byly omezeny na minimum. Opěrka pro dolní končetiny musí být poskytnuta každému, kdo ji vyžaduje. (viz nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci).

VIII. Mimoškolní akce žáků

Pro každou mimoškolní akci žáků je určen pedagogický zaměstnanec školy jako vedoucí akce. Ten zajišťuje dodržení podmínek pro pořádání akce (školský zákon č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 106/2001Sb.o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti,...).

Vede záznamy o předepsaných náležitostech – souhlas rodičů s účastí dítěte, prohlášení rodičů o zdravotním stavu, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte a osob zúčastňujících se akce, poučení žáků o BOZP, pojištění.

IX. Osvětlení

1. Všechny prostory sloužící k výuce mají zajištěno vyhovující denní osvětlení, směr osvětlení je zpravidla zleva a shora, kromě případů, kdy to vyžaduje organizace výuky (skupinová práce, ...). Pro ochranu před oslněním a pro zajištění zrakové pohody jsou okna

opatřena vytahovacími žaluziemi s natáčecími lamelami. Umělé osvětlení v učebnách zajišťuje celkové osvětlení učebny a zvláště tabule. V učebnách, tělocvičně, jídelně je použito zářivkové osvětlení. Zářivková osvětlovací tělesa jsou opatřena kryty zamezujícími blikání světla. Umělé osvětlení lze použít jako doplňující pro denní světlo, postupně lze zapínat svítidla umístěná rovnoběžně s osvětlovacími otvory.

2. Úroveň denního i umělého osvětlení prostorů se zobrazovacími jednotkami je v souladu s normovými hodnotami a požadavky.

3. Pracoviště u zobrazovacích jednotek jsou umístěna tak, aby žáci nebyli oslňováni jasným osvětlovacím otvorů a ani se jim tyto otvory nezrcadlily na zobrazovací jednotce. Svítidla jsou vhodně rozmístěna tak a mají takové rozložení jasů a úhly clonění, aby se nezrcadlila na zobrazovací jednotce a nedocházelo ke ztížení zrakového úkolu.

4. Vzdálenost očí od zobrazovací jednotky je nejméně 0,5 m od horního okraje zobrazovací jednotky ve výši očí. U pracovišť se zobrazovacími jednotkami je pro zachování dobrých podmínek vidění, zrakové pohody i vyhovující pracovní polohy zajištěna pro všechny uživatele možnost úprav pracovního místa podle jejich individuálních potřeb (zejména podle tělesné výšky a prováděných činností) a regulace denního osvětlení. Na obrazovce zobrazovací jednotky se nesmí vyskytovat kmitání, plavání či poskakování znaků, řádků, střídání jasů a podobně. Jas a kontrast mezi znaky a pozadím na obrazovce musí být snadno regulovatelný i vzhledem k okolním podmínkám. Obrazovka musí svou konstrukcí umožňovat posunutí, natáčení a naklánění podle potřeby zaměstnance. Jas obrazovky nesmí být menší než 35 cd/m². (viz nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci).

5. Integrovaní žáci se zrakovým postižením sedí na místech ve třídě s nejlepším osvětlením, mohou využívat speciální kompenzační pomůcky (televizní lupa).

6. Regulace denního osvětlení, rozložení světla a zábrana oslnění je řešena v souladu s normovými požadavky.

7. Pro většinu zrakových činností v zařízeních i provozovnách pro výchovu a vzdělávání se je směr osvětlení zleva a shora, umístění řad svítidel u umělých osvětlovacích soustav rovnoběžně s okenní stěnou nad levý okraj lavic.

8. Osvětlení tabule odpovídá normovým hodnotám. Tabule mají matný povrch, kromě tabulí, na které se nepíše křídou.

X. Větrání

Všechny prostory využívané pro pobyt žáků v budově školy – učebny, šatny, WC, školní družina, školní klub a ostatní učebny – jsou přímo větratelné. Ve školní jídelně je zajištěna výměna vzduchu přímým větráním. Intenzita větrání odpovídá požadavkům přílohy č. 3 vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. Okna jsou zajištěna proti rozbití v důsledku průvanu. Ovládání ventilačních otvorů je dosažitelné z podlahy.

XI. Vytápění a parametry mikroklimatických podmínek

1. Parametry mikroklimatických podmínek:

- Zima

učebny, pracovny, školní družina a další místnosti určené k dlouhodobému pobytu:
 průměrná výsledná teplota v místnosti $t_g = 22 \pm 1^\circ \text{C}$,
 minimální výsledná teplota v místnosti $t_{g\text{min}} = 19^\circ \text{C}$,
 rozdíl výsledné teploty v úrovni hlavy a kotníku nesmí být větší než 3°C .

tělocvičny:

průměrná výsledná teplota v místnosti $t_g = 20 \pm 1^\circ \text{C}$,

minimální výsledná teplota v místnosti $t_{g\text{min}} = 19^\circ \text{C}$,

rozdíl výsledné teploty v úrovni hlavy a kotníku nesmí být větší než 3°C ,

při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k dlouhodobému pobytu dětí a žáku ve třech po sobě následujících dnech pod 18°C , ne však méně než na 16°C , nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16°C musí být provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání zastaven.

- Léto

učebny, pracovny, školní družina, tělocvičny a další místnosti určené k dlouhodobému pobytu:

průměrná výsledná teplota v místnosti $t_g = 28^\circ \text{C}$,

maximální výsledná teplota v místnosti $t_{g\text{max}} = 31^\circ \text{C}$,

při extrémních venkovních teplotách, kdy maximální venkovní teplota vzduchu je vyšší než 30 stupňů Celsia a kdy je $t_{g\text{max}}$ vyšší než 31 stupňů Celsia, musí být přerušeno vyučování nebo zajištěno pro žáky jiné náhradní opatření, např. jejich pobyt mimo budovu a zajištěním pitného režimu.

2. Relativní vlhkost je celoročně v rozmezí 30 - 70 %.

3. Rychlost proudění vzduchu je celoročně 0,1 - 0,2 m/s.

4. Orientační kontrolu teploty vzduchu v prostorách s trvalým pobytém je nutno zabezpečit pomocí nástěnných teploměrů. Teploměry se nesmí umísťovat na obvodové stěny místností, to znamená stěny s okny a stěny vystavené přímému dopadu slunečního záření.

XII. Vybavení školy

1. Všechna tělesa ústředního topení ve školních prostorách jsou zajištěna kryty proti úrazu.

2. V tělocvičně jsou okna a svítidla zajištěna kryty a sítěmi proti rozbití. Otevírání ventilačních oken je zajištěno. Podlaha je natřena protiskluzovým nátěrem. K tělocvičně patří nářadovna, dvě šatny, dva WC oddělené pro hochy a dívky, umývárna přístupná z šatny se 4 umyvadly a 2 sprchami. Šatny jsou vybaveny věšáky a lavicemi; počítá se 0,4 m délky lavice na 1 žáka. Po skončení tělesné výchovy mají žáci možnost očisty. Umývárna je přístupná ze šatny a má tekoucí pitnou studenou a teplou vodu; 1 sprchová růžice je pro 5 až 8 žáků. Jedna šatna a umývárna s 1 záchodem a umyvadlem je řešena s ohledem na přístup a užívání osobami s omezenou schopností pohybu a orientace.

3. Ve škole se nevyskytují dveře kývavé nebo turniketové.

4. Zasklená dveřní křídla a všechny prosklené plochy v úrovni dveří jsou opatřeny bezpečnostním sklem.

5. Ve všech výukových prostorách je umístěno aspoň jedno umyvadlo s výtokem pitné vody, všude je studená i teplá voda.

6. Podlahy. V učebnách jsou podlahy opatřeny PVC, korkem. Použitá dlažba v prostorách školy je s protiskluzovou úpravou.

7. Centrální lékárnička je umístěna ve sborovně školy, další lékárničky jsou umístěny v dílnách, učebně fyziky a chemie, přírodopisu, cvičebně, tělocvičně, ve školní družině, v inovativní třídě. U lékárniček je umístěn traumatologický plán a seznam obsahu lékárniček. Obsah doplňuje pověřená pracovnice – zdravotnice, vždy k zahájení školního roku a pak průběžně podle výsledků kontrol a požadavků vyučujících.

8. Prostory pro pobyt žáků ve školní družině - nejmenší plocha volného prostoru místnosti odpovídá rozměrem 2 m² na 1 žáka.

9. Při výuce pracovních činností mají žáci vytvořenu možnost odkládání civilního oděvu a mytí rukou, stanoví se 1 umyvadlo s tekoucí pitnou studenou a teplou vodou na 5 žáků.

10. V učebnách jsou vytvořeny relaxační koutky s odpovídajícím vybavením umístěné mimo prostor lavic.

11. Při volbě rostlin a dřevin vysazovaných na pozemky určené pro zařízení a provozovny pro výchovu a vzdělávání musí být zohledněna ochrana zdraví dětí a žáků a jejich rozumové schopnosti. Nově vysazované dřeviny nesmí snižovat požadované parametry denního osvětlení ve vnitřních prostorách okolních budov. Vzdálenost sázené dřeviny od obvodové zdi budov by měla být stejná, jako je její předpokládaná maximální výška. Vysazené rostliny, travnaté plochy a dřeviny musí být řádně udržovány. Pro venkovní hrací plochy musí být zabezpečen přívod vody ke kropení a čištění v kvalitě závlahové vody I. třídy jakosti odpovídající normovým hodnotám.

12. Počet hygienických zařízení ve školách uskutečňujících vzdělávací program pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami se stanoví takto:

- a) v předsíňkách záchodů 1 umyvadlo na prvních 10 žáků a každých dalších 20 žáků,
- b) 1 záchod na prvních 10 dívek a každých dalších 20 dívek,
- c) 1 pisoár na prvních 10 chlapců a každých dalších 20 chlapců,
- d) 1 záchod na prvních 20 chlapců a každých dalších 80 chlapců,
- e) 1 hygienická kabina na 60 dívek starších 12 let,
- f) 1 sprcha (pohotovostní).

13. Počty hygienických zařízení v provozovnách pro výchovu a vzdělávání:

- a) v předsíňkách záchodů 1 umyvadlo na 20 žáků,
- b) 1 záchod na 20 dívek,
- c) 1 pisoár na 20 chlapců,
- d) 1 záchod na 20 chlapců,
- e) 1 hygienická kabina na 80 dívek.

Plnění hygienických norem

Většina norem stanovuje prostorové podmínky k počtu žáků školy. Potřebné údaje k výpočtům”

počet žáků školy

počet chlapců

počet dívek

velikost areálu školy

velikost učeben

velikost učebny počítačové

velikost učebny pro praktické vyučování

zastavěná plocha pozemku školy objekty

hodnota požadovaná normou hodnota dosahovaná školou

velikost pozemku školy min. 34 m² na žáka

zastavěná plocha pozemku školy objekty min. 4,6 m² na žáka

učebny min. 1,65m² na žáka

odborné pracovny, PC učebna min. 2 m² na žáka

učebna praktického vyučování min. 4 m² na žáka

tělocvična min. 8 m² na žáka

jídelna min. 1,2 m² na žáka téže směny

šatna pro Tv min. 18 m²

šířka chodby min. 2200 mm s učebnami po jedné straně

min. 3000 mm s učebnami po obou stranách

XIII. Nebezpečné chemické látky

1. Jedovaté látky nejsou ve škole používány, všechny látky tohoto charakteru byly ze skladu chemických látek vyřazeny. Nebezpečné látky jsou skladovány v uzamykatelných místnostech, do kterých nemají žáci školy přístup. Skladování a evidence látek v kabinetu chemie podléhá zvláštnímu režimu. Všichni vyučující chemie absolvovali příslušná školení a jsou odborně způsobilí k práci s těmito látkami.

2. Nebezpečné a toxické látky a odpady, které vznikají při činnosti školy, jsou likvidovány předepsaným způsobem.

Skladování těchto látek zajišťuje v rámci své pracovní náplně školník v místnosti č. 71, o skladovaných látkách vede evidenci. V pravidelných intervalech, nejméně dvakrát ročně zajišťuje likvidaci tohoto odpadu odvozem do specializované sběrně.

3. Uživatelé venkovních hracích ploch určených pro hry a sport, tj. zejména vyučující tělesné výchovy, vyučující tříd prvního stupně a vychovatelky školní družiny zkontrolují čistotu těchto ploch, případné znečištění nebo výskyt injekčních stříkaček či jehel hlásí školníkovi, který zajistí odstranění závad.

4. Rostliny a dřeviny vysazené v areálu školy odpovídají projektu školy, nejsou zde jedovaté rostliny, ani alergizující dřeviny. Pokos trávy provádí částečně školník, částečně pracovník na dohodu o provedení práce. Pokos je prováděn v intervalech, které zamezují výskytu kvetoucích trav.

XIV. Psychohygienická opatřeníOchrana žáka před přetěžováním a stresovými situacemi

- Třídní učitelé se seznámí se zdravotním stavem všech žáků a informují o něm ostatní vyučující, především učitele TV.
- Při výchovně vzdělávacím procesu volí učitelé vhodné, věku přiměřené postupy, posilující kladnou motivaci.
- Při prověřování a hodnocení přihlížejí vyučující k možnostem žáka připravit se (zdravotní stav, problémy v rodině, delší nepřítomnost, ...).
- Vyučující objektivně seznamují rodiče se schopnostmi žáka a čelí tlakům na neúměrné nároky na dítě. Snaží se usměrňovat rodiče i při volbě povolání.
- Učitelé dodržují délku hodin i přestávek, členění hodin na zátěžové a klidové části.

Výchova ke zdraví

- Vyučující dbají na průběžné větrání učeben v průběhu vyučování. Zároveň kontrolují přiměřené oblečení.
- Žáky s příznaky infekčních onemocnění učitelé a vychovatelky neprodleně izolují a předají rodičům.
- V období zvýšeného počtu infekcí nebudou sjednávány akce, při kterých se shromažďují žáci z více tříd, či škol.
- Třídní učitelé povedou žáky k pravidelnému a dostatečnému pitnému režimu.

Výchova k pohybu

- Třídní učitelé informují rodiče o významu dodržování režimu dne (pohyb na čerstvém vzduchu, dostatečný spánek, zdravá výživa, ...)
- Mimořádnou pozornost věnují učitelé tělesné výchovy posilování kladného vztahu k pohybu a zvyšování tělesné zdatnosti a odolnosti.

- Činnost ŠD, ŠK budou vychovatelky směřovat do přírody, pokud to počasí dovolí.
- V průběhu vyučovacích hodin učitelé zařazují relaxační cvičení formou tělovýchovných chviliek, dechových cvičení.
- Ve spolupráci s rodiči usměřují učitelé děti k výběru mimoškolní činnosti s tělovýchovným zaměřením.
- Škola má k dispozici 1tělocvičnu (cca pro 20 žáků), cvičebnu pro 1. a 2. stupeň, halu pro stolní tenis, 2 relaxační místnosti, hřiště pro cca 50 žáků.
- Tělesná výchova je do rozvrhu zařazena třikrát týdně (3 hodiny týdně, 8. a 9. ročník 2 hodiny týdně).
- Výuka plavání je zpravidla zařazena pro žáky 4. a 5. ročníku, organizačně, personálně a metodicky výuku zajišťuje na základě smlouvy plavecká škola.
- Zařízení pro sport jsou využívána k zájmové a sportovní činnosti mimo výuku.

XIV. Závěrečná ustanovení

1. Jeden výtisk provozního řádu je trvale uložen ve sborovně, na místě trvale přístupném všem zaměstnancům školy.

Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP.

2. Změny provozního řádu jsou prováděny formou číslovaných doplňků.

3. Orgány ochrany veřejného zdraví mohou nařídit úpravu provozního řádu.

4. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: ředitelka školy

5. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

6. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 01. 09. 2023

V Jihlavě dne 22. 08. 2023

Mgr. Ivana Málková
ředitelka školy

