

Základní škola Jihlava, Jungmannova 6, příspěvková organizace
se sídlem v Jihlavě, Jungmannova 3298/6

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 8. ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Č.j.:	ZSJU/351/2015 – aktualizace 2022
Vypracoval:	Mgr. Ivana Málková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Ivana Málková, ředitelka školy
Spisový znak	A.1.6
Skartační znak	A 10 (po ukončení platnosti)
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	29. 08. 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2022
Pedagogická rada projednala dne:	29. 08. 2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Čl. I

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a dále dle předpisu č. 74/2005 Sb. Vyhláška o zájmovém vzdělávání, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání (školní družina) a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právní i předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností
- vzniká na dobu neurčitou

2. Přihlašování a odhlašování

2.1. Ve školní družině je ředitelkou školy určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností. Přihlášky a odhlášky žáků předává zástupci ředitelky školy.

2.2. Přihlašování a odhlašování žáků ze školní družiny je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka. O přijetí účastníka k činnosti školní

družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a dalších podobných činností spojených s pobytem mimo školu, se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny.

2.3. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

2.4. Úhrada poplatků, evidence plateb - zajišťuje ekonomka školy.

Čl. II

Úplata za zájmové vzdělávání – školní družinu

1. Podmínky úplaty

- Zájmové vzdělávání je poskytováno zpravidla za úplatu.
- Splatnost úplaty stanoví ředitelka školy tak, aby byla úplata splatná nejpozději před ukončením účasti v dané činnosti. Úplatu může ředitelka školy rozdělit do více splátek. Výše měsíční úplaty je stanovena předem na celý školní rok, dodatkem může být výše úplaty změněna.

2. Stanovení výše úplaty

2.1. Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje na platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, výdaje na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do FKSP a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí, žáků a studentů zdravotně postižených, na učební pomůcky a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytované ze státního rozpočtu.

2.2. Ředitelka školy touto směrnicí stanovila příspěvek rodičů/zákonných zástupců žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 200,- Kč měsíčně za jedno dítě. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit jestliže:

- Účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- Účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- Účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

3. Způsob provádění úplaty

- 3.1. Úplata za školní družinu je hrazena převodem na účet, výjimečně v hotovosti na pokladně v kanceláři ekonomky školy. Je placena předem. Na žádost účastníka lze platbu provést jednorázově i za více měsíců.
- 3.2. Úhrady za školní družinu eviduje vychovatelka, zástupce ředitelky a ekonomka školy.
- 3.3. V případě prodlení s úhradou za školní družinu, kontaktují telefonicky nebo osobně výše uvedení pracovníci zákonného zástupce žáka, upozorní ho na vzniklý nedoplatek a vyzvou ho k jeho okamžitému uhrazení.
- 3.4. Pokud vzniklý nedoplatek není uhrazen do 5 dnů od vyzvání, ekonomka školy vystaví splátkový kalendář a ten předá zákonnému zástupci. Převzetím zákonný zástupce se splátkovým kalendářem souhlasí.

Pokud je určitému dítěti/žákovi nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata se hradí.

Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZd dojde k uzavření školy, platí u škol a školských zařízení veřejných zřizovatelů následující:

- Ve školní družině stanoví ředitel školy úplatu poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu.

Ředitel má podle školského zákona pravomoc rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty v závislosti na situaci i v jiných případech.

Čl. III

Závěrečná ustanovení

1. Směrnice podléhá aktualizaci podle daných potřeb organizace a změn zákonných norem a předpisů.
2. Kontrolou provádění této směrnice je pověřen zástupce ředitelky školy.
3. Ustanoveními směrnice jsou povinni řídit se všichni zaměstnanci organizace.
4. Uložení směrnice ve spisovně školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
5. Zrušuje se předchozí znění této směrnice.
6. Směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2022

V Jihlavě dne: 29. 08. 2022

Mgr. Ivana Málková
ředitelka školy

Přílohy:

- 1) Stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině.
- 2) Rozhodnutí ředitelky školy o snížení (prominutí) úplaty za školní družinu
- 3) Splátkový kalendář.

Příloha č. 1 – Stanovení úplaty

Základní škola Jihlava, Jungmannova 6, příspěvková organizace

Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Podle § 123, odst. 4) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění

stanovují

**výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině
na částku 200,- Kč měsíčně.**

V Jihlavě dne 29. 08. 2022

Mgr. Ivana Málková
ředitelka školy

Příloha č. 2 – Prominutí úplaty

Základní škola Jihlava, Jungmannova 6, příspěvková organizace

┌ Zákonný zástupce žáka/žákyně ┐
pan/paní (žadatel)

└ ────────────────────────────────────┘

Č.j.: ZSJU/

Datum:

Prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Vážený pane (vážená paní),

obdržela jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte (jméno, příjmení, datum narození), doloženou potvrzením o pobírání příspěvku, uvedeného v § 11 odst. 3, písm. a) vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Vzhledem k tomu, že jste tím splnil(a) podmínky pro snížení (osvobození) úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině,

úplatu promíjím na období od - do.....

S pozdravem

Mgr. Ivana Málková
ředitelka školy

Příloha č. 3 – Splátkový kalendář

Základní škola Jihlava, Jungmannova 6, příspěvková organizace

┌ Zákonný zástupce žáka/žákyně ┐
pan/paní (žadatel)
└ ──────────────────────────── ┘

Č.j. ZSJú/

Datum:

Výzva k úhradě – splátkový kalendář

Vážená paní (vážený pane),

Vzhledem k tomu že jste v řádném časovém termínu neuhradili úplatu za školní družinu, kterou na základě písemné přihlášky navštěvuje vaše dcera/syn, a to za období, žádáme Vás k provedení úhrady do 5-ti dnů od obdržení této výzvy.

Pokud úplata nebude uhrazena ani v náhradním termínu, navrhuje tento splátkový kalendář:

Datum: Výše splátky:

Datum: Výše splátky:

Datum: Výše splátky:

Upozorňuji Vás, že v případě opakovaných pozdních plateb úplaty za školní družinu nebo za úplné nezaplacení úplaty za školní družinu, může být žák ze školní družiny vyloučen.

S pozdravem

Mgr. Ivana Málková
ředitelka školy

Zákonný zástupce výzvu – splátkový kalendář převzal dne a s výše uvedenými skutečnostmi souhlasí.

.....
Podpis zákonného zástupce