

Základní škola Jihlava, Jungmannova 6, příspěvková organizace se sídlem v Jihlavě, Jungmannova 3298/6	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
část: 27. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU	
Č.j.:	ZSJ/573/2015- aktualizace 2019
Vypracoval:	Mgr. Ivana Málková, ředitelka školy
Spisový znak	A.1.6
Skartační znak	A 10 (po ukončení platnosti)
Schválil:	Mgr. Ivana Málková, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	30. 08. 2019
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2019
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Čl. I

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní klub tento vnitřní řád školního klubu.

Školské zařízení pro zájmové vzdělávání – školní klub je zřízen jako součást Základní školy Jihlava, Jungmannova 6, příspěvková organizace (viz. Zřizovací listina).

Vnitřní řád školního klubu vychází z § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání a její poslední změny vyhláškou č. 196/2018 Sb.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školního klubu.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

Čl. II

Poslání školního klubu

§ 6 - Činnost klubu

1. Klub poskytuje zájmové vzdělávání žákům jedné školy nebo několika škol.
2. Klub vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Klub může vykonávat činnost i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování, a to včetně školních prázdnin.
3. Činnost klubu se uskutečňuje především formami uvedenými v § 2 písm. a), b) a f).

Cíle školního klubu

Smysluplné využití volného času dítěte, podpora prevence patologických jevů, rozvoj dovedností a talentu, podpora samostatnosti a odpovědnosti, pomoc při utváření osobnosti, povzbuzování kladných emocí, rozvíjení schopnosti spolupracovat a respektovat práci druhých.

Cílem našeho klubu je vytvořit příjemné místo pro setkávání dětí z naší školy. Místo, kde bude dětem dobře a kde se budou cítit v bezpečí. Zde budou moci odpočívat, hrát si, připravovat se na vyučování a hlavně uzavírat přátelství. Klub je otevřen zpravidla žákům od páté do deváté třídy (dle zájmu i pro žáky nižších ročníků) a i přes rozdíly věku spolu velmi dobře spolupracují. Pro děti je připraven pestrý program, ze kterého si mohou vybrat, jaké aktivity se zúčastní. Děti mohou využívat nově otevřené informační centrum školy, nové vybavení školy - trampolínu, drumbeny, posilovací stroje, boxovací trenažéry, relaxační místnost, stolní tenis, stolní fotbal, společenské hry, cvičebnu, venkovní učebnu, posilovací stroje, multifunkční hřiště, ...

Skladba programu je stavěna tak, aby žáci mezi sebou spolupracovali, ale aby se také naučili spoléhat sami na sebe. Vedoucí klubu aktivity připraví, ale vlastní průběh už nechá na dětech. Vedoucí přihlíží, citlivě aktivitu vede, ale zodpovědnost za zdar akce je na samotných účastnících.

Tímto přístupem se děti učí samostatnému rozhodování, zodpovědnosti a spolupráci.

Činnost klubu vychází z požadavků a zásad zájmového vzdělávání. Hlavním posláním je plnit funkci relaxační, výchovně-vzdělávací, regenerační i sociální. Pomáhá získávat a rozvíjet klíčové kompetence žáků.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školního klubu,
- b) dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.2 Žák se ve školním klubu chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.3 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.5 Zákonný zástupce žáka omluví nepřítomnost žáka.

- 1.6 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školním klubu. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školního klubu, hlásí bez zbytečného odkladu.
- 1.7 Žák nenosí do školního klubu předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- 1.8 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školního klubu se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nepracovávat.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Účastníci činnosti klubu

§ 7

- (1) Činnost klubu je určena přednostně pro žáky druhého stupně základní školy programu přihlášené k pravidelné denní docházce nebo pravidelné docházce.
- (2) Účastníkem může být i žák prvního stupně základní školy.
- (3) Činnost klubu vykonávaná formou pravidelné denní docházky je určena výhradně pro uchazeče, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny, pokud činnost klubu a družiny vykonává stejná právnická osoba.
- (4) Činnost klubu vykonávaná formou pravidelné docházky je určena výhradně pro uchazeče, kteří nejsou přijati k pravidelné docházce do střediska, pokud činnost klubu a střediska vykonává stejná právnická osoba.
- (5) Podmínkou pro přijetí uchazeče k činnosti klubu uvedené v § 2 odst. 1 písm. a) nebo c) je písemná přihláška.

2.2 Přihlašování a odhlašování

Ředitelka stanovuje pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění poslední změny vyhláškou č. 196/2018 Sb.

Přihlašování, odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností do školního klubu zajišťuje výchovný poradce. Vybírání poplatků zajišťuje ekonomka školy.

2.3 Podmínky úplaty § 11

- a) Zájmové vzdělávání je poskytováno zpravidla za úplatu.
- b) Splatnost úplaty stanoví ředitelka tak, aby byla úplata splatná nejpozději před ukončením účasti v dané činnosti. Úplatu může ředitelka rozdělit do více splátek. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok, dodatkem může být výše úplaty změněna.
- c) Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
 - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce.
- d) Dále může být úplata snížena:
 - účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení,
 - účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

2.4 Prostory školního klubu

Školní klub trvale využívá určenou místnost. Při své činnosti využívá dále tyto prostory:

- tělocvičnu, cvičebnu školy, relaxační místnosti
- školní dvůr a hřiště pro rekreační a sportovní činnost
- počítačovou pracovnu

(využívání vyjmenovaných prostor vychovatelka předem projedná se zástupcem ředitelky školy s ohledem na rozvrh hodin a činnost zájmových kroužků).

Vychovatel/ka – vedoucí školního klubu zajistí informování zákonných zástupců o místě pobytu žáků školního klubu.

3. Organizace činnosti

- 3.1 Provoz školního klubu je stanoven s ohledem na rozvrh hodin přihlášených žáků a požadavků zákonných zástupců.
- 3.2 Provozní doba školního klubu je přílohou této směrnice.
- 3.3 Rozsah denního provozu školního klubu a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh výchovného poradce, vychovatelů, vychovatelek - vedoucích školního klubu.
- 3.4 Školní klub realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- 3.5 Školní klub může organizovat další aktivity dle svého plánu nebo zájmu a potřeb přihlášených žáků se souhlasem vedení školy a s písemným souhlasem zákonných zástupců žáka i mimo stanovenou provozní dobu školního klubu.
- 3.6 Zákonní zástupci žáků mají možnost podávání a získávání informací výchovným poradcem po předchozí telefonické domluvě v době hodin určených pro poradenskou činnost pro veřejnost.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- 4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školního klubu provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. Provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školního klubu.
- 4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 4.3 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- 4.4 Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků

- 5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 5.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli, vychovatelce – vedoucí školního klubu. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
- 5.3 Do školy, do školního klubu žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn pedagogického pracovníka, který zajistí jejich úschovu.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

- 6.1 Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školním klubu se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.
- 6.2 Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školního klubu, může být rozhodnutím ředitelky ze školního klubu vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze školního klubu, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil

kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní klub nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

7. Dokumentace

Ve školním klubu se vede pro vnitřní potřeby školy tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí
- b) docházkový sešit
- c) celoroční plán činnosti
- d) roční hodnocení práce školního klubu jako podklad pro výroční zprávu školy
- e) vnitřní řád školního klubu, rozvrh činnosti
- f) knihu úrazů školy a záznamy o úrazech dětí, žáků – u zástupce ředitelky školy

Čl. III

Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: výchovný poradce
- b) Pověřený zaměstnanec o kontrolách pořizuje písemný záznam.
- c) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice ve spisovně školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
- d) Směrnice nabývá platnosti dne 30. 08. 2019
- e) Směrnice nabývá účinnosti dne 01. 09. 2019
- f) S vnitřním řádem školního klubu jsou prokazatelně seznámeni zákonní zástupci zapsaných – přihlášených žáků.

V Jihlavě dne 01. 09. 2019

Mgr. Ivana Málková
ředitelka školy

