

Základní škola Jihlava, Jungmannova 6, příspěvková organizace

se sídlem Jungmannova 3298/6, Jihlava

## ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

### Část 39. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 2021/2022

Vypracoval:	Mgr. Ivana Málková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Ivana Málková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	30. 08. 2021
Školská rada projednala dne:	31. 08. 2021
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	26. 08. 2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2021
Spisový znak    Skartační znak	A.1.                          A 10
.	

Ředitelka - Mgr. Ivana Málková: telefon 567 564 441, 731 698 908

Zástupce ředitelky školy - Mgr. Bc Jiří Kucian, DiS.: 567 564 442, 734 353 572

Sekretariát, podatelna – ekonomka Leona Pochylá, DiS.: tel., ústředna 567 564 440, 739 572 938

E-mail: [podatelna@jungzs.cz](mailto:podatelna@jungzs.cz), [jungzs@jungzs.cz](mailto:jungzs@jungzs.cz)

[ekonom@jungzs.cz](mailto:ekonom@jungzs.cz) , [personalista@jungzs.cz](mailto:personalista@jungzs.cz)

[ivana.malkova@jungzs.cz](mailto:ivana.malkova@jungzs.cz), [jiri.kucian@jungzs.cz](mailto:jiri.kucian@jungzs.cz)

Web. stránky: [www.jungzs.cz](http://www.jungzs.cz)

Školní jídelna Základní škola Jihlava, Kollárova: tel. 567 563 575

# ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 2021/2022

## Čl. 1

### Předmět a rozsah úpravy

Škola zajišťuje výchovu a vzdělávání žáků a dále bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově (dále jen vzdělávání), činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, dále podle vyhlášky MŠMT o organizaci školního roku.

Směrnice upravuje podrobnosti organizace školního roku, druhy, délku a termíny jednotlivých školních prázdnin, termíny vydávání vysvědčení a další důležité informace týkající se organizace školního roku.

## Čl. 2

### Školní rok

Školní rok začíná 1. září 2021 a končí 31. srpna 2022. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí.

## Čl. 3

Zahájení školního vyučování 2021/2022	1. září 2021
Ukončení prvního pololetí, vydávání pololetního vysvědčení	31. ledna 2022
Ukončení školního vyučování a vydávání závěrečného vysvědčení	30. června 2022

## Čl. 4

### Termíny školních prázdnin

podzimní	středa 27. října a pátek 29. října 2021
vánoční	Od 23. prosince 2021 do neděle 2. ledna 2022
pololetní	pátek 4. února 2022
jarní	Od 14. února do 20. února 2022

velikonoční	14. dubna 2022
hlavní	1. července 2022 až 31. srpna 2022

### Čl. 5

#### Státní svátky

##### Státní svátky, ostatní svátky (ve školní dny):

28. 09. 2021
28. 10. 2021
17. 11. 2021
15. 04. 2022
18. 04. 2022

### Čl. 6

#### Pedagogické rady a uzavření klasifikace

18. 11. 2021 čt	Hodnotící pedagogická rada – 1. čtvrtletí
21. 01. 2022	Uzavření klasifikace – 1. pololetí
20. 01. 2022	Hodnotící pedagogická rada – 1. pololetí
31. 01. 2022	Vysvědčení za 1. pololetí
07. 04. 2022 čt	Hodnotící pedagogická rada – 3. čtvrtletí
22. 06. 2022	Uzavření klasifikace – 2. pololetí
23. 06. 2022 čt	Hodnotící pedagogická rada – 2. pololetí
30. 06. 2022	Vysvědčení za 2. pololetí

## Čl. 7

### Spolupráce se zákonnými zástupci, s rodiči žáků

#### Třídní schůzky a informační odpoledne

9. září 2021	16:00-17:00	Úvodní třídní schůzka
16. listopadu 2021	16:00-18:00 út	informační odpoledne pro rodiče s dětmi- tripartita dle časového rozložení
		schůzka rodičů žáků 8.,9. ročníku k volbě povolání
13. ledna 2022	16:00-18:00 čt	informační odpoledne pro rodiče s dětmi - tripartita dle časového rozložení
12. dubna 2022	16:00-18:00 út	informační odpoledne pro rodiče s dětmi - tripartita dle časového rozložení
16. června 2022	16:00 hod čt	třídní schůzky
29. června 2022		kulturní program- zahradní slavnost

## Čl. 8

### Úřední hodiny:

Podatelna - sekretariát ( 1.patro, dveře č. 28 )	Pondělí	7:00 – 14:30
	Úterý	7:00 - 14:00
	Středa	7:00 – 14:30
	Čtvrtek	7:00 - 14:00
	Pátek	7:00 – 14:00

## Čl. 9

Výchovný poradce	konzultace dle domluvy pondělí 9:00 - 10:00 hodin	email pavel.koren@jungzs.cz
------------------	--	--------------------------------

Metodik prevence	konzultace dle domluvy	Email
Koordinátor inkluze	středa 14 – 15 hodin	ivana.malkova@jungzs.cz

## Čl. 10

**Zápis do 1. třídy** ( bude upřesněno)

Pátek	12:00 do 17:00 hodin
8.4.2022	
Sobota	9:00 do 11:30 hodin
9.4.2022	

## Čl. 11

**Den otevřených dveří**

Bude upřesněno dle aktuálních opatření

## Čl. 12

**Volno pro žáky vyhlášené ředitelem školy**

V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

## Čl. 13

**Vyhlášení ředitelského volna**

Ředitelka školy vyhláší ředitelské volno z organizačních důvodů předem, nejlépe na začátku školního roku a prokazatelným způsobem a s těmito termíny seznámí zákonné zástupce žáků, pedagogický sbor, provozní zaměstnance školy, zřizovatele, školskou radu, případně dotčené osoby.

Pokud je ředitelské volno vyhlášováno z technických důvodů a při nepředvídatelné situaci, havárii apod., vyhlásí ředitelka školy volno neprodleně, informuje prokazatelným způsobem zákonné zástupce žáků, zřizovatele a další dotčené osoby a zajistí na nezbytně nutnou dobu pro nezaopatřené žáky plnění povinnou školní docházku dohled a náhradní program.

Pokud se nejedná o nepředvídatelné situace, vyhláší volné dny ředitel školy po projednání a schválení zřizovatelem.

## **Čl. 14**

### **Provoz školní družiny, školního klubu, školní jídelny- výdejny**

Dovoluje-li to technický stav školy, školní družiny, školního klubu, školní jídelny- výdejny, zajistí ředitelka školy provoz těchto zařízení po dobu nezbytně nutnou a prokazatelným způsobem vše oznámí a projedná se zákonnými zástupci žáků a s pedagogickými pracovníky, provozními zaměstnanci školy, zřizovatelem, případně dalšími dotčenými osobami.

Poznámka: Platné právní předpisy neukládají řediteli školy zajistit ve dnech ředitelem vyhlášeného volna náhradní program pro žáky, neboť toto volno má být vyhlášováno v závažných případech, kdy lze předpokládat, že zajištění náhradního programu by pro ředitele školy bylo velmi nesnadné. Z tohoto důvodu se také ukládá řediteli povinnost projednat vyhlášení volných dnů se žáky, se zákonnými zástupci, aby se mohli včas na tuto skutečnost připravit.

V těchto volných dnech nelze dovolit nárok žáků na školní stravování, neboť na školní stravování je vázán pobyt žáků ve škole, nikoliv doma nebo ve školní družině.

## **Čl.15**

### **Závěrečné ustanovení**

Tato směrnice nabývá platnosti dne 26. 08. 2021.

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 01. 09. 2021.

Kontrolou této směrnice je pověřena ředitelka školy a zástupce ředitelky školy.

Mgr. Ivana Málková

ředitelka školy

