

Základní škola Jihlava, Jungmannova 6, příspěvková organizace
se sídlem Jungmannova 3298/6, Jihlava

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Část 39. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 2020/2021

Č.j.:	JID 465/2020 č.j. 426/2020/ZSJu
Vypracoval:	Mgr. Ivana Málková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Ivana Málková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	31. 08. 2020
Školská rada projednala dne:	31. 08.2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	31. 08. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2020
Spisový znak Skartační znak	A.1. A 10
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Ředitelka - Mgr. Ivana Málková: telefon 567 564 441, 731 698 908

Zástupce ředitelky školy - Mgr. Bc Jiří Kucian, DiS.: 567 564 442, 734 353 572

Sekretariát, podatelna – ekonomka Pavlína Částková: tel., ústředna 567 564 440, 739 572 938

Školní jídelna Základní škola Jihlava, Kollárova: tel. 567 563 575

E-mail: podatelna@jungzs.cz, jungzs@jungzs.cz

Web. stránky: www.jungzs.cz

ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 2020/2021

MOTTO: „Žádný den nemůžeš zastavit, ale můžeš se snažit jej nepromarnit.“

Čl. 1

Předmět a rozsah úpravy

Škola zajišťuje výchovu a vzdělávání žáků a dále bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově (dále jen vzdělávání), činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, dále podle vyhlášky MŠMT o organizaci školního roku.

Směrnice upravuje podrobnosti organizace školního roku, druhy, délku a termíny jednotlivých školních prázdnin, termíny vydávání vysvědčení a další důležité informace týkající se organizace školního roku.

Čl. 2

Školní rok

Školní rok začíná 1. září 2020 a končí 31. srpna 2021. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí.

Čl. 3

Zahájení školního vyučování 2020/2021	1. září 2020
Ukončení prvního pololetí, vydávání pololetního vysvědčení	28. ledna 2021
Ukončení školního vyučování a vydávání závěrečného vysvědčení	30. června 2021

Čl. 4

Termíny školních prázdnin

podzimní	29. 10. a 30. 10. 2020
vánoční	23. 12. 2020 až 3. 01. 2021
pololetní	29. 01. 2021

jarní	01. 02. 2021 až 07. 02. 2021
velikonoční	01. 04. 2021
hlavní	01. 07. 2021 až 31. 08. 2021

Čl. 5

Státní svátky

Státní svátky, ostatní svátky (ve školní dny):

28. 09. 2020
28. 10. 2020
17. 11. 2020
02. 04. 2021
05. 04. 2021

Čl. 6

Pedagogické rady a uzavření klasifikace

06. 11. 2020	Hodnotící pedagogická rada – 1. čtvrtletí
22. 01. 2021	Uzavření klasifikace – 1. pololetí
18. 01. 2021	Hodnotící pedagogická rada – 1. pololetí
28. 01. 2021	Vysvědčení za 1. pololetí
29. 03. 2021	Hodnotící pedagogická rada – 3. čtvrtletí
21. 06. 2021	Uzavření klasifikace – 2. pololetí
24. 06. 2021	Hodnotící pedagogická rada – 2. pololetí
30. 06. 2021	Vysvědčení za 2. pololetí

Čl. 7

Spolupráce se zákonnými zástupci, s rodiči žáků

Třídní schůzky a informační odpoledne

Každý učitel si naplánuje sám od 1.9 do 14. 9. 2020	Úvodní třídní schůzka
10. listopadu 2020 15:00-17:00	informační odpoledne pro rodiče s dětmi, dle časového rozložení
	schůzka rodičů žáků 8.,9. ročníku k volbě povolání
13. ledna 2021 15:00-17:00	informační odpoledne pro rodiče s dětmi dle časového rozložení
07. dubna 2021 15:00-17:00	informační odpoledne pro rodiče s dětmi dle časového rozložení
16. června 2021 15:00 hod	třídní schůzky
23. června 2021	kulturní program- zahradní slavnost

Čl. 8

Úřední hodiny:

Podatelna - sekretariát (1.patro, dveře č. 28)	Pondělí	7:00 – 15:00
	Úterý	7:00 - 15:00
	Středa	7:00 – 15:30
	Čtvrtek	7:00 - 15:00
	Pátek	7:00 – 14:00

Čl. 9

Výchovný poradce	konzultace dle domluvy úterý 8.00-8.45 hodin	email pavel.koren@jungzs.cz
Metodik prevence	konzultace dle domluvy pondělí 14 – 15 hodin	email ivana.malkova@jungzs.cz

Čl. 10

Zápis do 1. třídy

Pátek 16. 4. 2021	12:00 do 17:00 hodin
sobota 17. 4. 2021	9:00 do 11:30 hodin

Čl. 11

Den otevřených dveří

Bude upřesněno

Čl. 12

Volno pro žáky vyhlášené ředitelem školy

V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

Čl. 13

Vyhlášení ředitelského volna

Ředitelka školy vyhláší ředitelské volno z organizačních důvodů předem, nejlépe na začátku školního roku a prokazatelným způsobem a s těmito termíny seznámí zákonné zástupce žáků, pedagogický sbor, provozní zaměstnance školy, zřizovatele, školskou radu, případně dotčené osoby.

Pokud je ředitelské volno vyhlášováno z technických důvodů a při nepředvídatelné situaci, havárii apod., vyhlásí ředitelka školy volno neprodleně, informuje prokazatelným způsobem

zákonné zástupce žáků, zřizovatele a další dotčené osoby a zajistí na nezbytně nutnou dobu pro nezaopatřené žáky plnění povinnou školní docházku dohled a náhradní program.

Pokud se nejedná o nepředvídatelné situace, vyhláší volné dny ředitel školy po projednání a schválení zřizovatelem.

Čl. 14

Provoz školní družiny, školního klubu, školní jídelny- výdejny

Dovoluje-li to technický stav školy, školní družiny, školního klubu, školní jídelny- výdejny, zajistí ředitelka školy provoz těchto zařízení po dobu nezbytně nutnou a prokazatelným způsobem vše oznámí a projedná se zákonnými zástupci žáků a s pedagogickými pracovníky, provozními zaměstnanci školy, zřizovatelem, případně dalšími dotčenými osobami.

Poznámka: Platné právní předpisy neukládají řediteli školy zajistit ve dnech ředitelem vyhlášeného volna náhradní program pro žáky, neboť toto volno má být vyhlášováno v závažných případech, kdy lze předpokládat, že zajištění náhradního programu by pro ředitele školy bylo velmi nesnadné. Z tohoto důvodu se také ukládá řediteli povinnost projednat vyhlášení volných dnů se žáky, se zákonnými zástupci, aby se mohli včas na tuto skutečnost připravit.

V těchto volných dnech nelze dovolit nárok žáků na školní stravování, neboť na školní stravování je vázán pobyt žáků ve škole, nikoliv doma nebo ve školní družině.

Čl.15

Závěrečné ustanovení

Tato směrnice nabývá platnosti dne 31. 08. 2020.

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 01. 09. 2020.

Kontrolou této směrnice je pověřena ředitelka školy a zástupce ředitelky školy.

Mgr. Ivana Málková

ředitelka školy