

Základní škola Jihlava, Jungmannova 6, příspěvková organizace
se sídlem Jungmannova 3298/6, Jihlava

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracoval:	Mgr. Ivana Málková, ředitelka školy		
Schválil:	Mgr. Ivana Málková, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne	30. 08. 2021		
Školská rada projednala dne:	31. 08. 2021		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	31. 08. 2021		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2021		
Spisový znak	Skartační znak	A.1.	A 10
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Směrnice je členěna na tyto části:

- I. Školní řád pro žáky
- II. Opatření týkající se prevence nebo výskytu zneužívání omamných a psychotropních látek a jiných návykových látek
- III. Rodiče a zákonní zástupci
- IV. Školská rada
- V. Provoz a vnitřní režim školy
- VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- VII. Principy bezpečného prostředí
- VIII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- IX. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků
- X. Pravidla z důvodu krizového opatření, z důvodu mimořádného opatření, z důvodu nařízení karantény
- XI. Individuální vzdělávání §41

XII. Soubor opatření pro školní rok/manuál MŠMT

XIII. Závěrečná ustanovení

Základní škola Jihlava, Jungmannova 6, příspěvková organizace

I. Školní řád pro žáky

1. Patříš do naší školy.

- Jsme rádi, že jsi žákem naší školy. Využívej všech svých práv a dodržuj všechny svoje povinnosti. Ve škole i na veřejnosti se chovej tak, abys svým chováním nepoškozoval jméno své rodiny ani jméno naší školy.

2. Pro nás všechny platí ve škole i na veřejnosti základní společenská pravidla.

- Pozdrav při vstupu nebo při setkání, rozluč se při odchodu.
- Nauč se požádat, poprosit a poděkovat, omluvit se i přijmout omluvu.
- Chovej se k ostatním slušně a s úctou, nikoho neponižuj a nikomu neubližuj.
- Žvýkačka nepatří do vyučovací hodiny.
- Respektuj názor druhého, každý má právo svůj názor slušnou a společensky přijatelnou formou vyjádřit. Proto nikomu neskákej do řeči.

3. Chraň svoji školu i své věci.

- Buď opatrný na učebnice, sešity, školní potřeby a pomůcky. Zacházej šetrně se školním majetkem a s majetkem jiných osob. Pokud něco zničíš nebo poškodíš, Tvoji rodiče, zákonní zástupci zajistí nápravu.
- Snaž se, aby naše škola byla čistá a upravená a aby pořádek byl i v jejím okolí.
- Nenos do školy peníze a cenné věci. Pokud je ve škole máš, odkládej je na bezpečné místo, které určí vyučující. Pokud cenné věci neuložíš na bezpečné místo, zodpovídáš sám za jejich ztrátu.
- Každou ztrátu ihned po zjištění ohlas učiteli.

4. Škola je pro Tebe, je Ti otevřená.

- Pro Tvoje potřeby slouží třídy, učebny a zařízení školy určené pro vzdělávání. Můžeš je s vědomím dospělého pracovníka školy využívat. Jsi však zodpovědný za poškození, zničení nebo ztrátu.
- Každá třída má určenou místnost na výuku, abychom minimalizovali kontakty žáků různých tříd.
- O přestávkách máš právo na odpočinek a relaxaci. Přestávky trávíš ve své třídě nebo se svojí třídou venku nebo na předem určeném místě.

5. Škola je Tvoje povinnost, její řád musíš dodržovat.

- Do školy chodíš rádně a včas.
- Po vstupu do budovy použiješ dezinfekci na ruce.
- Oděv a obuv odkládej v šatně do své skříňky. Skříňku zamykej, abys předešel ztrátám. Přezouvej se do zdravotně vhodné obuvi, ne do sportovní obuvi. Ztratíš-li klíč od skříňky, objednej si v kanceláři náhradní klíč. Náhradní klíč musíš zaplatit.
- Po odložení ošacení si opět před vstupem na hlavní schodiště vydezifikuj ruce.
- Po budově se pohybuj tak, abys předešel úrazu. Po schodech chod' vpravo. Používej pouze hlavní schodiště.
- Na každou hodinu buď připravený a dodržuj pokyny vyučujícího. Pokud výjimečně něco zapomeš, omluv se na začátku hodiny učiteli. Začátek hodiny určuje hudební znělka, konec určuje učitel.
- Každý den měj ve škole žákovskou knížku v čistém nepopsaném průhledném obalu. Udržuj ji v pořádku. Škola Ti již žákovskou knížku obalila. V případě poškození musíš zajistit nový obal. Ztrátu žákovské knížky ohlas svému třídnímu učiteli. Zajisti si náhradní žákovskou knížku na podatelně školy. Novou žákovskou knížku si musíš zaplatit.

- V autobuse, který pro Tebe zdarma zajišťuje dopravu do školy a ze školy- týká se především žáků 1. stupně a dětí přípravné třídy - (dopravu hradí škola z provozních prostředků), se chovej podle pravidel slušného chování. Ten, kdo pravidla slušného chování poruší, nebude se moci autobusem zajišťující přepravu dětí dopravovat.
- Tvůj mobilní telefon a jiná elektronická zařízení ve škole (ve výuce, o přestávkách) nebudeš používat. Mobilní telefon je možné použít jen v rozsahu zdravotních důvodů nebo případně při výuce na základě požadavku vyučujícího. ([§ 30 Školského zákona](#))
- V celém areálu školy a při všech akcích školou pořádaných je přísně zakázáno pořizovat jakékoliv audio, video nebo kombinované nahrávky bez předchozí domluvy s učitelem. Pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření takové nahrávky je považováno za hrubé porušení školního řádu.

6. Využívej školní demokracie.

- Ve škole pracuje Žákovský parlament. Jejími členy jsou zvoleni žáci prvního i druhého stupně školy. Své zástupce si třídní kolektivy demokraticky volí na začátku školního roku.
- Žákovský parlament je orgán, který žákům školy umožňuje předkládání návrhů ředitelce školy. Žákovský parlament se může obracet na ředitelku školy nebo na školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřením žákovského parlamentu zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit. Žákovský parlament je současně nápomocen při řešení různých problémů.

7. Dbej o bezpečnost a ochranu zdraví.

- Ve škole budeš poučen o bezpečném chování, které chrání život a zdraví Tvé i ostatních. Řídíš se vždy tímto poučením.
- Dodržuj řády učeben a bezpečnostní předpisy.
- Dodržuj hygienická a protiepidemická pravidla (rozepsáno v příloze školního řádu – seznámíš se s pravidly, které budeš dodržovat)
- Nemanipuluj bez pokynu dospělého s přístroji, zařízeními školy a pomůckami. Pokud zjistíš jejich poškození, závadu nebo zničení, ihned ji ohlas zaměstnanci školy.
- Každý úraz, poranění nebo nehodu, která se Ti stane nebo kterou zjistíš, ohlas ihned některému zaměstnanci školy.
- V případě příznaků jakéhokoliv onemocnění ihned informuješ učitele. Ten zajistí vše potřebné dle školního manuálu.
- Každé slovní či fyzické napadení spolužákem je nutné vždy co nejdříve ohlásit nejbližšímu zaměstnanci školy, případně třídnímu učiteli, výchovnému poradci nebo metodikovi prevence.
- Před hodinou tělesné výchovy se na určeném místě převlékni do cvičebního úboru, obuvi. Odlož vše, co by mohlo způsobit úraz: prsteny, řetízky, náušnice, piercing, aj. Dlouhé vlasy si stáhni do ohonu.
- Oblečení je nutné odkládat na předem dohodnuté místo.
- Dodržuj organizační řád výuky tělesné výchovy, se kterým jsi byl seznámen.
- Do školy a na školní akce nesmíš nosit, nabízet, ani zde zneužívat návykové látky ani pod jejich vlivem do školy a na školní akce vstupovat.
- Do budovy školy nepouštíš z bezpečnostních důvodů žádné osoby.
- Do školy nemůžeš vstoupit s příznaky infekčního onemocnění.

8. Školní poradenské pracoviště

- Ve škole pracuje poradenské pracoviště – výchovný poradce, metodik prevence, logopedický asistent - které bezplatně poskytuje své služby žákům a zákonným zástupcům.

9. Školní řád platí pro všechny.

- Porušení stanoveného školního řádu ze strany žáka je důvodem pro kázeňská opatření, případně sníženou známku z chování, projednání se zákonnými zástupci, svolání školní výchovné komise a popřípadě pro další jednání se zákonnými zástupci nebo s institucemi, ke kterým má škola oznamovací povinnost.
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinnosti stanovených školským zákonem.
Dopustíš-li se takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

Součástí školního řádu je organizační řád výuky tělesné výchovy a klasifikační řád.

Součástí školního řádu je opatření týkající se prevence nebo výskytu zneužívání omamných a psychotropních látek a jiných návykových látek.

Součástí školního řádu je Manuál k provozu školy vzhledem ke covid - 19

**Ve škole a na školních akcích se vždy řídíš pokyny učitelů
nebo ostatních zaměstnanců školy.**

II. Opatření týkající se prevence nebo výskytu zneužívání omamných a psychotropních látek a jiných návykových látek.

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat a vstupovat do školy pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

- (1) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
- (2) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- (3) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle §188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přikazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- (4) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).
- (5) V případě porušení školního řádu – kouření v budově školy a přilehlých prostorách školy nebo při akcích pořádaných školou, bude realizován následující postup:
 - Pedagog, který zjistil rizikové chování žáka, provede šetření a učiní o něm zápis.
 - Třídní učitel bezodkladně písemně oznámí tuto skutečnost zákonnému zástupci žáka.
 - Na mimořádné pedagogické radě bude odsouhlaseno uložení výchovného opatření – důtka ředitele školy za závažné porušení školního řádu.
 - V případě opakování stejného přestupku bude na konci pololetí žákovi snížen stupeň z chování.

Zaměstnanci školy využívají k řešení závažných problémů zpracované postupy a manuály – Krizové plány.

III. Rodiče a zákonní zástupci

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na

- svobodnou volbu školy pro své dítě
u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole – rodiče, zákonní zástupci jsou průběžně informováni o výsledcích vzdělávání svého dítěte učiteli v žákovských knížkách (tištěné, elektronické) nebo školních zápisnicích,
- účast ve výuce svého dítěte po dohodě s vyučujícím daného předmětu - tato možnost je vzhledem ke zvýšeným hygienickým a protiepidemickým pravidlům omezena
- informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- nahlížet do výroční zprávy, požítovat si z ní opisy a výpisy,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,

Povinnosti rodičů (zákonných zástupců žáků) stanoví § 22 odst. 3 a § 28 odst. 2 a 3 školského zákona.

Rodiče (zákonní zástupci) dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- rodiče (zákonní zástupci) znají školní řád a spolupracují s dětmi a se školou při dodržování jeho pravidel. Informace o škole jsou rodičům, zákonným zástupcům poskytnuty v informačním letáku, ve vstupní hale školy a na webových stránkách školy www.jungzszs.cz
- rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou
- zajistit, aby dítě (žák) byl do školy připraven a vybaven potřebnými pomůckami
- na vyzvání třídního učitele, zástupce ředitelky školy, výchovného poradce, ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte/ žáka
- informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, informuje školu o chronickém onemocnění, včetně alergického (rýma, kašel) – doložit potvrzení praktického lékaře pro děti a dorost
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- zákonný zástupce žáka je povinen omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně, ústně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce.
- Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení.

Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy, nejpozději do tří kalendářních dnů po ukončení nepřítomnosti ve škole. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka (Manuál- neomluvené hodiny – záškoláctví).

Při nedodání písemné omluvenky v žákovské knížce do 3 kalendářních dnů se zameškané hodiny žáka započítají jako neomluvené hodiny.

Při dlouhodobé absenci známé předem, škola vyžaduje od rodičů, zákonných zástupců předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace). Zákonný zástupce vždy uvede konkrétní důvod nepřítomnosti, nestačí blíže neurčené „rodinné důvody“.

Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující.

Na jeden den uvolňuje předem třídní učitel.

Na více dní uvolňuje předem na písemnou žádost rodičů, zákonných zástupců ředitelka školy.

- Rodiče, zákonní zástupci neposílají do školy děti, které jsou nemocné.
- Rodiče, zákonní zástupci zajistí, aby dítě (žák) docházel do školy řádně a včas a bez příznaků infekčního onemocnění
- Rodiče, zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

IV. Školská rada

- Od 1. ledna 2021 pracuje při škole školská rada, tvořená dvěma zástupci rodičů, zákonných zástupců dvěma zástupci zřizovatele a dvěma zástupci pedagogů. Školská rada pomáhá rodičům i škole řešit problémy či podněty.

- Složení školské rady:

Zástupci zřizovatele :

Norbert Nejedlý
Bc. Daniel Škarka

Zástupci rodičů,
zákonných zástupců:

Hana Lacenová
Božena Siváková

Zástupci pedagogů:

Mgr. Bc. Jiří Kucian, DiS.
Mgr. Alena Veliká

Předseda školské rady:

Mgr. Bc. Jiří Kucian, DiS.

V. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučovací hodina trvá 45 minut.

V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům.

Vyučování v inovativních třídách začíná v 8.30 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování probíhá v blocích. Vyučující zajistí přestávky dle potřeby.

V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

Vchod z ul. Jungmannova

Inovativní třída – vchod z ul. Máchova (přes vchod k MěPolicii)

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut.

Přestávky v inovativní třídě jsou po blocích, případně dle potřeby dětí.

Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá od 11.40 do 12.45 hodin.

4. Po příchodu do budovy si žáci dezinfikují ruce a odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam.

V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

8. Při výuce některých předmětů, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví, hygienická a protiepidemická pravidla a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu. Obdobný postup se vztahuje na zájmovou činnost.

9. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
10. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
11. Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 10, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Vedením evidence úrazů je pověřen zástupce ředitelky školy.
13. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 6.00 do 18. 00 hodin. Úřední hodiny ekonomky školy jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy (podatelny), pracovní doba školníka je uvedena u vstupu do dílny školníka.
14. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
15. Za pobyt žáka ve školní družině, ve školním klubu platí zákonní zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitelka školy ve směrnici pro činnost školní družiny, činnost školního klubu a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem – žák může být zapsán do školní družiny, školního klubu až po úhradě poplatku. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitelka školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny, školního klubu.
16. Docházka do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Žák se může ze školního klubu, ze školní družiny odhlásit ke konci 1. pololetí. Žák se může přihlásit i na začátku druhého pololetí do školního klubu, do školní družiny. V mimořádně odůvodněných případech lze ze školního klubu nebo školní družiny odhlásit písemně žáka ke čtvrtletí.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 14 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce

školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede zástupce ředitelky školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné výlety tříd nebo akce obdobného charakteru platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- školní výlety.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy, případně zástupcem ředitelky školy.

7. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, lyžování, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.

Z výuky plavání mohou být žáci ze zdravotních důvodů na žádost zákonných zástupců a na základě vyjádření lékaře osvobozeni.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

3. Každý úraz, poranění, nehodu, slovní i fyzické napadení spolužákem, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.

4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.

5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v odborných učebnách zachovávají žáci bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a na začátku druhého pololetí školního roku. Dodatečně poučí žáky, kteří při poučení ve výše uvedených termínech chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy, do přílohy třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami. Toto poučení je rovněž zaznamenáno v třídní knize. Poučení žáků v oblasti požární ochrany je zaznamenáno v prezenční listině.

6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je zaměstnanci školy, kteří vykonávají dohled, zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.40 - 8.00 školník a pověřený pedagog; při odchodu žáků domů z budovy ven, pedagogové, školník, provozní zaměstnanci a podle plánu dohledů.

Omezuje se přístup cizím osobám do budovy školy.

Do školy umožní vstup cizím osobám jen vedení školy, ekonomka, školník.

Cizí osoba – návštěva musí být vždy předem na jednání domluvena.

Každá návštěva se zapisuje do sešitu návštěv u ekonomky školy, případně u školníka. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu a vchodu u městské policie.

Vchod do inovativní třídy – zvonek, u vchodu si děti vyzvedávají učitelky.

7. Ve všech budovách a vnějších a vnitřních prostorách školy platí přísný zákaz – kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.

Do areálu školy je zákaz vstupu osobám pod vlivem jakýchkoliv návykových látek.

Do areálu školy je zákaz vstupu osobám s příznaky infekčního onemocnění.

8. Šatny s odloženými svrsky žáků jsou uzamčeny. Uzamykání a odemykání skříněk mladších žáků zajišťuje pověřený pracovník školy. Ostatní žáci si sami zajišťují uzamykání a odemykání skříněk vlastními klíči. Při ztrátě klíče zákonní zástupci žáků uhradí zhotovení nového klíče.

9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví, hygienickým, protiepidemickým pravidlům.

10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, infekčním onemocněním, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy a pověřené osoby – zástupce ředitelky školy.

11. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatele školní družiny. Ostatní odvádí do šaten. Dohled v šatnách nad žáky třídy, odcházející ze školy, provádí vyučující třídy.

12. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mají žáci možnost navštěvovat školní družinu nebo školní klub na základě přihlášky a uhrazení poplatku, případně další zájmové aktivity školy.

13. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka, infekčních příznaků žáka, informují bez zbytečných průtahů vedení školy- zástupce ředitelky školy, případně ředitelku školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem.

Úrazy se zapisují do Knihy úrazů – v kanceláři zástupce ředitelky školy.

Zdravotník pro 1.a 2. stupeň - pověřené osoby.

Evidence školních úrazů, řešení pojistných událostí (odpovídá zástupce ředitelky školy)

S účinností od 1. září 2014 dochází ke změně ve vyplňování záznamů o úrazech a jejich zasílání České školní inspekci v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění vyhlášky č. 57/2010 Sb.

Záznamy o úrazu zástupce ředitelky školy vyplní v systému iEPIS na základě oprávnění, které mu bylo přiděleno ředitelkou školy. Autentifikace záznamu pak probíhá díky přístupovým údajům, nebude tedy nadále nutné připojovat elektronický podpis.

Záznam o úrazu se vyhotovuje, jde-li o

- a) Úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta (dále jen „žák“) ve škole zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů, nebo
- b) Smrtelný úraz, nebo
- c) Na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo orgánu uvedeného v §4 výše uvedené vyhlášky, neb
- d) Záznam se vyhotoví i tehdy, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.

Hlášení úrazu:

- a) Pokud došlo ve škole a při všech činnostech pořádaných školou došlo k úrazu a je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a dále v případě, že žákovi byla ve škole a při všech činnostech pořádaných školou způsobena škoda na majetku, oznámí tuto skutečnost bezodkladně učitel zástupci ředitelky školy.
- b) Zástupce ředitelky školy informuje o úrazu ekonomku a ředitelku školy, vyplněné formuláře předá ke kontrole a podpisu ředitelce školy a poté bez zbytečného odkladu informuje
 - zákonného zástupce žáka
 - hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

Záznam o školním úrazu škola zasílá za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce:

- a) Zdravotní pojišťovně žáka
- b) České školní inspekci

Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola do 5 pracovních dnů po podání hlášení nebo aktualizaci záznamu:

- a) Zřizovateli,
- b) Zdravotní pojišťovně žáka
- c) České školní inspekci a
- d) Místně příslušnému útvaru Policie České republiky

14. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, přestávek a stravování.

V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním škola odpovídá jen za žáky, kteří jsou na základě žádosti zákonných zástupců přihlášení do školního klubu, školní družiny, zájmového vzdělávání, zapojení do projektů, doučování. Žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny nebo do školního klubu se v době mimo výuku dle rozvrhu nemohou volně pohybovat v celém areálu školy.

15. Při výskytu infekčního onemocnění žáka informují zákonní zástupci o této skutečnosti školu, aby mohla být přijata preventivní opatření na ochranu ostatních žáků a zaměstnanců školy.

Při zjištění nebo důvodném podezření školy na infekční onemocnění pedikulózou (výskyt vši) budou neprodleně informováni zákonní zástupci a žák bude dle možností do jejich příchodu oddělen od ostatních žáků, aby nedošlo k šíření infekce, včetně pedikulózy.

Žák, který jeví známky nemoci (nevolnost, horečka, kožní onemocnění, rýma, kašel apod.) bude izolován do příjezdu zákonných zástupců, případně záchranné služby, od kolektivu do místnosti č.49, kde bude pod pedagogickým dohledem, předem určeným.

V případě, že zákonný zástupce nespolupracuje se školou, bude vyzván k osobnímu jednání. Této výzvě je zákonný zástupce povinen vyhovět dle § 22, odst. 3, písm. b školského zákona.

Budou – li žáci opakovaně posíláni do školy s výskytem vši, bude informován příslušný orgán sociální péče.

Při výskytu vši ve třídě budou o této skutečnosti informováni také zákonní zástupci ostatních ohrožených žáků a budou vyzváni, aby věnovali zvýšenou pozornost vlasové hygieně svých dětí.

16. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

16.1. Tabákové výrobky

Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřízovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

- Prostory školy je označen viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.
- Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášece o základním vzdělávání.

Konzumace tabákových výrobků ve škole

- V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.

- Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
- V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
- V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
- Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce tímto stanovené školním řádem - postupuje se podle vyhlášky pro příslušný stupeň vzdělávání.

16.2. Alkohol

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

- Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách a celém areálu školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.
- Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

Konzumace alkoholu ve škole

- V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, pedagogický pracovník o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
- Škola vyrozumí ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
- Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.

- Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
- V případě podezření na intoxikaci žáka může pověřený pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pověřený pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka.
- Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Nález alkoholu ve škole

- V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy alkohol, postupují takto:
 - a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
 - b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
 - d) Zpracují stručný záznam o události.
- V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka alkohol, postupují takto:
 - a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - c) O nález sepíše stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo její zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
 - d) O nález vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
 - e) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

16.3. *Omamné a psychotropní látky*

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

- Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele,

důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.

- Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

Konsumace OPL ve škole

- V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, pedagogický pracovník ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
- Škola vyrozumí ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
- V případě uživatelova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
- Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
- V případě podezření na intoxikaci žáka může pověřený pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka staršího 18 let s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pověřený pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka.
- Obdobný postup zvolí pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Distribuce OPL ve škole

- Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání.
- Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
- Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
- Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
- Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
- Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsaným níže.

Nález OPL ve škole

A. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

O nález ihned uvědomí vedení školy, metodika prevence.

Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezů.

Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.

O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

B. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

(1) Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

(2) O nález ihned uvědomí vedení školy, metodika prevence.

(3) O nález sepiší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce.

(4) O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.

(5) V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

C. V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:

- (1) Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
- (2) Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka, vedení školy, metodika prevence.
- (3) Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věci.

16.4. Krádeže, vandalizmus

Jak postupovat preventivně proti krádežím

Krádeže jsou protiprávním jednáním a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním nemají žáci do školy nosit, případně je mohou odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveny, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.

I v případě, že bude žákům doporučeno nenosit do školy věci nesouvisející s vyučováním, nelze se odpovědnosti za škodu způsobenou na vnesených nebo odložených věcech jednostranně zprostit a za klenoty, peníze a jiné cennosti se odpovídá do výše 5 000 Kč (§ 1 nařízení vlády č. 258/1995 Sb., kterým se provádí občanský zákoník); pokud budou věci převzaty do úschovy, hradí se škoda bez omezení.

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

O události pořídit záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení - ohlásit na obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost.

V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Jak postupovat preventivně proti vandalismu

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.

V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

Jak postupovat při vzniku škody

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka.

V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody.

V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

16.5. Oblast prevence užívání návykových látek

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

(1) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

(2) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

(3) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním.

Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

(4) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).

Zaměstnanci využívají k řešení problémů zpracované postupy - Krizové plány.

VII. Principy bezpečného školního prostředí a zajištění bezpečnosti ve škole:

- Jednání při vstupu do školy a opuštění školy – dodržování dohledů, uzamykání vedlejších vchodů
(u vchodu je vždy přítomen dohled nad žáky – pedagog, provozní zaměstnanec, provozní zaměstnanec je u vchodu do 8:30 hodin pro případné pozdní příchody žáků, poté je nutné vždy zazvonit na kancelář, kde ekonomka zapíše žáka, třídu a ekonomka otevře videovrátným. V průběhu dne pedagogové o přestávkách vykonávají dohled dle rozpisu. Žáci se v budově školy nezdržují mimo vyučování bez pedagogického dohledu.)
- Žáci nejsou oprávněni k tomu, aby do budovy školy nechali vstoupit – otevřeli osobám, které chtějí školu za jakýmkoliv účelem navštívit.
- Do budovy školy vstupuje cizí osoba jen po ohlášení – zazvoní na kancelář, uvede jméno a za jakým účelem školu navštěvuje.
Omezuje se přístup cizím osobám do budovy školy.
Do školy umožní vstup cizím osobám jen vedení školy, ekonomka, školník.
Cizí osoba – návštěva musí být vždy předem na jednání domluvena.
Každá návštěva se zapisuje do sešitu návštěv u ekonomky školy, případně u školníka.
Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu a vchodu u městské policie.
Volný pohyb cizích osob po budově je zakázán.
Návštěvu k vedení školy dovede ekonomka nebo školník.
- Do budovy školy zákonní zástupci při vyzvedávání dětí nevstupují, vyčkají u hlavního vchodu příchodu dítěte.
- Zaměstnanci školy (mimo ekonomky, školníka, ředitelky školy) neotevírají cizím osobám- všechny osoby vstupující do školy musí být evidovány v kanceláři školy v sešitu návštěv.
- Žáci ohlásí jakémukoliv zaměstnanci školy cizí osobu, která se pohybuje ve škole bez doprovodu známé dospělé osoby.
- Hlášení podezřelého chování i ze strany žáků (násilí, výhrůžky, držení předmětů ohrožující zdraví a život a jiné podezřelé aktivity) - vedení školy, případně Policii ČR.
- Osoby, které jdou vyzvednout dítě do školní družiny, zvoní na školní družinu, případně ekonomku školy- kde se ohlásí nebo přímo na školní družinu. Vychovatelka předá žáka zákonnému zástupci.
- V případě jakéhokoliv podezřelého chování příchozích osob okamžitě zaměstnanec tuto skutečnost oznámí vedení školy a na tel. číslo 158, pokud se v blízkosti nevyskytují strážníci ze služebny MěPolicie.

- Pokud mají žáci odpolední vyučování, nejsou do budovy pouštěni jednotlivě. Žáky si vyzvedává před školou vyučující ve stanovený čas. Odchod žáků ze školy je také zajištěn za doprovodu vyučujícího, který vyčká odchodu posledního žáka.

VIII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Ve škole je přísný zákaz poškozování a ničení majetku.

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od zákonných zástupců není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí, poškození věcí nebo odcizení majetku hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Žákům základní školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona.

Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku.

Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

V případě ztráty nebo zničení učebnice nad rámec běžného opotřebení bude škola požadovat náhradu – pořízení nové učebnice.

IX. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků .

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici "Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikačním řádu)".

X. Vzdělávání distančním způsobem (§ 184a ŠZ)

(1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům vzdělávání distančním způsobem.

(2) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového

vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

(3) Děti, žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.

Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka pro toto vzdělávání.

(4) Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost dětí, žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy

a) odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže,

b) odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže; opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v § 2 tohoto zákona.

(5) Opatření obecné povahy se vydává bez řízení o návrhu opatření obecné povahy. Opatření obecné povahy ministerstvo oznámí vyvěšením na své úřední desce a zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup na dobu nejméně 15 dnů. Opatření obecné povahy nabývá účinnosti dnem vyvěšení a na úřední desce nebo pozdějším dnem, který je v něm uveden. Pokud se změnila důvody pro vydání opatření obecné povahy, ministerstvo jej bezodkladně zruší nebo změní.

Vzdělávání distančním způsobem pro podmínky školy - součástí školního řádu

XI. Individuální vzdělávání dle § 41 – samostatná příloha pro žáky vzdělávané dle §41

XII.Manuál k provozu školy vzhledem ke covid – 19

Pravidla pro školu vycházející z Manuálu MŠMT – Manuál MŠMT – příloha Školního řádu, bude vždy aktualizováno dle aktuální situace

ZÁKLADNÍ HYGIENICKÁ PRAVIDLA STANOVENÁ MINISTERSTVEM ZDRAVOTNICTVÍ:

- Dodržování zásad osobní a provozní hygieny
- Ochrana úst a nosu (roušky, respirátory)⁴ a řádná respirační hygiena v závislosti na mimořádných opatřeních MZd.
- Skupinová izolace
- Opakovaná edukace
- Při realizaci konkrétních protidepidemických opatření má kompetence jak škola či školské zařízení, tak místně příslušná krajská hygienická stanice (KHS):
Škola a školské zařízení zajišťuje v rámci své kompetence např. dezinfekci rukou, úklid prostor, dodržování základních hygienických pravidel, nepouští do budovy nemocné osoby atp.
Místně příslušná KHS nařizuje speciální protiepidemická opatření s ohledem na aktuální situaci a místní podmínky, např. nařizuje ohniskovou dezinfekci, izolaci, karanténu, lékařský dohled, zvýšený zdravotnický dozor, krytí úst a nosu, provádění zdravotního filtru apod. (*kontakty na místně příslušné KHS jsou obsaženy v závěru tohoto manuálu v části Kontakty*).

OBECNÉ INFORMACE

Škola zahájí ve školním roce 2021/2022 svou činnost v plném rozsahu v souladu se školskými právními předpisy.

V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním covid-19 je škola vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZd.

Při zahájení školního roku škola aktualizuje kontakty na všechny účastníky vzdělávacího procesu včetně zákonných zástupců dětí a žáků a zaměstnanců školy (*telefonní čísla a e-maily*).

Škola informuje o stanovených hygienických a protiepidemických pravidlech zaměstnance školy, děti, žáky a jejich zákonné zástupce.

Škola má systém sdílení informací (*např. komu se hlásí onemocnění dítěte nebo zaměstnance*).

Místo – kancelář zástupce ředitelky. Zaměstnanci hlásí onemocnění přímému nadřízenému. Všechny informace ze všech úseků (od všech vedoucích pracovníků) se sejdou u ředitelky školy bez prodlení. Informace pro zaměstnance budou vyvěšeny ve sborovně, ve společných datech, případně zaslány na email zaměstnanců).

Škola průběžně dětem, žákům i zaměstnancům školy zdůrazňuje zásady osobní a respirační hygieny, tedy že je nutné kašlat a kýchat nejlépe do jednorázového kapesníku a ten neprodleně vyhodit a následně si umýt ruce.

Škola upozorňuje zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí a žáků, že osoby s příznaky infekčního onemocnění nemohou do školy vstoupit.

Omezuje se přístup cizím osobám do budovy školy.

Do školy umožní vstup cizím osobám jen vedení školy, ekonomka, školník.

Cizí osoba – návštěva musí být vždy předem na jednání domluvena.

Každá návštěva se zapisuje do sešitu návštěv u ekonomky školy, případně u školníka

Vstup do školy je zákonným zástupcům dětí a žáků omezen.

Škola má vyčleněnou zónu pro cizí příchozí osoby s nastavením příslušných protiepidemických opatření podle pravidel.

Každá osoba (děti, žáci, studenti, zaměstnanci, třetí osoby) je povinna si při vstupu do budovy školy a ve společných prostorech zakrýt dýchací cesty, a to takovým ochranným prostředkem dýchacích cest, který je uveden v aktuálně platném mimořádném opatření MZd. Z povinnosti nosit ochranu dýchacích cest jsou plošně vyjmuty

osoby s poruchou intelektu, s poruchou autistického spektra, a kognitivní poruchou nebo se závažnou alterací duševního stavu, jejichž mentální schopnosti či aktuální duševní stav neumožňují dodržování tohoto zákazu,

osoby, které nemohou mít ze závažných zdravotních důvodů nasazen ochranný prostředek dýchacích cest, a jsou schopny tuto skutečnost prokázat lékařským potvrzením; tyto osoby jsou však povinny mít nasazen jiný ochranný prostředek dýchacích cest podle tohoto opatření, který je v lékařském potvrzení specifikován, vyjma případů, kdy je v lékařském potvrzení výslovně uvedeno, že dotyčná osoba nemůže mít nasazen žádný ochranný prostředek dýchacích cest

Další výjimky z povinnosti nosit ochranu dýchacích cest jsou stanoveny aktuálně platným mimořádným opatřením (typicky např. při konzumaci potravin a nápojů).

Škola v průběhu školního roku zváží nutnost konání těch aktivit, které nejsou pro naplnění školního vzdělávacího programu nezbytné a dochází při nich ke koncentraci vyššího počtu lidí (např. kulturní a sportovní akce více tříd či škol) a pokud možno takové aktivity nekoná.

Žáci jednotlivých tříd mají určenou učebnu k výuce. Přesouvají se na tělesnou výchovu – místnost a náradí zvýšeně dezinfikováno, na pracovní činnosti do dílen – zvýšená dezinfekce, na dělené hodiny do počítačové učebny.

Škola minimalizuje kontakt mezi žáky.

Aktivity jiných subjektů, které jsou organizovány v prostorách školy a nesouvisí se vzdělávacím procesem (*naplňováním ŠVP*), jsou organizovány tak, aby byl minimalizován kontakt účastníků aktivit realizovaných těmito subjekty s dětmi, žáky školy a zaměstnanci školy. Při střídání provozů je třeba zajistit řádné provětrání, úklid a dezinfekci všech užívaných prostor.

HYGIENICKÁ PRAVIDLA A STANDARD ÚKLIDU

U vstupu do budovy školy, v každé učebně, jídelně, školní družině, kancelářích, sborovně, na chodbách, hygienickém zařízení, u tělocvičny jsou k dispozici prostředky k dezinfekci rukou v nádobách s dávkovačem.

Při vstupu do budovy školy provede každý dezinfekci rukou.

Každý si důkladně 20 až 30 sekund umyje ruce teplou vodou a mýdlem v dávkovači, provede dezinfekci rukou, a následně dodržuje hygienu rukou po celou dobu svého pobytu ve škole.

Škola na nutnost takového postupu opakovaně upozorňuje.

Velmi důležitým preventivním faktorem je časté a intenzivní větrání učeben a ostatních využívaných prostor školy, a to nejlépe okny – čerstvým vzduchem. Větrání učeben se provádí opakovaně, krátkodobě a intenzivně o přestávce i během vyučovací hodiny.

Je zajištěno bezpečné osoušení rukou – ručníky na jedno použití.

Úklid a dezinfekce hygienických zařízení probíhá vícekrát denně dle rozpisu.

Probíhá průběžné větrání šatních prostor, zejména před příchodem dětí, žáků do školy, po zahájení vyučování a po odchodu dětí, žáků ze školy po skončení vyučování.

Vyprazdňování odpadkových košů je prováděno minimálně jednou denně.

Denně se provádí důkladný úklid všech místností, ve kterých se děti, žáci a zaměstnanci školy pohybují. Úklid povrchů a ploch se provádí na mokro, s použitím dezinfekčního přípravku, koberce se vysávají.

Je kladen důraz na dezinfekci (*několikrát denně*) povrchů nebo předmětů, které používá větší počet lidí (*kliky dveří, spínače světla, klávesnice a počítačové myši, baterie u umyvadel, splachovadla, tlačítka u zásobníků mýdel či dezinfekce, zábradlí*). Nutné je vyhnout se alergickým prostředkům.

Úklidový personál je informován o hygienických zásadách a o potřebě čištění a dezinfekce povrchů a předmětů.

Škola má výslovně určeno, kdo, kdy, kde, co a čím bude čistit a dezinfikovat. Přípravky je nezbytné používat podle pokynů výrobce uvedené na etiketě (*vhodnost pro povrch, typ působení, způsob aplikace, koncentrace, kontaktní čas atd.*).

Škola zajistí praní prádla při dostatečně vysokých teplotách nad 60 °C. Z důvodu minimalizace šíření viru vzduchem se použité prádlo neprotřepává, jeho třídění se provádí ve vyčleněné místnosti. Škola používá vhodné transportní obaly, které zabraňují kontaminaci okolí nečistotami. Obaly musí být vhodné k praní nebo omyvatelné a dezinfikovatelné nebo na jedno použití. Použité prádlo (*ručníky, utěrky apod.*) škola skladuje v obalech ve vyčleněném prostoru. Nelze společně skladovat čisté a použité prádlo.

Školní jídelna musí respektovat zásady správné výrobní a hygienické praxe. Je důležité, aby se zajistilo mytí nádobí při dostatečně vysokých teplotách (mycí proces min. 60 °C). Při ručním mytí je nutné zajistit finální oplach vodou o teplotě min. 85 °C.

ŠKOLA JE VYBAVENA:

Čisticími a dezinfekčními prostředky – tak, aby nedošlo k výpadku po spotřebování zásob. Na koronavirus působí dezinfekční přípravky s virucidní aktivitou. Na etiketě přípravku by měla být uvedena účinná koncentrace dezinfekčního přípravku a čas působení.

Dezinfekčními prostředky na dezinfekci rukou s virucidní aktivitou – za účelem jejich průběžného doplňování do dávkovačů.

Bezkontaktním teploměrem – měření tělesné teploty dětí, žáků, popřípadě zaměstnanců školy v případě podezření na infekční onemocnění, včetně covid-19.

Přiměřeným počtem roušek, respirátorů – pro děti, žáky či zaměstnance školy s podezřením na výskyt covid-19, záložní roušky pro případ povinného zavedení nošení roušek ve společných prostorech školy (*pro případ zapomenutí nebo znehodnocení roušky žáka/studenta či zaměstnance školy*).

KROKY ŠKOLY V PŘÍPADĚ PODEZŘENÍ NA VÝSKYT NÁKAZY COVID-19 ORGANIZACE ŠKOLY

Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19.

Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit „oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).

Škola **nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí, žáků příznaky infekčního onemocnění** (*jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.*), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (*objevení*) je nutné volit tento postup:

- **příznaky jsou patrné již při příchodu** dítěte, žáka do školy – dítě, žák není vpuštěn do budovy školy; v případě dítěte či nezletilého žáka za podmínky, že **je přítomen jeho zákonný zástupce,**
- **příznaky jsou patrné již při příchodu** dítěte/žáka do školy a **není přítomen zákonný zástupce dítěte či nezletilého žáka** – tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci neprodleně a informovat ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí/převzetí/odchodu ze školy; pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu,
- **příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti** dítěte/žáka ve škole; neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně informování zákonného zástupce dítěte/nezletilého žáka s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte/žáka ze školy.

Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce o tom, že má **telefonicky** kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

V **izolaci** pobývá osoba až do odchodu ze školy, do doby převzetí zákonným zástupcem dítěte/žáka. Při péči o nemocného nebo podezřelého z nákazy je nutné použít ochranné osobní pomůcky touto osobou i zaměstnancem školy.

Prostor izolace musí být dobře udržovatelný a dezinfikovatelný, přirozeně větratelný oknem. Tento prostor vybavený umyvadlem na mytí rukou s přívodem tekoucí teplé a studené pitné vody, včetně vybavení mýdlem v dávkovači, zásobníkem na jednorázové ručníky a dezinfekcí na ruce. Prostor není průchozí do jiné využívané místnosti, která je mimo izolační režim.

Pro účely izolace bude vytipovaná a označená samostatná toaleta, ta nemá být v době využití izolace používána dalšími osobami.

V případě **pouhého podezření** na výskyt nákazy covid-19 ve škole **škola sama KHS nekontaktuje**.

Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění (*včetně covid-19*), školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem.

Dítěti/žákovi (*popřípadě zaměstnanci školy*) s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (*rýma, kašel*), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.

VÝSKYT ONEMOCNĚNÍ COVID-19 U ŽÁKA NEBO ZAMĚSTNANCE ŠKOLY

Školu v případě výskytu onemocnění zpravidla kontaktuje příslušná KHS. Ta provádí epidemiologické šetření a sdělí škole další pokyny, popřípadě rozhodne o protiepidemických opatřeních. V případě, že se ředitel školy dozví o výskytu onemocnění covid-19 dříve, kontaktuje zaměstnance protiepidemického odboru nebo odboru hygieny dětí a mladistvých místně příslušné KHS. Seznam kontaktů je uveden na webových stránkách KHS.

V případě výskytu onemocnění covid-19 se karanténa týká okruhu osob, které byly v **rizikovém kontaktu**. O okruhu těchto osob rozhoduje příslušná KHS na základě protiepidemického šetření. Při svém rozhodování přihlíží mimo jiné k délce kontaktu, vzdálenosti osob, k zavedeným opatřením atd. Každá situace je jiná, protože každý kolektiv v sobě zahrnuje více proměnných – např. velikost školy, členění objektu (*samostatná budova, pavilony*), počet dětí/žáků ve třídě, způsob školního stravování, pobyt ve školní družině, v zájmových kroužcích, sportovní aktivity, způsob dopravy do školy a především místní epidemiologickou situaci.

Škola neprodleně informuje o vzniklé situaci a následných krocích v provozu školy stanovených KHS a o případné úpravě způsobu vzdělávání **děti/žáky, zákonné zástupce dětí/žáků a svého zřizovatele.**

Škola poskytuje **vzdělávání distančním způsobem**, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (*například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD*) nebo z důvodu nařízení karantény **znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí/žáků** alespoň jedné skupiny/třídy/oddělení.

Prezenční výuka dotčených dětí/žáků přechází na výuku distančním způsobem (*s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání*). Ostatní děti/žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny.

- **Žáci a děti přípravné třídy mají povinnost se distančně vzdělávat.**
- Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám dětí/žáků.

V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti/žáci nejsou přítomni ve škole.

Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených dětí/žáků, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.

Uvedená pravidla vycházejí ze zákona č. 349/2020 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

Pokud bude nařízena karanténa zaměstnanci školy, je možné, aby po domluvě mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem (*je-li to organizačně a provozně možné*) vykonával práci z jiného místa po dobu, kdy bude v karanténě (*např. distanční výuka, příprava podkladů k výuce apod.*); v tomto případě zaměstnanci přísluší plat (*nebo mzda*). Pokud k dohodě nedojde, není povinností zaměstnance po dobu karantény práci vykonávat, protože v daném období je z pohledu právních předpisů v obdobné situaci jako v případě nemoci (*hmotné zabezpečení zaměstnance: za prvních 14 kalendářních dní náhrada mzdy/platu ve výši 60 % redukovaného průměrného výdělku zaměstnance, od 15. kalendářního dne nemocenská*).

Pro ostatní pracovněprávní souvislosti platí ustanovení zákoníku práce.

Pokud je zaměstnanec školy v rizikové skupině, může podle svého uvážení pro svoji ochranu používat roušku či jinou ochranu nosu a úst s vyšším stupněm ochrany nebo respirátor a zachovávat sociální distanci.

Podle aktuálně platného ochranné opatření Ministerstva zdravotnictví ČR, osoby, které se vracejí ze zemí s vysokým, velmi vysokým nebo extrémním rizikem nákazy a na které se nevztahuje některá ze stanovených výjimek (pro očkované osoby, pro osoby s prodělaným onemocněním covid-19 apod.), jsou po vstupu na území ČR povinny se nejdříve 5. den, resp. 10. den v případě návratu ze zemí extrémního rizika nákazy, nejpozději však 14. den, podrobit RT-PCR testu na stanovení přítomnosti viru SARS-CoV-2, pokud orgán ochrany veřejného zdraví výjimečně nerozhodl jinak. Do doby výsledku RT-PCR testu na stanovení přítomnosti viru SARS-CoV-2 musejí uvedené osoby setrvat v samoizolaci.

Z hlediska pracovního práva samoizolace představuje jinou důležitou osobní překážku v práci na straně zaměstnance podle § 199 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění

pozdějších předpisů. Po dobu trvání této překážky v práci je zaměstnavatel povinen zaměstnanci poskytnout nejméně ve stanoveném rozsahu pracovní volno, náhrada mzdy nebo platu ovšem zaměstnanci v tomto případě nepřísluší. Umožňuje-li to zdravotní stav zaměstnance a povaha vykonávané činnosti, může zaměstnavatel se zaměstnancem sjednat pro dobu povinné samoizolace výkon práce zaměstnance z jiného místa, než je pracoviště zaměstnavatele podle § 317 zákoníku práce (tzv. home office). Výkon práce z jiného místa je možné pouze dohodnout, nelze jej nařídit.

ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

Školní stravování se může poskytovat za níže uvedených doporučení, pokud nestanoví KHS nebo MZd jinak:

- V rámci možností škola zajistí, co nejmenší kontakt různých skupin
- Hygiena a úklid podle stanovených pravidel, zvýšená dezinfekce
- Důraz na nutnost mytí a dezinfekci rukou před odebráním stravy.
- Neumožnit samoobslužný výdej

ŠKOLNÍ DRUŽINA A ŠKOLNÍ KLUB

Oddělení školní družiny či školního klubu se pokusit zajistit tak, aby oddělení, popřípadě skupina, byla tvořena žáky jedné třídy, popřípadě několika předem daných tříd (*nenaplnění tohoto doporučení zvyšuje riziko karantény pro větší část žáků, pokud se v kolektivu vyskytne pozitivní jedinec, čímž může karanténa zasáhnout do různých tříd a ročníků*).

Vyzvedávat obědy nemohou žáci v izolaci nebo s nařízenou karanténou, ale ani zákonní zástupci a třetí osoby, pokud jsou v izolaci nebo karanténě. Rovněž nesmí do prostor školní jídelny vstupovat nemocná osoba. Strávníci musí být usazeni tak, že mezi nimi je odstup alespoň 1,5 metru, s výjimkou strávníků sedících u jednoho stolu, u jednoho stolu sedí nejvýše 6 strávníků, jedná-li se o dlouhý stůl, lze u něj usadit více strávníků tak, že mezi skupinami nejvýše 6 strávnicích, je rozestup alespoň 1,5 metru; provozovatel nepřipustí ve vnitřních prostorech provozovny více strávníků, než je ve vnitřních prostorech provozovny míst k sezení pro strávnický.

Děti a žáci (případně zaměstnanci), kteří se nepodrobí testování a současně se na ně nevztahuje žádná z výjimek (tj. děti, žáci a zaměstnanci, kteří jsou povinni po celou dobu pobytu ve škole nosit respirátor/roušku), jsou povinni při konzumaci stravy a nápojů dodržovat odstup od ostatních osob (tedy těch, kteří se testují, mají ukončené očkování, jsou po prodělání nemoci, případně nemohou vůbec nosit respirátor/roušku) nejméně 1,5 m.

ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ A STRAVOVÁNÍ:

Pokud je **určitému dítěti/žákovi nařízena karanténa** a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a **úplata se hradí**.

Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZd dojde k **uzavření školy**, platí u škol a školských zařízení **veřejných zřizovatelů** následující:

- Ve **školní družině** stanoví ředitel školy úplatu poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu.
- Ve **školním klubu** se úplata poměrně vrací (*nebo nepožaduje*), není-li vzdělávání nahrazeno nebo neposkytuje-li se vzdělávání distančním způsobem. Úplata se tedy nepožaduje po účastnících nebo žácích zapsaných k činnostem, které neprobíhají nebo nemohou probíhat na dálku.

Ředitel má podle školského zákona pravomoc rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty v závislosti na situaci i v jiných případech.

KONTAKTY

Další informační podporu ze strany MŠMT v oblastech spadajících do věcné působnosti MŠMT (*tedy oblasti pedagogicko-organizační, aplikace školské legislativy apod.*) zajišťuje speciálně zřízená „koralinka“ MŠMT.

K metodické a informační podpoře v oblasti hygienických a protiepidemických doporučení je příslušné MZd a místně příslušné KHS.

Zvláštní „koralinka“ MŠMT pro vedení škol a školských zařízení:

- • +420 771 139 410
- • +420 771 139 398

koronavirus@msmt.cz.

Koralinka k dispozici každý všední den od 8 do 17 hodin.

Další kontakty na „koralinku“ MŠMT: 234 811 111

Kontakty na Krajskou hygienickou stanici:

KHS kraje Vysočina: *kamila.hodacova@khsjih.cz*

XIII.Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena: ředitelka školy, zástupce ředitelky školy, metodik prevence, výchovný poradce, ekonomka.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 01. 09. 2021
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy, ve sborovně školy, na webových stránkách školy, na počítači na chodbě školy-1.NP u ředitelny.
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 30.08. 2021.
7. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 02.09.2020 - 10. 09. 2021, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
8. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy : informací v žákovských knížkách, v Informacích pro rodiče žáků školy, řád je pro ně také zpřístupněn v hale školy, elektronicky na počítači umístěném na chodbě školy, na webových stránkách školy.

V Jihlavě dne 30. 08. 2021

Mgr. Ivana Málková
ředitelka školy