

Základní škola Jihlava, Jungmannova 6, příspěvková organizace

**ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY**část: **6. ŘÁDY ODBORNÝCH UČEBEN**

Č.j.:	ZSJU/606/2016 – aktualizace 2021
Vypracoval:	Mgr. Ivana Málková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Ivana Málková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	30. 08. 2021
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	29. 08. 2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2021
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

**TĚLOCVIČNA**

Ředitel školy vydává podle ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) po projednání v pedagogické radě tento řád odborné učebny jako součást řádu školy. Řád učebny je vyvěšen v učebně na viditelném místě, je schválen ředitelem školy (podpis ředitele a razítko školy). Žáci jsou s ním seznámeni vždy v první hodině předmětu ve školním roce, vyučující o tom učiní zápis do třídní knihy. Dbá o to, aby byli dodatečně poučeni žáci, kteří v první hodině chyběli.

1. Žáci vstupují do tělocvičny a šaten pro tělesnou výchovu pouze pod dohledem vyučujícího. Žáci, kteří v hodině necvičí (jsou z cvičení částečně nebo úplně uvolněni nebo jsou momentálně indisponováni), se řídí pokyny učitele. Žáci s momentálními zdravotními potížemi o nich informují vyučujícího na začátku hodiny, nebo okamžitě při jejich vzniku. Žáci, kteří žádají o částečné nebo úplné uvolnění z tělesné výchovy, si sami zařídí lékařské vyšetření a předloží vyučujícímu doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře o osvobození. Do rozhodnutí ředitele školy o uvolnění se účastní výuky v plném rozsahu a bez úlev.
2. Žáci cvičí v tělocvičně v předepsaném cvičebním úboru, protože vinou nevhodného oblečení a obutí může dojít k úrazu.
3. Žáci provádějí v tělocvičně jen činnosti určené vyučujícím. Při nich dodržují přesně stanovené postupy a způsoby cvičení. Cvičí a chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani ostatních přítomných osob.
4. S tělovýchovným náradím a zařízením tělocvičny zacházejí šetrně, pokud zjistí závadu, která by mohla ohrozit bezpečnost cvičení, oznámí ji neprodleně vyučujícímu. Před zahájením cvičení vyučující překontroluje bezpečnost technického vybavení tělocvičny.
5. Bez vědomí učitele se žáci nevzdalují z tělocvičny.
6. Při cvičení nesmí mít žáci na sobě hodinky, řetízky a jiné předměty, protože by se mohly zničit a také by mohly způsobit úraz majiteli nebo jinému cvičícímu. Ukládají je na místo, které určí vyučující.
7. Každý úraz hlásí žáci ihned vyučujícímu, aby mohl být ošetřen a také nahlášen pojišťovně. Pokud žáci nebo jejich rodiče nahlásí úraz dodatečně, škola to uvede na oznámení o úrazu.
8. Žáci udržují pořádek v tělocvičně, náradí vracejí stále na stejná místa. Vyučující nárad'ovnu po každé hodině uzavírají.
9. Žáci nesmí nosit a používat v tělocvičně žvýkačky a žádné jídlo.
10. Tělocvična je vybavena lékárníčkou a na viditelném místě je vyvěšen traumatologický plán.
11. Poslední odchází z tělocvičny vyučující, zkontroluje pořádek, zhasne, uzavře okna, tělocvičnu uzamkne.

**ŠKOLNÍ DÍLNA**

Ředitel školy vydává podle ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) po projednání v pedagogické radě tento řád odborné učebny jako součást řádu školy. Řád učebny je vyvěšen v učebně na viditelném místě, je schválen ředitelem školy (podpis ředitele a razítko školy). Žáci jsou s ním seznámeni vždy v první hodině předmětu ve školním roce, vyučující o tom učiní zápis do třídní knihy. Dbá o to, aby byli dodatečně poučeni žáci, kteří v první hodině chyběli.

1. Žáci odcházejí do školní dílny vždy s vyučujícím, který si žáky vyzvedává v kmenové třídě. Do dílny vstupují žáci pod dohledem učitele.
2. Žáci v dílnách používají pracovní oděv a pevnou obuv, do výuky nosí předepsané pomůcky.
3. Ve školní dílně má každý žák své předem určené pracovní místo, případně nástroje a nářadí.
4. Na pokyn vyučujícího služba vydá jednotlivým žákům klíče od stolků, nebo rozdá nástroje. Žáci ihned překontrolují přidělené nástroje a každou závadu hlásí vyučujícímu. S přidělenými nástroji, materiálem a jiným vybavením dílny žáci zacházejí šetrně, ohleduplně, každou závadu ihned hlásí vyučujícímu.
5. Žák udržuje na svém pracovišti pořádek, dbá všech pokynů vyučujícího, dodržuje přesně naučené pracovní techniky a postupy. Pracuje jen s určenými nástroji a to předepsaným způsobem.
6. Každé poranění hlásí vyučujícímu, který zajistí první ošetření a další náležitosti.
7. Z dílny žáci neodnášejí žádný materiál nebo nástroje.
8. Po skončení práce žáci uklidí svá pracoviště. Používají smetáček a lopatku, zvláště kovové piliny, odřezky a odštířky neodstraňují holýma rukama.
9. S elektrickými spotřebiči žáci mohou pracovat pouze pod přímým dohledem učitele, jen s některými druhy a podle pokynů učitele. Žáci nepracují na strojích umístěných v dílně nebo v přípravně materiálu, ani je nezapínají.
10. Do skladu materiálu, přípravny materiálu učitele vstupují žáci jen s jeho souhlasem a pod jeho přímým dozorem. Bez souhlasu učitele se žáci nevzdalují z učebny.
11. Žáci se chovají a pracují tak, aby svojí činností neohrozili zdraví svoje, ani nikoho jiného, na každou skutečnost, která by mohla ohrozit zdraví, bezpečnost práce nebo majetek školy, upozorní vyučujícího.

**POČÍTAČOVÁ UČEBNA**

Ředitel školy vydává podle ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) po projednání v pedagogické radě tento řád odborné učebny jako součást řádu školy. Řád učebny je vyvěšen v učebně na viditelném místě, je schválen ředitelem školy (podpis ředitele a razítko školy). Žáci jsou s ním seznámeni vždy v první hodině předmětu ve školním roce, vyučující o tom učiní zápis do třídní knihy. Dbá o to, aby byli dodatečně poučeni žáci, kteří v první hodině chyběli.

1. Do učebny žáci vstupují jen s doprovodem vyučujícího.
2. Každý žák se před zapnutím počítače запиše do provozního deníku, který je u každého počítače - své jméno, třídu, datum a dobu, po kterou na počítači bude pracovat, případně všechny závady, které na svém počítači nebo pracovišti zjistí.
3. Žák pracuje u počítače podle pokynů vyučujícího, manipuluje s počítačem a jeho periferiemi pouze způsobem, se kterým byl seznámen učitelem v rámci výuky.
4. V učebně žáci nejí a nepijí, aby nepoškodili vybavení učebny, například znečištěním klávesnice.
5. Žáci bez svolení vyučujícího nepracují na počítači pro pedagoga, nemanipulují s připojením počítačů k napájecímu zdroji, počítačové síti a k periferiím.
6. Žáci nepřinášejí do učebny vlastní nosiče s programy a nesnaží se je používat. Mohli by tímto způsobem rozšířit počítačové viry na školní nebo své počítače, také na počítače svých rodičů a známých v zaměstnání a zavinit tak jejich poškození nebo zničení. Nekopírují programy z počítače pro své potřeby, protože by tím porušili autorská práva, dopustili se tak trestného činu a vystavili se nebezpečí trestního stíhání.
7. Jakékoli nestandardní chování počítače ohlásí žáci učiteli, aby mohlo být prověřeno podezření na počítačové viry.
8. Žáci při práci s počítačem neprovádějí žádné operace, které by mohly ohrozit nastavení konfigurace počítače, poškodit nebo zničit software a hardware, protože by mohli způsobit poruchu počítačů a značnou finanční škodu.
9. Pokud žáci svévolným porušením tohoto řádu způsobí škodu na vybavení učebny, bude od nich vymáhána finanční náhrada - koupě nového vybavení, programů, úhrada práce opraváře, apod. Žáci jsou proto na začátku školního roku seznámeni i se současnými cenovými relacemi výpočetní techniky.
10. Žáci se v učebně chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani ostatních osob v učebně. S vybavením učebny zacházejí šetrně.
11. Vzhledem k vysoké ceně vybavení učebny bude porušení tohoto řádu považováno za velmi závažný kázeňský přestupek.
12. Z učebny odchází poslední vyučující, zkontroluje pracovní místa žáků, uzavře okna, učebnu zamyká.

**UČEBNA EVVO - UČEBNA FYZIKY, CHEMIE, PŘÍRODOPISU**

Ředitel školy vydává podle ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) po projednání v pedagogické radě tento řád odborné učebny jako součást řádu školy. Řád učebny je vyvěšen v učebně na viditelném místě, je schválen ředitelem školy (podpis ředitele a razítko školy). Žáci jsou s ním seznámeni vždy v první hodině předmětu ve školním roce, vyučující o tom učiní zápis do třídní knihy. Dbá o to, aby byli dodatečně poučeni žáci, kteří v první hodině chyběli.

1. Na práci v učebně se vždy pečlivě připrav podle pokynů vyučujícího.
2. Do učebny vstupuj jen se souhlasem vyučujícího a v náležitém ochranném oděvu. Do přilehlého skladu chemikálií a do kabinetu fyziky, chemie, přírodopisu je žákům bez doprovodu učitele vstup zakázán.
3. V učebně je zakázáno jíst a pít.
4. Před zahájením práce zkontroluj stav svého pracoviště a přidělených pomůcek včetně ochranných pomůcek.
5. Chovej se ukázněně a pracuj soustředěně podle návodu, veď si o postupu a výsledcích své práce pečlivý záznam.
6. Se zařízením učebny zacházej šetrně, jsi odpovědný za případné škody, které způsobíš.
7. Pracuj kulturně, udržuj čistotu a pořádek na pracovišti, šetři vodou, plynem, elektřinou a chemikáliemi.
8. Zbytky odhazuj do určených nádob na tříděný odpad na chodbě školy.
9. Dodržuj bezpečnostní a hygienické zásady o kterých jsi byl poučen a jakoukoli nehodu ihned hlas vyučujícímu. Se zařízením manipuluj pouze podle pokynů učitele. Elektrické přístroje pro rozvod 220 voltů zapojuje pouze vyučující, žáci s nimi nepřicházejí do styku.
10. Po skončení práce zkontroluj stav svého pracovního místa, užívaných pomůcek a chemikálií.
11. Z učebny odchází jako poslední vyučující, zkontroluje pracovní místa po žácích, uzavírá okna, zhasíná světla, učebnu uzamyká.

**BEZPEČNOSTNÍ ZÁSADY**

- Pracuj soustředěně a opatrně, tak, abys neohrozil zdraví svoje ani svých spolužáků.
- Udržuj čistotu pracoviště, pomůcek i rukou.
- Se všemi chemikáliemi zacházej opatrně, zvláště s kapalnými žíravinami a hořlavinami, pracuj s nimi pouze tak, jak stanovil vyučující, dodržuj správnou techniku laboratorních operací.

- Dodržuj předepsané návody, bezpečnostní opatření a používej určené ochranné pomůcky.
- Před použitím chemikálií pozorně přečti nápis na štítku. Nepoužívej chemikálie z neoznačených láhví, chemikálie nikdy neochutnávej.
- S hořlavinami nepracuj v blízkosti otevřeného ohně.
- Zbytky látek ukládej do nádob k tomu určených.
- Seznam se s pravidly první pomoci, umístěním a obsahem lékárničky, důležitými telefonními čísly, umístěním telefonu, umístěním a způsobem použití hasicích přístrojů.

## **PŘÍPRAVNA CHEMIE**

1. Přípravná je umístěna v místnosti č.: 51
2. V přípravně je zákaz jídla a kouření, vstupu a manipulace s otevřeným ohněm, tento zákaz je označen výstražnými tabulkami na vstupních dveřích.
3. Přípravná je vybavena sněhovým ručním hasicím přístrojem.
4. V přípravně musí být materiál skladován tak, aby průchody a únikové cesty zůstávaly volné.
5. Hořlavé kapaliny
  - nesmí být skladovány v otevřených nádobách,
  - přepravní nádoby musí být plněny nejvýše do 95% objemu
  - obaly musí být řádně uzavřeny a obráceny uzavřeným otvorem nahoru
  - nesmí se používat k účelům, které nesouvisejí s technologií laboratorních prací - čištění oděvů,...
  - zbytky se nesmí vylévat do kanalizace (vodovodní výlevky, WC)
  - pracovníci používající hořlavé kapaliny musí být z hlediska požární bezpečnosti prokazatelně seznámeni s jejich vlastnostmi.
  - při rozliti hořlavé kapaliny se musí zhasnout oheň kahanu, kapalinu vytřít a důkladně vyvětrat.
6. Mimo prostor přípravny se umísťuje kovová nádoba s víkem pro odkládání textilií použitých k čištění.
7. Používání vařičů a jiných tepelných elektrických spotřebičů je zakázáno.
8. Před odchodem z přípravny po skončení práce je pracovník povinen zkontrolovat vypnutí el. proudu, uzavření nádob s chemikáliemi, odklizení odpadu a provedení všech dalších protipožárních a bezpečnostních opatření.

## UČEBNA ZEMĚPISU, DĚJEPISU, OBČANSKÉ VÝCHOVY

Ředitel školy vydává podle ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) po projednání v pedagogické radě tento řád odborné učebny jako součást řádu školy. Řád učebny je vyvěšen v učebně na viditelném místě, je schválen ředitelem školy (podpis ředitele a razítko školy). Žáci jsou s ním seznámeni vždy v první hodině předmětu ve školním roce, vyučující o tom učiní zápis do třídní knihy. Dbá o to, aby byli dodatečně poučeni žáci, kteří v první hodině chyběli.

1. Na práci v učebně se vždy pečlivě připrav podle pokynů vyučujícího.
2. Do učebny vstupuj jen se souhlasem vyučujícího.
3. V učebně je zakázáno jíst.
4. Před zahájením práce zkontroluj stav svého pracoviště a přidělených pomůcek.
5. Chovej se ukázněně a pracuj soustředěně dle pokynů vyučujícího.
6. Se zařízením učebny zacházej šetrně, jsi odpovědný za případné škody, které způsobíš.
7. Pracuj kulturně, udržuj čistotu a pořádek na pracovišti.
8. Po skončení práce zkontroluj stav svého pracovního místa, užívaných pomůcek.
9. Z učebny odchází poslední vyučující, zavře okna, zhasne světla, vypne všechny používané přístroje, dohlédne na pořádek v učebně, učebnu uzamyká.

**CVIČEBNA**

Ředitel školy vydává podle ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) po projednání v pedagogické radě tento řád odborné učebny jako součást řádu školy. Řád učebny je vyvěšen v učebně na viditelném místě, je schválen ředitelem školy (podpis ředitele a razítko školy). Žáci jsou s ním seznámeni vždy v první hodině předmětu ve školním roce, vyučující o tom učiní zápis do třídní knihy. Dbá o to, aby byli dodatečně poučeni žáci, kteří v první hodině chyběli.

1. Žáci vstupují do cvičebny pouze pod dohledem vyučujícího. Žáci, kteří v hodině necvičí (jsou z cvičení částečně nebo úplně uvolněni nebo jsou momentálně indisponováni), se řídí pokyny učitele. Žáci s momentálními zdravotními potížemi o nich informují vyučujícího na začátku hodiny, nebo okamžitě při jejich vzniku. Žáci, kteří žádají o částečné nebo úplné uvolnění z tělesné výchovy, si sami zařídí lékařské vyšetření a předloží vyučujícímu doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře o osvobození. Do rozhodnutí ředitele školy o uvolnění se účastní výuky v plném rozsahu a bez úlev.
2. Žáci cvičí ve cvičebně v předepsaném cvičebním úboru, protože vinou nevhodného oblečení a obutí může dojít k úrazu.
3. Žáci provádějí ve cvičebně jen činnosti určené vyučujícím. Při nich dodržují přesně stanovené postupy a způsoby cvičení. Cvičí a chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani ostatních přítomných osob.
4. Se zařízením cvičebny zacházejí šetrně, pokud zjistí závadu, která by mohla ohrozit bezpečnost cvičení, oznámí ji neprodleně vyučujícímu. Před zahájením cvičení vyučující překontroluje bezpečnost technického vybavení cvičebny.
5. Bez vědomí učitele se žáci nevzdalují ze cvičebny.
6. Při cvičení nesmí mít žáci na sobě hodinky, řetízky a jiné předměty, protože by se mohly zničit a také by mohly způsobit úraz majiteli nebo jinému cvičícímu. Ukládají je na místo, které určí vyučující.
7. Každý úraz hlásí žáci ihned vyučujícímu, aby mohl být ošetřen a také nahlášen pojišťovně. Pokud žáci nebo jejich rodiče nahlásí úraz dodatečně, škola to uvede na oznámení o úrazu.
8. Žáci udržují pořádek v tělocvičně, náradí vracejí stále na stejná místa. Vyučující náradí po každé hodině uzavírají.
9. Žáci nesmí nosit a používat ve cvičebně žvýkačky a žádné jídlo.
10. Cvičebna je vybavena lékárníčkou a na viditelném místě je vyvěšen traumatologický plán.
11. Poslední odchází ze cvičebny vyučující, zkontroluje pořádek, zhasne, uzavře okna, cvičebnu uzamkne.



## ŠKOLNÍ HŘIŠTĚ

Ředitel školy vydává podle ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) po projednání v pedagogické radě tento řád odborné učebny jako součást řádu školy. Řád učebny je vyvěšen v učebně na viditelném místě, je schválen ředitelem školy (podpis ředitele a razítko školy). Žáci jsou s ním seznámeni vždy v první hodině předmětu ve školním roce, vyučující o tom učiní zápis do třídní knihy. Dbá o to, aby byli dodatečně poučeni žáci, kteří v první hodině chyběli.

1. Hřiště využíváme zejména pro hodiny tělesné výchovy, dále pro jiné vyučovací hodiny, pro rekreační činnosti v době velké přestávky, v odpoledních hodinách pro činnost školní družiny, případně školního klubu.
2. Na hřiště vstupujeme ve venkovní obuvi.
3. Při příchodu z hřiště uklidíme na určené místo všechny sportovní potřeby a jiné pomůcky, které jsme na hřišti používali.
4. Na hřišti nezanecháváme odpadky, nepořádek ani předměty, kteréby mohly způsobit úraz či poranění.
5. Neničíme zařízení hřiště a dvora, nepoškozujeme budovu školy.
6. Žáci z důvodu bezpečnosti nelezou na konstrukce, nacházející se na hřišti a školním dvoře, jako zábradlí, branky, aj.
7. Pobyt na hřišti je možný pouze za přítomnosti vyučujícího nebo jiného pedagogického dozoru. Všichni žáci dbají na jeho pokyny.
8. Na hřišti platí také náš školní řád. Stejně jako v celém areálu školy je zde zakázáno kouření a požívání alkoholu nebo jiných návykových látek.

**CVIČNÝ BYT**

Ředitel školy vydává podle ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) po projednání v pedagogické radě tento řád odborné učebny jako součást řádu školy. Řád učebny je vyvěšen v učebně na viditelném místě, je schválen ředitelem školy (podpis ředitele a razítko školy). Žáci jsou s ním seznámeni vždy v první hodině předmětu ve školním roce, vyučující o tom učiní zápis do třídní knihy. Dbá o to, aby byli dodatečně poučeni žáci, kteří v první hodině chyběli.

1. Učebna je vybavena zařízením a přístroji, které slouží k odborné výuce domácích prací a k relaxaci v domácnosti.

Všechny činnosti jsou vykonávány na pokyn vyučujícího:

- manipulace s myčkou
  - manipulace s plynovými sporáky
  - manipulace s elektrickou troubou
  - manipulace s pračkou a se sušičkou
  - manipulace se žehličkou
  - manipulace s mikrovlnou troubou
  - manipulace s rychlovarnou konvicí
  - manipulace s drobnými elektrickými spotřebiči
  - používání nádobí ze skříněk
  - manipulace s televizorem
  - manipulace s DVD přehrávačem
  - manipulace s nábytkem.
2. Žáci jsou při vaření vybaveni zástěrami a protiskluzovou obuví, používají další předepsané OOPP podle pokynů vyučujícího.
  3. Elektrické roboty, hnětače, mixéry a další spotřebiče obsluhují žáci pouze pod vedením vyučujícího. Čištění provádět pouze po odpojení ze sítě. Elektrické spotřebiče je nutno chránit před vlhkostí a vodou.
  4. Náradí, nástroje a používané nádobí odkládají pouze na určená místa. Poškozené vybavení je nutno vyřadit z provozu.
  5. Cesty a průchody kolem sporáků a vařičů musí být neustále volné.
  6. S noži se nesmí pracovat proti sobě, ani proti osobám v blízkosti, podávají se stříenkou napřed, nezabodávají se do prkének, podložek.
  7. Při nošení horkých nádob se používají izolační podložky či rukavice.
  8. Rozlitou mastnotu je nutno odstranit ihned teplou vodou a odmašťovacími přípravky.
  9. Připravená jídla je ihned spotřebují, žáci je neodnášejí domů, je zakázáno je skladovat do následujícího dne.
  10. K čištění nádob se nepoužívají pomůcky s kovovými drátky.
  11. Používané náradí musí být ostré, s pevnými nepoškozenými rukojeťmi.

12. Z důvodů bezpečnosti jsou žáci při odchodu z učebny povinni:

- zavřít okna,
- zhasnout světla,
- zvednout židle na jídelní stolky,
- uvést své pracovní místo do pořádku,
- zkontrolovat vypnutí el. spotřebičů a plynových uzávěrů.

12. Vyučující odchází z učebny poslední, kontroluje provedení úkonů a uzamyká učebnu.

## UČEBNA MINIZAHRADNICTVÍ

Ředitel školy vydává podle ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) po projednání v pedagogické radě tento řád odborné učebny jako součást řádu školy. Řád učebny je vyvěšen v učebně na viditelném místě, je schválen ředitelem školy (podpis ředitele a razítko školy). Žáci jsou s ním seznámeni vždy v první hodině předmětu ve školním roce, vyučující o tom učiní zápis do třídní knihy. Dbá o to, aby byli dodatečně poučeni žáci, kteří v první hodině chyběli.

1. Na práci v učebně se vždy pečlivě připrav podle pokynů vyučujícího.
2. Do učebny vstupuj jen se souhlasem vyučujícího.
3. V učebně je zakázáno jíst a pít.
4. Před zahájením práce zkontroluj stav svého pracoviště a přidělených pomůcek.
5. Chovej se ukázněně a pracuj soustředěně dle pokynů vyučujícího.
6. Se zařízením učebny zacházej šetrně, jsi odpovědný za případné škody, které způsobíš.
7. Pracuj kulturně, udržuj čistotu a pořádek na pracovišti.
8. Po skončení práce zkontroluj stav svého pracovního místa, užívaných pomůcek.
9. Z učebny odchází poslední vyučující, zavře okna, zhasne světla, vypne všechny používané přístroje, dohlédne na pořádek v učebně, učebnu uzamyká.

## RELAXAČNÍ MÍSTNOST

Ředitel školy vydává podle ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) po projednání v pedagogické radě tento řád odborné učebny jako součást řádu školy. Řád učebny je vyvěšen v učebně na viditelném místě, je schválen ředitelem školy (podpis ředitele a razítko školy). Žáci jsou s ním seznámeni vždy v první hodině předmětu ve školním roce, vyučující o tom učiní zápis do třídní knihy. Dbá o to, aby byli dodatečně poučeni žáci, kteří v první hodině chyběli.

1. Na činnost v učebně – relaxační místnosti se vždy pečlivě připrav podle pokynů vyučujícího.
2. Do učebny - relaxační místnosti vstupuj jen se souhlasem vyučujícího.
3. V učebně je zakázáno jíst a pít.
4. Před zahájením práce zkontroluj stav přidělených pomůcek.
5. Chovej se ukázněně a pracuj soustředěně dle pokynů vyučujícího.
6. Se zařízením učebny – relaxační místnosti zacházej šetrně, jsi odpovědný za případné škody, které způsobíš.
7. Pracuj kulturně, udržuj čistotu a pořádek na pracovišti.
8. Po skončení práce zkontroluj stav svého pracovního místa, užívaných pomůcek.
9. Z učebny odchází poslední vyučující, zavře okna, zhasne světla, vypne všechny používané přístroje, dohlédne na pořádek v učebně, učebnu uzamyká.

## ŠKOLNÍ KLUB - KLUBOVNA

1. Místnost školního klubu – klubovna slouží žákům denně od 8.00 hodin do 16.00 hodin.
2. V průběhu dopoledne slouží žákům celé školy. V odpoledních hodinách žákům přihlášeným do školního klubu.
3. Místnost školního klubu slouží odpočinkové a zájmové činnosti o velké přestávce. Žáci opouští místnost v 9. 55 hodin tak, aby byli včas připraveni na další vyučovací hodinu.
4. Při všech činnostech se žáci chovají tak, aby nerušili ostatní návštěvníky místnosti školního klubu.
5. Vybavení místnosti školního klubu uloží žáci po použití na původní místo. Z této místnosti žáci nic nevynáší.
6. V případě svévolného a záměrného zničení vybavení a zařízení místnosti školního klubu nahradí rodiče žáka vzniklou škodu.
7. Žáci se vždy řídí pokyny pedagogického dozoru, udržují čistotu a pořádek.
8. Z učebny odchází poslední vyučující, zavře okna, zhasne světla, vypne všechny používané přístroje, dohlédne na pořádek v místnosti školního klubu, místnost uzamyká.

### Vnitřní řád informačního centra

- V informačním centru mohou být žáci jen v doprovodu pověřeného zaměstnance školy.
- Každý žák, který navštíví informační centrum, se zapíše do sešitu (jméno, třída, datum, čas).
- Žáci, kteří chtějí využívat informačního centra, si do této místnosti nepřinášejí žádné potraviny a nápoje.
- Součástí informačního centra je hudební koutek, kde žáci mohou využívat hudební nosiče informačního centra nebo hudební nosiče vlastní.
- Žáci mohou po dohodě s dozorem v informačním centru sledovat televizní vysílání. Žáci sami televizi neobsluhují.
- Klavír žáci bez povolení dozoru nepoužívají.
- Veškeré zapůjčené věci žáci vrátí na své místo. Pracovní místo uvedou do původního stavu.
- Veškeré časopisy a denní tisk slouží k získávání informací. Nelze z časopisů a denního tisku vystřihovat, protože časopisy i denní tisk slouží všem.
- Žáci při práci s počítačem neprovádějí žádné operace, které by mohly ohrozit nastavení konfigurace počítače. Tím by mohli způsobit poruchu počítačů a značnou finanční škodu.
- Žáci nepřinášející do informačního centra vlastní nosiče s počítačovými programy, nesnaží se je používat. Mohlo by dojít rozšíření počítačových virů na školní počítače.
- Žáci se v informačním centru chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani ostatních osob. S vybavením zacházejí šetrně.
- Zaměstnanec školy odchází z informačního centra jako poslední, zkontroluje pracovní místa žáků, uzavře okna a místnost uzamkne.

- Součástí informačního centra je školní knihovna, žáci si zde mohou knihy zapůjčovat v otevírací době určené pověřeným pracovníkem vedením školní knihovny.
- Otevírací doba je umístěna na dveřích informačního centra a na dveřích školní knihovny.

V Jihlavě dne 29. 08. 2021

Mgr. Ivana Málková  
ředitelka školy

### **Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupce ředitelky školy
2. Zrušuje se předchozí směrnice
3. Směrnice nabývá platnosti dnem : 29. 08. 2021
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 01. 09. 2021

V Jihlavě dne 29. 08. 2021

Mgr. Ivana Málková  
ředitelka školy







### Závěrečná ustanovení

5. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec:
6. O kontrolách provádí písemné záznamy
7. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.: \_\_\_\_\_ ze dne. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
8. Směrnice nabývá účinnosti dnem : \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

titul, jméno, funkce  
ředitel školy