

Základní škola Jihlava, Jungmannova 6, příspěvková organizace  
se sídlem v Jihlavě, Jungmannova 3298/6

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

## část: 9. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – ŠKOLNÍ VÝDEJNY

Vypracoval:	Mgr. Ivana Málková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Ivana Málková, ředitelka školy
Spisový znak	A.1.6
Skartační znak	A 10 (po ukončení platnosti)
Pedagogická rada projednala dne:	30.08.2021
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	30. 08. 2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2021
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### Čl. I

#### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní jídelny – výdejny.

Výdejna v rámci služeb vydává jídla, která připravuje jiný provozovatel stravovacích služeb – Základní škola Jihlava, Kollárova 30.

#### 1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje pravidla provozu místnosti určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, vymezuje povinnosti stravovacího zařízení a školy, která tuto službu využívá pro své žáky.

## 2. Přihlášení ke stravování

- 2.1. Přihlášení ke stravování si žák (zákonný zástupce žáka) vyřizuje sám v kanceláři školní jídelny při Základní škole Jihlava, Kollárova 30, tel. 567 563 575. Od vedoucí školní jídelny ZŠ Jihlava, Kollárova 30, obdrží na základě platných vnitřních předpisů informace, za jakých podmínek se může žák ke stravování přihlásit včetně způsobu, výše a termínu hrazení úplaty za školní stravování, kreditní kartu nebo čip pro výdej stravy.
- 2.2. Žák je zapsán a přihlášen ke stravování až po úplném vyřízení všech potřebných náležitostí.

## 3. Úplata za školní stravování

- 3.1. Cena za 1 oběd – výše ceny oběda je stanovena v příloze, která je při změně aktualizována. Strávník je na případnou změnu upozorněn.
- 3.2. Bezplatně nejsou stravovací služby poskytovány. Úplatu za školní stravování hradí strávník.

## 4. Odhlašování obědů

- 4.1. Obědy lze odhlásit v sekci „objednávky stravy“ na [www. strava.cz](http://www.strava.cz) nebo nejpozději do 14.00 hodin předchozího dne u vedoucí školní jídelny ZŠ Jihlava, Kollárova 30 tel. 567 563 575 nebo u pracovnice ve výdejně obědů Základní školy Jihlava, Jungmannova 6.
- 4.2. Za neodhlášené obědy se finanční ani věcná náhrada neposkytuje.
- 4.3. Na dny prázdnin v průběhu školního roku není nutné obědy odhlašovat. Školní stravování v tyto dny není poskytováno.
- 4.4. Ukončení školního stravování v průběhu povinné školní docházky musí žák (zákonný zástupce žáka) neprodleně oznámit.

## 5. Výdej obědů

- 5.1. Obědy se vydávají od 11:45 hodin do 13:45 hodin. O případné změně jsou strávníci předem informováni.
- 5.2. Obědy jsou vydávány za použití kreditní karty nebo čipu.
- 5.3. Ztrátu čipu nebo karty je žák povinen okamžitě nahlásit vedoucí školní jídelny při Základní škole Jihlava, Kollárova 30 nebo u ekonomky Základní školy Jihlava, Jungmannova 6. Pokud tak neprovede, přebírá zodpovědnost za škody, způsobené neoprávněným použitím karty nebo čipu.
- 5.4. V případě, že si strávník výjimečně zapomene kartu nebo čip, bude mu oběd vydán na požádání a kuchařka vydávající stravu si tuto skutečnost zapíše a oznámí ji vedoucí školní jídelny.

## 6. Rozsah školního stravování

- 6.1. Strávníkovi základní školy je poskytován oběd.
- 6.2. První den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole se považuje za pobyt ve škole, tzn., že pouze první den nepřítomnosti si lze oběd vyzvednout.  
V tento den bude oběd vydán mimo jídelnu do nerezových školních nádob (jídlonosičů), které je nutné do druhého dne vrátit.

Na další dny nelze oběd poskytovat, strážník má povinnost si oběd odhlásit (nemá na odebrání stravy nárok – vyhl. č. 107/2005 Sb., § 4 – o školním stravování v platném znění).

V případě, že strážník není odhlášen ze stravování, jsou obědy účtovány v plné výši.

- 6.3. Jídelní lístek je umístěn ve školní jídelně – výdejně, na informační nástěnce ve vestibulu hlavního vchodu školy a na webových stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz)
- 4.5. Volbu jednoho ze dvou druhů oběda objednávají strážníci na webových stránkách nebo telefonicky ve školní jídelně. Objednávání oběda č. 2 lze provést nejpozději do čtvrtka do 14.00 hodin na následující týden.

## 7. Organizace výdeje obědů

- 7.1. Kuchařka – pracovnice vydávající stravu připraví čaj, nápoje před výdejem oběda. Přenesení ho na určené místo do jídelny.
- 7.2. Strava je dovážena ze školní jídelny při Základní škole Jihlava, Kollárova 30 na základě smlouvy a smlouvy o přepravě nákladu v 11:30 hodin. Přenesení termosů a jejich umístění do termoportů zajistí dopravce stravy ve spolupráci s pracovníci vydávající stravu – kuchařkou. Kuchařka/školník poté odstraní do skladu termosů plastové obaly.
- 7.3. Jídlo, které je podáváno chlazené, je umístěno do chladničky. Teplota teplého pokrmu je průběžně, alespoň jedenkrát za hodinu měřena pracovníci vydávající stravu. Hodnoty jsou průběžně zaznamenávány.
- 7.4. Polévka, hlavní jídlo, nápoj je vydáváno u výdejního okénka.
- 7.5. Použité nádoby strážníci odnášejí na určené místo.
- 7.6. Strážníci jsou povinni chovat se ohleduplně a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.
- 7.7. Po dobu výdeje stravy je nad žáky zajištěn dohled v jídelně.
- 7.8. Během výdeje stravy zajišťuje v případě potřeby pracovnice na úklid běžný úklid, dezinfekci včetně stolů nebo podlahy znečištěné jídlem.
- 7.9. Po skončení výdeje stravy odnese pracovnice výdejny případné zbytky stravy ve vyčleněné a označené nádobě do venkovního areálu školy k tělocvičně (v blízkosti stání kontejnerů) do nádoby - barelu, kde je zajištěna likvidace zbytků prostřednictvím firmy SMJ s.r.o. Jihlava. Vyčištěná a vydezinfikovaná nádoba je poté uložena v úklidové místnosti č. 16.

## 8. Organizace dohledu

- 8.1. Řád školní jídelny- výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.
- 8.2. Školní jídelna – výdejna je v provozu v pracovní dny od 11:45 do 14:00 hodin.
- 8.3. Dohled ve školní jídelně - výdejně zajišťují zaměstnanci právnické osoby pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy.
- 8.4. Rozvrh dohledu je vyvěšen v jídelně.
- 8.5. Dohlížející pracovníci zejména:
  - vykonávají dohled na děti a žáky před jídelnou – výdejnou a v jídelně - výdejně
  - sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které zajistí nápravu;
  - sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení – pracovní pláště a jejich čistota, pokrývky hlavy, rukavice apod.;
  - zamezují vstupu zákonných zástupců žáků a jiných osob do jídelny;

- sledují dodržování jídelníčku;
  - sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů;
  - regulují osvětlení a větrání;
  - sledují odevzdávání nádobí strážníky;
  - rozřídění nádobí, seškrabávání zbytků jídel apod. provádí personál stravovacího zařízení – výdejny;
  - poslední dohled po skončení provozu zavírá okna, vypíná osvětlení a uzavírá místnost jídelny.
  - dohled v jídelně -výdejně poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění, informuje vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby
- 8.6. Školník vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně- výdejně a ve vestibulu hlavního vchodu školy.
- 8.7. Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh.
- 8.8. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní
- 8.9. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně - výdejně, strážníci je neodnášejí z místnosti.

## 9. Kontrola činnosti pracovníků stravovacího zařízení

Dohlížející i stravující se pedagogové věnují pozornost dodržování základních hygienických pravidel personálem stravovacího zařízení, zejména

- zda se u nich neprojeví příznaky onemocnění,
- zda chrání suroviny, polotovary a jiné potraviny před stykem s hmyzem, zvířaty a ptáky nebo s nepovolanými osobami, skladují je a zacházejí s nimi tak, aby nedošlo k narušení jejich zdravotní nezávadnosti,
- průběžně odstraňují odpadky hygienicky nezávadným způsobem,
- udržují v čistotě své pracoviště a používané pracovní nářadí, ochranný oděv a obuv, pečují o tělesnou čistotu, mytí rukou,
- nosí předepsaný pracovní oděv (plášť, zástěru, rukavice, ...) při práci, vyměňují jej při hrubším znečištění a odkládají jej i při krátkodobém opuštění pracoviště.

## Článek II.

### Vnitřní režim školní výdejny

#### **Práva a povinnosti žáků a dětí a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně - výdejně**

##### **Práva a povinnosti žáků a dětí**

1. Žáci mají právo stravovat se ve školní jídelně - výdejně podle školského zákona
2. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu ve školní výdejně.

3. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní jídelny - výdejny, hlásí bez zbytečného odkladu dohledu v jídelně – výdejně, který neprodleně učiní odpovídající opatření
4. Žáci mají povinnost dodržovat vnitřní řád školní jídelny - výdejny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
5. Žáci mají povinnost plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
6. Žáci mají povinnost informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na stravování
7. Žák se ve školní jídelně - výdejně chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
8. Žák v jídelně – výdejně nepoužívá mobilní telefon, notebook a další elektronická přenosná zařízení.
9. Udržuje prostory školní jídelny - výdejny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením
10. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)
11. Žák nenosí do školní jídelny – výdejny věci, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob
12. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům jídelny - výdejny se vždy považují za závažné zavinění. V případě nevhodného nebo hrubého jednání může být strážník na základě § 31 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ze stravování vyloučen

#### **Práva a povinnosti zákonných zástupců:**

1. Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny -výdejny u pracovníků školní výdejny nebo u ředitelky školy
2. Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti nebo o jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled
3. Zákonný zástupce přihlášeného ke školnímu stravování je povinen včas uhradit náklady na školní stravování

#### **Práva a povinnosti zaměstnanců školy**

1. Všichni zaměstnanci školy mají právo stravovat se ve školní jídelně - výdejně
2. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní jídelny - výdejny a další vnitřní předpisy školy

3. Všichni zaměstnanci školní jídelny - výdejny jsou povinni dodržovat veškeré hygienické předpisy

**Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

V jídelně – výdejně je zajištěna po celou dobu jejího výdeje jídel bezpečnost a ochrana zdraví/dohled nad žáky

Dohledy ve školní výdejně stanovuje ředitelka školy. Dohled zajišťují pedagogičtí pracovníci, případně jiní zaměstnanci školy dle připraveného rozpisu.

Dohled ručí za:

- pořádek a klid ve všech prostorách školní jídelny - výdejny
- sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků
- dojde-li k potřísnění podlahy, zajistí odstranění závady, aby nedošlo k případnému úrazu
- zamezí vstupu osob, které se ve výdejně nestravují
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění, informuje vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby

**Žáci**

- jsou povinni chránit svoje zdraví, zdraví svých spolužáků, zaměstnanců školy i ostatních osob
- žáci dodržují zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, dodržují pravidla chování a hygieny
- každý úraz či poranění ve školní jídelně - výdejně hlásí žáci okamžitě pedagogickému dohledu.

**Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků**

- Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny - výdejny, jsou povinni udržovat v pořádku zařízení školní výdejny
- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče

- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí

### **Základní pravidla vzájemných vztahů ve školní výdejně**

- Všichni zaměstnanci školní jídelny - výdejny a žáci školy se navzájem respektují, dbají o vytváření vztahů podložených vzájemnou úctou, dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel zdvořilé komunikace
- Všichni zaměstnanci školní jídelny - výdejny, zaměstnanci školy a žáci školy dbají na dodržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školní výdejny

### **Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Do školní výdejny je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek
- Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním nebo před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanie
- Projevy nevhodného chování, projevy rasismu, šikanování, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám ve školní výdejně budou řešeny v souladu se školním řádem

## **Čl. III**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Směrnice podléhá aktualizaci podle daných potřeb organizace a změn zákonných norem a předpisů.
2. Kontrolou provádění této směrnice je pověřena ekonomka školy.
3. O kontrolách provádí písemné záznamy.
4. Uložení směrnice ve spisovně školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
5. Zrušuje se předchozí znění této směrnice.
6. Směrnice nabývá účinnosti dne 01. 09. 2021

V Jihlavě dne: 30. 08. 2021

Mgr. Ivana Málková  
ředitelka školy