

Йиглавська початкова школа, Юнгманнова 6, додаткова організація Юнгманнова, 3298/6, м. Йиглава	
ШКІЛЬНІ ПРАВИЛА	
Підготовлено:	Mgr. Івана Малкова, директор школи
Затверджено:	Mgr. Івана Малкова, директор школи
Педагогічна рада обговорила на	30.08.2021
Рада школи обговорила:	31.08.2021
Директива набуває чинності щодо:	31.08.2021
Директива набуває чинності щодо:	01.09.2021
Знак подрібнення файлів	A.1. A 10
Зміни до Директиви вносяться у вигляді нумерованих письмових поправок, які є частиною цього Регламенту.	

Загальні умови

Відповідно до положень пункту 1 статті 30 Закону № 561/2004 Зб. про дошкільну, початкову середню, вищу професійну та іншу освіту (Закон про школу) зі змінами, я видаю цю директиву як статутний орган школи.

Директива поділена на такі частини:

I. Шкільні правила для учнів

II. Заходи щодо запобігання або виникнення зловживання наркотичними засобами, психотропними речовинами та іншими речовинами, що викликають звикання

III. Батьки та законні опікуни

IV. Шкільна дошка

V. Робота та внутрішній режим школи

VI. Умови забезпечення безпеки та охорони здоров'я дітей та їх захисту від соціально патологічних явищ і проявів дискримінації, ворожості чи насильства.

VII. Принципи безпечного довкілля

VIII. Умови поведінки учнів з шкільним майном

IX. Правила оцінювання освіти учнів

X. Правила через кризовий захід, через надзвичайний захід, через карантинний наказ

XI Індивідуальне навчання §41

XII *Комплекс заходів на навчальний рік / посібник МОМН*

XIII. *Прикінцеві положення*

Йиглавська початкова школа, Юнгманнова 6, додаткова організація

I. Шкільні правила для учнів

1. Ти належиш до нашої школи.

- Ми раді, що ти учень нашої школи. Здійснюйте всі свої права та дотримуйтесь усіх своїх обов'язків. У школі та в громадських місцях поведіться так, щоб ваша поведінка не зашкодила імені вашої родини чи назві нашої школи.

2. Основні соціальні правила поширюються на всіх нас у школі та в громадських місцях.

- Привітання при вході або зустрічі, прощання на виїзді.
- Навчіться питати, питати і дякувати, вибачатися і приймати вибачення.
- Поводьтеся з іншими ввічливо і шанобливо, нікого не принижуйте і не шкодьте.
- Жувальна гумка не належить до класу.
- Поважайте думку іншого, кожен має право висловлювати свою думку в гідній та соціально прийнятній формі. Тому не стрибайте в чийсь мові.

3. Захисти свою школу та свої речі.

- Будьте обережні з підручниками, зошитами, шкільним приладдям та приладдям. Обережно поведіться з шкільним майном та майном інших людей. Якщо ви щось знищите або пошкодите, ваші батьки та законні опікуни подбають про засіб захисту.
- Подбайте про те, щоб у нашій школі було чисто й охайно, щоб навколо був порядок.
- Не беріть до школи гроші та цінні речі. Якщо вони у вас є в школі, зберігайте їх у безпечному місці, визначеному вчителем. Якщо ви не зберігаєте цінні речі в надійному місці, ви несете відповідальність за їх втрату.
- Будь-які втрати відразу після знаходження відповіді вчителю.

4. Школа для вас, вона відкрита для вас.

- Класи, аудиторії та шкільні приміщення для навчання використовуються для ваших потреб. Ви можете використовувати їх зі знанням дорослого шкільного працівника. Однак ви несете відповідальність за пошкодження, знищення або втрату.
- У кожному класі є окрема навчальна кімната, щоб мінімізувати контакти між учнями різних класів.
- Під час перерв ви маєте право на відпочинок і розслаблення. Ви проводите перерви у своєму класі або зі своїм класом на вулиці або в заздалегідь визначеному місці.

5. Школа – твій обов'язок, ти маєш дотримуватися її правил.

- Ви ходите до школи правильно і вчасно.
- Ви будете користуватися дезінфікуючим засобом для рук після входу в будівлю.
- Покладіть одяг та взуття в свою гардеробну в роздягальні. Замкніть шафу, щоб уникнути втрат. Одягайте здорове взуття, а не спортивне. Якщо ви втратили ключ від шафки, замовте в офісі новий ключ. Ви повинні заплатити за заміну ключа.
- Знявши одяг, знову понизьте руки перед тим, як піднятися на парадні сходи.
- Рухайтесь по будівлі, щоб уникнути травм. Підніміться по сходах праворуч. Використовуйте тільки парадні сходи.
- Будьте готові до кожного уроку та виконуйте вказівки вчителя. Якщо ви щось забули, вибачтеся перед учителем на початку уроку. Початок уроку визначає музичний джінгл, кінець – учитель.
- Кожен день у школі мати учнівську книжку в чистій, неописаній прозорій обкладинці. Тримайте її в порядку. Школа вже охопила вашу учнівську книжку. У разі пошкодження необхідно надати нову упаковку. Про втрату учнівської книжки повідомляється своєму класному керівнику. Отримайте заміну учнівської книжки в офісі школи. Ви повинні заплатити за нову студентську книжку.

- У автобусі, який забезпечує безкоштовний проїзд до школи і назад – це в основному стосується учнів 1-го класу та дітей підготовчих класів – (проїзд оплачує школа з операційних коштів), поведіться за правилами гарної поведінки. Той, хто порушить правила гарної поведінки, не зможе подорожувати автобусом, який забезпечує перевезення дітей.
- Ваш мобільний телефон та інші електронні пристрої в школі (на уроці, під час перерв) ви не будете використовувати. Мобільний телефон можна використовувати лише за станом здоров'я або, можливо, під час навчання за бажанням вчителя. ([Стаття 30 Закону про освіту](#))
- Категорично забороняється робити будь-які аудіо, відео чи комбіновані записи на всій території школи та на всіх заходах, організованих школою без попереднього узгодження з учителем. Придбання та подальша публікація чи інше розповсюдження такого запису вважається грубим порушенням шкільних правил.

6. Скористайтесь перевагами шкільної демократії.

- У школі працює Учнівський парламент. До її складу входять учні першого та другого класу школи. Класні колективи демократично обирають своїх представників на початку навчального року.
- Учнівський парламент – це орган, який дозволяє учням школи подавати пропозиції директору школи. Учнівський парламент може звернутися до директора школи або ради школи, при цьому директор школи або рада школи зобов'язані розглянути думки і заяви учнівського парламенту та обґрунтувати свою думку щодо них. При цьому студентському парламенту надають допомогу у вирішенні різноманітних проблем.

7. Подбайте про безпеку та здоров'я.

- У школі вас навчатимуть безпечній поведінці, яка захищає життя та здоров'я вас та інших. Ви завжди дотримуйтесь цієї інструкції.
- Дотримуватися правил у класі та техніки безпеки.
- Дотримуйтесь гігієнічних та протиепідемічних правил (детальніше в додатку до шкільних правил – ви ознайомитеся з правилами, яких будете дотримуватися)
- Не маніпулювати приладами, шкільним обладнанням та допоміжними засобами без вказівок дорослих. Якщо ви виявите їх пошкодженими, несправними або знищеними, негайно повідомте про них працівникам школи.
- Про будь-який нещасний випадок, травму або нещасний випадок, які трапилися з вами або про які ви дізналися, негайно повідомляйте працівника школи.
- При появі симптомів будь-якого захворювання негайно повідомити вчителя. Він забезпечить усім необхідним згідно шкільного посібника.
- Про кожен словесний чи фізичний напад з боку однокласника завжди потрібно якомога швидше повідомляти найближчого працівника школи, або класного керівника, виховного вожатого чи методиста профілактики.
- Перед уроком фізкультури переодягніться у тренувальний одяг та взуття у відведеному місці. Приберіть все, що може спричинити травму: кільця, ланцюжки, сережки, пірсинг і т. д. Стягніть своє довге волосся в хвіст.
- Одяг повинен зберігатися в заздалегідь обумовленому місці.
- Дотримуйтесь організаційних правил викладання фізкультури, з якими ви були ознайомлені.
- Ви не можете носити з собою, пропонувати або зловживати речовинами, що викликають звикання, на шкільні та шкільні заходи, а також відвідувати шкільні та шкільні заходи під їх впливом.
- З міркувань безпеки ви не пускаєте людей до будівлі школи.
- Не можна вступати до школи з симптомами інфекційного захворювання.

8. Робоче місце шкільної консультації

- У школі є консультативний пункт – виховний вожатий, методист профілактики, логопед – який безкоштовно надає свої послуги вихованцям та законним представникам.

9. Шкільні правила поширюються на всіх.

- Порушення учнем встановлених шкільних правил є підставою для застосування дисциплінарних стягнень або зниження оцінки за поведінку, переговорів із законними представниками, скликання шкільної комісії з питань освіти та, можливо, для подальших переговорів із законними представниками чи установами, до яких школа має повноваження. зобов'язання щодо звітності.
- Особливо грубі повторні словесні та навмисні фізичні напади з боку учня на працівників школи чи інших учнів завжди вважаються особливо серйозним винним порушенням обов'язку, передбаченого Законом про освіту.

У разі вчинення такого діяння директор школи повідомляє про це орган опіки та захисту дітей та прокуратуру до наступного робочого дня після навчання.

Правила школи включають організаційні правила викладання фізичної культури та правила класифікації.

Положення школи передбачають заходи щодо запобігання або виникнення зловживання наркотичними та психотропними речовинами та іншими речовинами, що викликають звикання.

Частиною шкільних правил є Посібник з роботи школи з урахуванням COVID-19

У школі та на шкільних заходах ви завжди виконуєте вказівки вчителів або інших працівників школи.

II. Заходи щодо запобігання або виникнення зловживання наркотичними засобами, психотропними речовинами та іншими речовинами, що викликають звикання.

Усім особам забороняється вживати на території школи речовини, що викликають звикання, маніпулювати ними в школі та входити до школи під їх впливом. Це не стосується випадків, коли особа використовує речовини, що викликають звикання, в процесі лікування, призначеного медичним закладом.

Вживання наркотичних засобів і психотропних речовин (ОПЛ) особами, які не досягли 18 років, вважається небезпечною поведінкою в Чеській Республіці. Кожен, хто його вчиняє, має право на допомогу органів соціального та правового захисту дітей.

- (1) У разі, якщо школа дізнається про таку поведінку, вона повідомить про це законного представника учня.
- (2) Школа зобов'язана повідомити орган соціально-правового захисту дітей міського управління з розширеними повноваженнями про факти, які свідчать про вживання учнем речовин, що викликають звикання.
- (3) Розповсюдження відповідно до розділу 187 Кримінального кодексу та поширення ОПЛ відповідно до розділу 188 Кримінального кодексу заборонено в Чеській Республіці, і така поведінка є кримінальним злочином або злочином. У такому випадку школа зобов'язана запобігти такому злочину і в будь-якому випадку зробити це шляхом своєчасного повідомлення про це до органів поліції.
- (4) У разі наявності в приміщенні школи речовини, підозрюваної як наркотична або психотропна речовина, або у разі володіння такою речовиною учнем, школа діє так само, як п. пункт (3).
- (5) У разі порушення шкільного розпорядку - паління в будівлі школи та прибудинкових приміщеннях школи або на заходах, організованих школою, застосовується такий порядок:
 - Вихователь, який виявив ризиковану поведінку учня, проведе розслідування та зробить протокол.
 - Класний керівник негайно письмово повідомляє законного представника учня.
 - Накладення виховного заходу буде узгоджуватися на позачерговій педагогічній раді
 - догана директору школи за грубі порушення шкільного розпорядку.
 - Якщо повторюється те саме порушення, то в кінці семестру поведінка учня зменшується.

Співробітники школи використовують розроблені методики та посібники для вирішення серйозних проблем

- Плани на випадок непередбачених обставин.

III. Батьки та законні опікуни

Батьки (законні опікуни) мають, зокрема, право на

- вільний вибір школи для своєї дитини
у разі дітей з особливими освітніми потребами вони мають право на освіту, зміст, форми і методи якої відповідають їхнім освітнім потребам і можливостям, створювати необхідні умови для такої освіти, а також для шкільних консультацій та шкільних консультацій,
- інформація про хід та навчання дитини в школі - батьки, законні опікуни постійно інформуються вчителем про результати навчання їх дитини в учнівських книжках (друкованих, електронних) або шкільних зошитах,
- участь у навчанні вашої дитини за погодженням з учителем предмета - цей варіант обумовлений підвищеними гігієнічними та протиепідемічними правилами обмеженою
- інформацією про школу згідно з Законом № 106/1999 Зб. про вільний доступ до інформації для
- перегляду річного звіту, отримання копій та витягів з нього,
- для інформації та консультацій школи або шкільної консультативної установи з питань, пов'язаних з освітою відповідно до Закону про освіту,
- голосувати та бути обраним до шкільної ради,
- коментувати всі рішення, що стосуються істотних питань навчання учня,
- вимагати іспиту чи комісійного іспиту учня,

Обов'язки батьків (законних представників учнів) визначені пунктом 3 § 22 та ч. 2 і 3 статті 28 Закону про освіту.

Батьки (законні опікуни) дітей та неповнолітніх зобов'язані

- батьки (опікуни) знають правила школи та співпрацюють з дітьми та школою відповідно до її правил. Інформація про школу надається батькам, законним опікунам у інформаційній листівці, у вестибюлі школи та на сайті школи www.jungzs.cz
- Батьківська відповідальність належить батькам навіть під час перебування дитини в школі, вони зобов'язані співпрацювати зі школою та вирішувати будь-які проблеми, що виникають під час навчання, щоб дитина (учень) була підготовлена до школи та оснащена необхідними інструментами
- на запрошення класного керівника, заступника директора, консультанта з виховної роботи, завуч для участі в особистих обговореннях важливих питань освіти дитини/учня для
- інформування школи про медичну придатність учня до навчання та можливі зміни в компетенції, проблеми зі здоров'ям чи інші серйозні факти, які може вплинути на хід навчання, інформує школу про хронічні захворювання, у тому числі алергічні (нежить, кашель) - документально оформити довідку лікаря загальної практики для дітей та підлітків на
- підтвердження причин відсутності дитини та учня на навчанні відповідно до ст. умови, встановлені шкільними правилами,
- законний представник учня зобов'язаний принести вибачення за відсутність учня у школі не пізніше 3 календарних днів від початку відсутності учня - письмово, усно або по телефону. Після повернення до школи учень пише письмово на листі з вибаченнями в книжці учня.
- Вибачення підписує один із законних представників студента. При підозрі на відсутність без причини, класний керівник може вимагати медичну довідку через представників учня.

Учень подає вибачення класному керівнику відразу після повернення до школи, не пізніше трьох календарних днів після закінчення його відсутності в школі. Законні представники студента просять вибачення за відсутність студента (Посібник - невинуваті години - прогули).

Якщо письмові вибачення не будуть доставлені в студентську книжку протягом 3 календарних днів, пропущені години студента будуть зараховані як години без виправдання.

У разі тривалої відсутності, відомої заздалегідь, школа вимагає від батьків, законних опікунів заздалегідь письмові вибачення за відсутність (наприклад, сімейний відпочинок). Законний представник завжди вказує конкретну причину відсутності, неказаних «сімейних причин» недостатньо.

Відповідний вчитель звільняє з одного уроку. Класний керівник звільняє заздалегідь на один день.

Протягом кількох днів директор школи завчасно звільняє за письмовою заявою батьків та законних опікунів.

- Батьки, законні опікуни не відправляють хворих дітей до школи.
- Батьки, законні опікуни забезпечуватимуть, щоб дитина (учень) відвідувала школу належним чином та вчасно та без симптомів інфекційного захворювання
- Батьки, законні опікуни зобов'язані повідомляти інформацію до школи та шкільного закладу відповідно до розділу 28, параграфи 2 і 3 та Закону про освіту № 561/2004 Coll., зі змінами, інші дані, які є істотними для курсу навчання або безпеки дитини та вихованця та зміни цих даних.

IV. Шкільна дошка

-З 1 січня 2021 року в школі працює шкільна рада у складі двох представників батьків, законних представників, двох представників засновника та двох представників педагогічних працівників. Шкільна рада допомагає батькам і школі вирішувати проблеми або стимулює.

- Склад шкільної ради:

Представники засновника:	Норберт Неєдли до нашої ери Даніель Шкарка
представники батьків, законні представники:	Хана Лаценова Божена Сівакова
Представники вчителів:	Mgr. до нашої ери Іржі Куцян, ДіС. Мgr. Алена Велика
Голова шкільної ради:	Mgr. до нашої ери Іржі Куцян, ДіС.

V. Робота та внутрішній режим школи

A. Режим діяльності школи

1. Початок занять о 8.00, заняття, які винятково включені в ранній період, не можуть розпочинатися раніше 7 ранку. Навчання відбувається за розкладом уроків і перерв, який додається до цих Правил. Цю інформацію учні записують у своїх учнівських книжках. Заняття триває 45 хвилин.

У обґрунтованих випадках уроки можуть бути розділені та об'єднані, у цьому випадку законним представникам повідомляється інший час закінчення.

Навчання в інноваційних класах починається о 8.30 ранку, навчання, винятково включене в ранній період, не повинно розпочинатися раніше 7 ранку. Навчання відбувається за розкладом уроків і перерв, який додається до цих Правил. Цю інформацію учні записують у своїх учнівських книжках. Навчання відбувається блоками. За потреби вчитель влаштовує перерви.

У обґрунтованих випадках уроки можуть бути розділені та об'єднані, у цьому випадку законним представникам повідомляється інший час закінчення.

2. Будинок школи відкривається для учнів о 7.40. В інший час учні вступають до школи лише за бажанням працівників школи, які здійснюють за ними педагогічний нагляд. Нагляд за учнями забезпечується протягом усього їхнього перебування в будівлі школи, огляд наглядів розміщено в усіх розділах, де відбувається нагляд.

Вхід з вулиці Юнгманнова

Інноваційний клас - вхід з вулиці Махова (через вхід на MěPolica)

3. Перерви між уроками десять хвилин. Після другого заняття робиться перерва 20 хвилин.

Перерви в інноваційному класі бувають блоками, або відповідно до потреб дітей.

Перерва між ранковими та денними заняттями триває з 11.40 до 12.45.

4. Після прибуття в будівлю учні дезінфікують руки і зберігають взуття та верх у відведених для цього місцях – в роздягальнях і негайно виходять до класних кімнат. Вони не сидять у роздягальнях і не сидять там.

Під час уроків учням дозволяється входити в роздягальні тільки з дозволу вчителя.

5. При організації занять не в класі, класифікацію та тривалість перерв визначає вчитель, який проводить захід, відповідно до характеру діяльності та з урахуванням основних фізіологічних потреб учнів.

6. Школа забезпечує безпеку та охорону здоров'я учнів у школі своїми працівниками як педагогічними, так і непедагогічними. Працівник, який не є педагогічним працівником, може бути призначений директором школи для забезпечення безпеки та здоров'я вихованців лише за наявності повноліття та правомочності виконувати правові дії.

8. При викладанні окремих предметів класи можна поділяти на групи, створювати групи учнів одного чи різних класів або об'єднувати класи, кількість груп та кількість учнів у групі визначається розкладом на ст. початок навчального року відповідно до характеру діяльності учнів, відповідно до вимог їх безпеки та охорони здоров'я, гігієнічних та протиепідемічних правил та з урахуванням дидактичних і методичних вимог предмета. Подібна процедура стосується і дозвілля.

9. Школа враховує основні фізіологічні потреби дітей, учнів і студентів у навчанні та безпосередньо пов'язаних із ними діяльності та в наданні шкільних послуг і створює умови для їх здорового розвитку та для попередження соціально-патологічних явищ.

10. Школа забезпечує безпеку та здоров'я дітей та учнів у навчанні та пов'язаних із ними діяльності та при наданні шкільних послуг, а також надає учням необхідну інформацію для забезпечення безпеки та здоров'я.

11. Школа веде облік нещасних випадків за участю дітей та учнів, які сталися під час діяльності, зазначеної в пункті 10, складає та надсилає протокол нещасного випадку до визначених органів та установ.

Заступник директора відповідає за ведення обліку нещасних випадків.

13. Школа працює в будні дні з 6.00 до 18.00. Графік роботи економа школи вказується на вході до кабінету школи (РАЦС), на вході в майстерню двірника вказується час роботи двірника.

14. У навчальний час директор школи може з поважних причин, особливо організаційно-технічних, оголосити не більше 5 вихідних днів для учнів у навчальному році.

15. Законні представники учня сплачують внесок за перебування учня у шкільній групі та в шкільному клубі. Розмір винагороди визначається директором школи в методичних рекомендаціях щодо діяльності шкільного гуртка, діяльності шкільного гуртка та оприлюднюється у загальнодоступному місці. Внесок оплачується наперед – учень може бути зарахований до шкільної групи, шкільного клубу лише після сплати внеску. Директор школи приймає рішення про зменшення або відмову від оплати праці, особливо щодо соціально незахищених учнів, деталі знову наводяться в методичних рекомендаціях щодо діяльності шкільного гуртка, шкільного клубу.

16. Відвідування шкільної групи та шкільного гуртка для зареєстрованих учнів є обов'язковим. Студент може залишити шкільний гурток чи шкільну групу в кінці першого семестру. Також учень може зареєструватися на початку другого семестру в шкільному гуртку, в шкільній групі. У винятково обґрунтованих випадках можлива письмова відписка учня від шкільного гуртка чи гуртка на чверть.

Б. Режим проведення позашкільних заходів

1. Безпеку та охорону здоров'я учнів на заходах та навчанні поза місцем навчання завжди забезпечує школа не менше одного працівника школи - педагогічного працівника. Разом з ним захід може надавати і працівник, який не є педагогічним працівником, якщо він є повнолітнім і правомочним до вчинення правових дій.

2. При організації навчання на заходах, пов'язаних з навчально-виховною діяльністю школи за межами місця навчання, класифікацію та тривалість перерв визначає вчитель, який проводить захід, відповідно до характеру діяльності та врахування основних фізіологічних потреб вихованців.

3. На заходах, що проводяться поза межами школи, в якій школа здійснює навчання, не може бути більше 14 учнів на особу, що забезпечує безпеку та здоров'я учнів. Виняток із цього числа може бути визначений директором школи щодо складності забезпечення безпеки та охорони здоров'я учнів. Школа планування подібних заходів встановлює такі правила – кожен запланований захід поза будівлею школи заздалегідь обговорюється вчителем-організатором з керівництвом школи, особливо щодо забезпечення охорони праці. Захід вважається затвердженим шляхом включення до тижневого плану роботи

школи, де одночасно заступник завідувача школи вкаже прізвища супроводжуваних осіб.

4. Для проведення заходів поза межами школи, де школа не є місцем навчання, вихователь-організатор забезпечує безпеку та здоров'я учнів у заздалегідь визначеному місці за 15 хвилин до часу зборів. Після закінчення заходу забезпечення безпеки та охорони здоров'я вихованців закінчується у заздалегідь визначеному місці та у заздалегідь визначений час. Про місце та час проведення учнівських зборів та закінчення заходу педагог-організатор повідомляє законним представникам учнів не менше ніж за 2 дні шляхом запису до учнівської книжки або іншої письмової інформації.

5. Під час переведення учнів до місць навчання чи інших заходів поза будівлею школи учні дотримуються правил дорожнього руху та вказівок супроводжуваних осіб. Перед подібними заходами супроводжуваний вчитель наочно проінструктує учнів з техніки безпеки. Для класних походів або заходів подібного характеру діють спеціальні правила безпеки, з якими учні ознайомлюються заздалегідь. Під час перебування в закладах розміщення студенти дотримуються правил внутрішнього розпорядку цього закладу та дотримуються всіх вказівок персоналу цього закладу.

6. До організації позакласних заходів, у тому числі з питань безпеки та охорони здоров'я учнів, застосовуються спеціальні шкільні інструкції:

- шкільні екскурсії.

Відповідальність за дотримання правил охорони праці несе керівник заходу, якого призначає директор школи або його заступник.

7. Навчання включає також уроки плавання у двох класах першого класу. До уроків можуть бути включені й інші види діяльності, такі як катання на ковзанах, лижах тощо. У цих заходах можуть брати участь лише учні з медичною кваліфікацією.

Учні можуть бути звільнені від занять з плавання за бажанням опікуна та на підставі заяви лікаря.

8. Поведінка учня на позакласних заходах є частиною загальної оцінки учня, включаючи класифікацію в таблиці.

9. При залученні школи до змагань безпеку та здоров'я учнів під час транспортування на змагання та з них забезпечує школа-відрядник, якщо інше не погоджено з законним представником учня.

Під час змагань організатор забезпечує безпеку та здоров'я вихованців.

10. На спортивних змаганнях, мистецьких та інших змаганнях, якщо цього вимагає характер змагань і передбачено організаційними правилами змагань, школа-відрядник забезпечує безпеку та охорону здоров'я учнів у повному обсязі, якщо інше не погоджено з законним представником учня.

VI. Умови забезпечення безпеки та здоров'я дітей та їх захисту від соціально-патологічних явищ та від проявів дискримінації, ворожості чи насильства.

1. Під час перебування в школі та поза школою всі учні поведуться так, щоб не загрожувати здоров'ю та майну себе чи інших.

2. Учні забороняється перебувати на території школи у позаурочний час, якщо за ними не наглядає кваліфікована особа.

3. Про кожен нещасний випадок, поранення, нещасний випадок, словесний і фізичний напад з боку однокласника, який стався під час перебування учнів у будівлі школи або поза будівлею під час організованого школою заходу, учні негайно повідомляють вчителю або педагогічному нагляду. .

4. Учні забороняється експлуатувати електроприлади, вимикачі та лінії електропередач без нагляду вчителя.

5. Під час навчання в спортивних залах, майстернях, на майданчиках, в аудиторіях учні дотримуються правил техніки безпеки в цих кабінетах, встановлених правилами внутрішнього розпорядку класу. На першому уроці навчального року та на початку другого семестру навчального року вчителі предмета забезпечуватимуть учням наочний інструктаж. Крім того, вони проведуть інструктаж студентів, які були відсутні у зазначені вище терміни. Про навчання учнів учитель робить запис у класній книзі, у додатку до класної книги. Перед кожним позашкільним заходом та перед кожним святом також проводиться інструктаж з техніки безпеки. Ця інструкція також записується в класній книжці. Інструктажі учнів з питань протипожежного захисту фіксуються в таблиці відвідування.

6. Вільний доступ до будівлі школи ззовні можливий лише у той час, коли забезпечується контроль за вхідними особами працівників школи: 7.40 - 8.00 двірник та уповноважений педагог; при виході учнів з дому з будівлі, вчителів, двірників, операційного персоналу та за планом нагляду.

Доступ сторонніх осіб до будівлі школи обмежений.

Вхід до школи дозволять лише керівництво школи, економіст та двірник. Іноземна особа - про візит завжди потрібно домовитися заздалегідь при зустрічі.

Кожне відвідування заноситься в книгу відвідувань з економістом школи або двірником. Під час роботи школи двері парадного входу та входу в міську міліцію вільно відкриваються зсередини.

Вхід до інноваційного класу - дзвінок, діти забирають вчителів біля входу.

7. У всіх будівлях та зовнішніх і внутрішніх приміщеннях школи діє сувора заборона – куріння, вживання алкоголю та інших речовин, що викликають звикання, залишення готівки та особистих цінностей у партах, класах та шафах, зберігання їх у школі на ніч.

Забороняється входити до приміщення школи особам, які знаходяться в стані алкогольного сп'яніння.

Особи з ознаками інфекційного захворювання не допускаються до приміщення школи.

8. Роздягальні з верхньою частиною учнів замикаються. Замикання та відмикання шафок для молодших школярів здійснюється уповноваженим працівником школи. Інші учні замикають та відмикають шафи власними ключами. При втраті ключа законні представники учнів оплачують виготовлення нового ключа.

9. Усі працівники школи зобов'язані враховувати основні фізіологічні потреби учнів та створювати умови для їх здорового розвитку та не допускати виникнення соціально-патологічних явищ, надавати учням необхідну інформацію для забезпечення безпеки, здоров'я, гігієни та протиепідемічні правила..

10. Усі працівники школи зобов'язані повідомляти дані про травми, інфекційні захворювання учнів, надавати першу медичну допомогу та вести облік нещасних випадків згідно з розпорядженням керівництва школи та уповноваженої особи – заступника директора.

11. Після останнього уроку ранкових та денних занять вчитель здає вихованців, які записані до шкільної групи, вихователю шкільної групи. Інших він відводить до роздягалень. Нагляд у роздягальні за виходом із школи учнів здійснює класний керівник.

12. Між ранковими та денними заняттями учні мають можливість відвідувати шкільний гурток чи шкільний гурток на підставі заявки та сплати внеску, або інші види діяльності школи.

13. Педагогічний колектив дотримується правил охорони праці та протипожежних правил. Якщо вони виявлять дефекти та недоліки, які загрожують здоров'ю та безпеці людей, або інші дефекти технічного характеру, або недостатню безпеку будівлі, вони зобов'язані повідомити про ці факти керівника та в межах своїх можливостей та можливостей запобігти пошкодженню. Вони стежать за станом здоров'я вихованців і при раптовому захворюванні вихованця, інфекційних симптомах учня невідкладно інформують керівництво школи, заступника директора, завуч і батьків учня-інваліда. Хворого учня направляти на медичне обстеження чи лікування лише у супроводі дорослого.

У разі нещасного випадку вони нададуть вихованцеві чи іншій особі першу допомогу, а вихованця надасть лікар. Запис про нещасні випадки ведеться в Книзі нещасних випадків - в кабінеті заступника директора.

Фельдшер 1 та 2 ступеня - уповноважені особи.

Записи шкільних нещасних випадків, вирішення страхових випадків (з 1 вересня 2014 року внесено зміни до заповнення облікових записів про нещасні випадки та їх надсилання до Чеської шкільної інспекції відповідно до Декрету № 64/2005 Зб. про облік травм дітей, учнів та студентів у редакції Указу № 57/2010 Зб.

Представник директора школи реєструє записи про нещасні випадки в системі iEPIS на підставі дозволу, наданого йому директором школи. Запис потім перевіряється завдяки даним доступу, тому більше не потрібно буде додавати електронний підпис.

Запис про нещасний випадок складається, якщо:

- а) нещасний випадок, що призвів до відсутності дитини, учня або студента (далі - учень) у школі, що охоплює принаймні 2 послідовні дні навчання, або
- (b) смертельна травма або
- в) на вимогу законного представника учня, повнолітнього учня або органу, зазначеного в § 4 вищезгаданого декрету, не
- д) Запис буде зроблено, навіть якщо є ймовірність, що учень отримає компенсацію за біль і дискомфорт, викликані нещасним випадком.

Звіт про аварію:

- а) Якщо в школі та в усіх заходах, організованих школою, сталася нещасний випадок учень, ймовірно, отримає компенсацію за біль, і, якщо учень зазнав матеріальної шкоди в школі та під час усіх заходів, організованих школою, вчитель негайно повідомляє про це директора школи.
- б) Заступник директора повідомляє економіста та завідувачу про нещасний випадок, передає заповнені бланки завідувачі для огляду та підпису, а потім повідомляє без зайвих зволікань.
 - законний представник учня
 - звітність перед страховою компанією, в якій застрахована школа, у разі настання відповідальності за заподіяння шкоди життю та здоров'ю вихованців.

Школа надсилає акт про нещасний випадок у школі за минулий календарний місяць не пізніше п'ятого числа наступного місяця:

- а) Медична страхова компанія учня
- б) Чеська шкільна інспекція

Запис про нещасний випадок зі смертельним наслідком надсилається школою протягом 5 робочих днів після подання звіту або оновлення запису:

- а) засновник,
- б) Медична страхова компанія учня
- в) Чеська шкільна інспекція і
- д) Місцевий компетентний відділ поліції Чеської Республіки

14. Педагогічні та оперативні працівники школи не можуть відпускати учнів до занять поза будівлею без нагляду дорослих, не можуть направляти їх до лікаря тощо. Школа несе відповідальність за учнів у час, визначений учнем навчанням. розклад, перерви та харчування.

У період між ранковими та денними заняттями школа несе відповідальність лише за учнів, які за бажанням законних представників зареєстровані в шкільному клубі, шкільному гуртку, навчанні за хобі, участі в проектах, репетиторстві. Учні, які не зараховані до шкільної групи чи шкільного гуртка, не можуть вільно пересуватися приміщенням школи у неробочий час.

15. У разі інфекційного захворювання учня юристи інформують школу, щоб можна було вжити профілактичних заходів для захисту інших учнів та працівників школи.

Якщо в школі буде виявлено або обґрунтовано підозра на зараження педикульозом (поява вошей), законних представників буде негайно повідомлено, а учень буде відокремлений від інших учнів до їх прибуття, якщо можливо, для запобігання поширенню інфекції. , в тому числі педикульоз.

Учень, який має ознаки захворювання (нудота, температура, шкірні захворювання, нежить, кашель тощо), буде ізолюваний до прибуття законних представників чи рятувальних служб, з бригади в кімнату № 49, де він перебуватиме під педагогічний нагляд, визначений заздалегідь.

Якщо законний представник не співпрацює зі школою, його запросять на особисту зустріч. Законний представник зобов'язаний задовольнити це клопотання згідно з п. 22 ч. 3 поз. 6 Закону про освіту.

Якщо учнів неодноразово відправляють до школи з вошами, про це повідомляється компетентний орган соціального захисту населення.

При появі вошей у класі законні представники інших незахищених учнів також будуть проінформовані про цей факт і попросять приділяти підвищену увагу гігієні волосся своїх дітей.

16 Шкільна процедура у разі підозри та підозри на вживання учнем наркотиків

16.1. Тютюнові вироби

Заборонено палити у закритих і відкритих приміщеннях усіх типів шкіл. Тут заборонено палити, а також не можна влаштовувати місця для куріння або спеціально відведені місця для куріння.

- Приміщення школи позначено видимим текстом, доповненим графічним знаком про заборону паління. Так позначаються внутрішні та зовнішні приміщення.
- Куріння на території школи забороняється відповідно до санкцій, визначених Декретом про базову освіту.

Вживання тютюнових виробів у школі

- У разі, якщо учня застали на споживанні тютюнових виробів у приміщенні школи чи під час навчання, або в рамках шкільних заходів, перш за все необхідно запобігти його подальшому споживанню.
- Тютюновий виріб необхідно відібрати у учня і забезпечити, щоб він не міг продовжувати його вживати.

- Педагогічний працівник також дотримується шкільного розпорядку: пише короткий запис заходу із заявою учня (особливо звідки він родом, від кого має тютюновий виріб), який вносить у свій порядок денний шкільні методики профілактики.
- У разі порушення заборони на паління класний керівник повідомляє законного представника неповнолітнього.
- У серйозних випадках (особливо щодо віку чи поведінки дитини) та якщо поведінка повторюється, школа повідомляє про це орган соціального та правового захисту муніципалітету з розширеними повноваженнями. Школа може звернутися за допомогою до органів соціального та правового захисту міста.
- Санкції за вживання тютюнових виробів у школі мають бути виведені з цього в шкільних правилах - порядок згідно з указом для відповідного рівня освіти.

16.2.Алкоголь

У Чеській Республіці заборонено продаж або подачу алкогольних напоїв особам, які не досягли 18 років. Також забороняється пропонувати алкоголь особам, які не досягли 18 років, або підтримувати їх у вживанні алкоголю.

- Цим шкільним правилам передбачено, що школа забороняє вживати алкогольні напої на території та на всій території школи в навчальний час та на всіх заходах, які організовує школа.
- Подача алкогольних напоїв особам, які не досягли 18 років, може бути кримінальним злочином або проступком.

Вживання алкоголю в школі

- У разі, якщо учня застали на вживанні спиртних напоїв у приміщенні школи або в навчальні години, або в рамках заходів, організованих школою, перш за все необхідно не допустити його подальшого вживання.
- Необхідно виключити з учня алкоголь і забезпечити, щоб він не міг продовжувати вживати.
- Залежно від тяжкості поточного стану вихованця чи інших обставин педагогічний працівник оцінить, чи існує небезпека.
- Якщо учень перебуває у стані алкогольного сп'яніння до такої міри, що йому загрожує здоров'ю та життю, школа надасть необхідну допомогу та догляд та викличе швидку медичну допомогу.
- Якщо гострої небезпеки немає, педагогічний працівник складає короткий протокол заходу із заявою учня (особливо звідки у нього є алкоголь), який вносить до порядку денного методики шкільної профілактики та повідомляє про це керівництво школи.
- Школа негайно повідомить законного представника та попросить його забрати учня, оскільки він не придатний для перебування у школі за медичною допомогою.
- Якщо законного представника немає, школа повідомить про це муніципальний орган опіки дітей з розширеними повноваженнями та чекає його вказівок. Школа може звернутися за допомогою до органу соціального та правового захисту дитини муніципалітету з розширеними повноваженнями.
- Якщо ситуація повториться, школа виконає свій обов'язок повідомити орган соціального захисту дитини. Місцем повідомлення є відповідний відділ муніципального апарату муніципалітету з розширеними повноваженнями за місцем проживання дитини.
- У разі зацікавленості користувача або інтересу його законних представників школа надасть необхідну інформацію про можливості професійної допомоги у вирішенні такої ситуації.

- Санкції, передбачені шкільними правилами, повинні бути виведені з вживання алкоголю в школі. Спонування інших учнів до вживання алкоголю також вважається небезпечним і незаконним.
- У разі підозри на сп'яніння учня уповноважений працівник може провести орієнтовну перевірку на наявність алкоголю (дихальну перевірку), але лише за попередньою згодою законного представника або повнолітнього вихованця з орієнтаційною перевіркою учня на наявність алкоголю. Якщо результат тесту позитивний, уповноважений працівник діє так само, як описано в пункті 3. Він записує короткий запис події із заявою студента.
- Подібну процедуру педагогічний працівник обирає навіть у разі приходу учня до школи у стані алкогольного сп'яніння, відп. коли неможливо довести, що учень у школі був у стані алкогольного сп'яніння.

Знаходження алкоголю в школі

-Якщо працівники школи виявляють алкоголь на території школи, вони діють таким чином:

- а) Рідина не піддається жодному випробуванню для визначення її хімічної структури.
- б) Про знахідку негайно повідомляється керівництво школи.
- в) Зберігати знайдену рідину у керівництва школи на випадок викриваючих доказів.
- г) Підготуйте короткий запис події.

-У разі затримки у вихованця алкоголю працівники школи діють таким чином:

- а) Вилучена рідина не піддається жодному випробуванню для визначення її хімічної структури.
- б) Про знахідку негайно повідомляється керівництво школи.
- в) Напишіть короткий запис про знахідку, вказавши учня, у якого було виявлено алкоголь, дату, місце і час знахідки та ім'я учня. Протокол також підписує учень, у якого виявлено (або здав). У разі відмови від підпису працівник заносить цей факт до протоколу. При зарахуванні та співбесіді з учнем присутній директор школи або її заступник. Внесення запису поставить на порядок денний шкільних методистів профілактики.
- г) Законний представник учня, а в разі повторної діагностики з тим самим учнем, також повідомляється органу соціального та правового захисту дитини, який є муніципальним органом муніципалітету з розширеними повноваженнями.
- д) У разі підозри, що алкоголь містить також інші інгредієнти та виявлено у вихованця, який його сп'янів, вилучену рідину передають викликаному лікарю.

16.3. Наркотичні та психотропні речовини

Забороняється виробництво, розповсюдження, зберігання, розповсюдження та реклама наркотичних засобів та психотропних речовин, незалежно від віку вихованця та середовища, в якому це відбуватиметься. Інструкції щодо використання цих речовин також заборонені.

- У цих шкільних правилах передбачено, що школа забороняє використання ОПЛ та їх розповсюдження та зберігання. Водночас він передбачає заборону на вступ до школи під їх впливом. За порушення заборони положення школи також передбачає такі санкції: догана класному керівнику,

догана класному керівнику, догана директору школи. Порушення заборони завжди обговорюватимуться на педагогічній раді з метою оцінки класифікації поведінки вихованця.

- Кожен, хто достовірно дізнається, що інший готує або вчиняє кримінальне правопорушення щодо незаконного виготовлення та зберігання наркотичних і психотропних речовин і отрут відповідно до статей 187 і 188 і не перешкоджає вчиненню або завершенню такого кримінального правопорушення, підлягає до кримінального переслідування. Такому діянню можна запобігти, вчасно повідомивши чеську поліцію або прокуратуру.

Споживання OPL в школі

- У випадку, якщо учня спіймали на споживанні ОПЛ на території школи чи в навчальні години, або в рамках заходів, організованих школою, перш за все необхідно запобігти його подальшому споживанню.
 - Речовину, що викликає звикання, необхідно видалити з зіниці, і він повинен переконатися, що він не може продовжувати її вживати.
 - **Залежно від тяжкості поточного стану вихованця чи інших обставин педагогічний працівник оцінить, чи існує небезпека.**
 - У разі, якщо учень перебуває під впливом ОПЛ до такої міри, що йому загрожує здоров'ю та життю, школа надасть необхідну допомогу та догляд та викличе швидку медичну допомогу.
 - Якщо гострої небезпеки немає, педагогічний колектив негайно забезпечить заяву учня та повідомить керівництво школи.
 - Школа негайно повідомить законного представника та попросить його забрати учня, оскільки він не придатний для перебування у школі за медичною допомогою.
- При цьому виконує обов'язок щодо повідомлення органу соціального та правового захисту дитини. Місцем повідомлення є відповідний відділ муніципалітету з розширеними повноваженнями за місцем проживання дитини.
- Якщо законного представника немає, школа повідомляє орган соціального захисту населення та чекає його вказівок. Школа може звернутися за допомогою до органів соціального та правового захисту міста.
 - У разі зацікавленості користувача або інтересу його законних представників школа надасть інформацію про можливості професійної допомоги у вирішенні такої ситуації.
 - Санкції, встановлені шкільними правилами, повинні бути виведені із споживання ОПЛ у школі. Однак слід відрізняти розповсюджувача від користувача. Користувач небезпечний лише для себе, розповсюджувач для всіх. Розповсюдження – це злочин, використання ОПЛ – порушення шкільного розпорядку.
 - Заохочення інших учнів до вживання речовин, що викликають звикання, також вважається небезпечним і незаконним.
 - У разі підозри на сп'яніння зіниці уповноважений працівник може провести орієнтаційний тест на наявність ОПЛ (тест слини), але лише за попередньою згодою законного представника, відп. вихованця старше 18 років з орієнтаційним тестуванням вихованця на наявність ОПЛ. Якщо результат тесту позитивний, уповноважений працівник діє так само, як описано в пункті 3. Він записує короткий запис події із заявою студента.
 - Подібну процедуру працівник обирає навіть у разі приходу учня до школи під впливом ОПЛ, відп. коли неможливо довести, що учень у школі був у стані алкогольного сп'яніння.

Розповсюдження ОПЛ у школі

- Розповсюдження ОПЛ в Чехії вважається порушенням.
- Тому це заборонено і може бути кваліфіковано як кримінальний злочин. Сума, яку роздає студент, не є критичною.
- Зберігання ОПЛ також завжди є правопорушенням. Сума, яку має учень на даний момент, є вирішальною для того, щоб це порушення було додатково визначено або як проступок, або, у випадку більшої кількості, як кримінальне правопорушення, але ця сума може не мати впливу на дисциплінарне стягнення що передбачено шкільними правилами.
- Якщо працівник школи має обґрунтовану підозру, що в школі розповсюджено ОПЛ, школа завжди повинна повідомити відповідний місцевий відділ чеської поліції, оскільки це підозра у вчиненні кримінального правопорушення.
- Якщо це діяння було вчинено особою, яка не досягла 18 років, або була спрямована проти особи, яка не досягла 18 років, школа також повідомляє про це законного представника та орган соціально-правового захисту муніципалітету з розширеними повноваженнями.
- Якщо працівники школи вилучають речовину за цією підозрою, вони діють, як описано нижче.

Знахідка ОПЛ у школі

А. Якщо працівники школи виявлять у приміщенні школи речовину, яку вони вважають наркотичною чи психотропною, вони повинні діяти таким чином:

Вони не проходять жодних випробувань для визначення його хімічної структури. Керівництво школи та методика профілактики негайно повідомить про знахідку.

У присутності іншого працівника школи кладе речовину в конверт, записує дату, час і місце знахідки. Вони закривають конверт, проставляють печатку школи та свій підпис і зберігають у шкільному сейфі. Про знахідку вони повідомлять поліцію Чеської Республіки, яка встановить та вилучить підозрювану речовину.

В. У випадку, якщо працівники школи затримують у учня речовину, яка, на їхню думку, є наркотичною чи психотропною, вони повинні діяти таким чином:

(1) Конфіскована речовина не піддається жодному випробуванню для визначення її хімічної структури.

(2) Керівництво школи та методика профілактики негайно повідомляє про знахідку.

(3) Напишіть короткий запис про знахідку із заявою учня, у якого була знайдена речовина, датою, місцем і часом виявлення та ім'ям учня. Запис також буде підписаний учнем, у якого була знайдена речовина (або який подав речовину). У разі відмови від підпису працівник заносить цей факт до протоколу. При зарахуванні та співбесіді з учнем присутній директор школи або її заступник.

(4) Про знахідку він повідомляє поліцію Чеської Республіки, яка визначає та вилучає підозрілу речовину та повідомляє законного представника учня.

(5) У разі виявлення речовини у вихованця, який перебував у стані алкогольного сп'яніння, він зобов'язаний передати закріплену вищезгадану процедуру речовину викликаному лікарю. Це може полегшити лікування, оскільки відомо, що багато отрут мають антидоти. Наступну процедуру, необхідну для ідентифікації речовини, надасть поліція Чеської Республіки.

С. Якщо працівники школи підозрюють, що хтось із учнів має при собі ОПЛ, вони діють наступним чином:

- (1) Це підозра у вчиненні кримінального правопорушення або проступку, тому вирішення цієї ситуації належить до компетенції поліції Чеської Республіки.
- (2) Вони повинні негайно повідомити поліцію Чеської Республіки, проконсультуватися з нею щодо подальшої процедури та повідомити законного представника учня, керівництво школи, методику профілактики.
- (3) Вони ізолюють учня від інших, і необхідно тримати його/її під наглядом до прибуття поліції Чеської Республіки. Ні в якому разі не проводять особистий огляд учня чи огляд його речей.

16.4. Крадіжка, вандалізм

Як запобігти крадіжці

Крадіжка є правопорушенням, і як тільки школа дізнається про таке правопорушення, вона повідомить про це правоохоронним органам або порадить потерпілому (його/її законному представнику) звернутися до цих органів.

Носити цінні речі (особливо дрібні речі) до школи є ризикованою поведінкою, яка може призвести до їх крадіжки. Школа рекомендує учням цінні речі, які не мають відношення до навчання та виховання, учні не повинні носити їх до школи, або можуть покласти їх у відведені для цього місця. Якщо студенти не мають такого місця, їм забороняється відкладати ці справи.

Навіть якщо учням рекомендовано не приносити до школи предмети, не пов'язані з навчанням, вони не можуть бути в односторонньому порядку звільнені від відповідальності за шкоду, заподіяну привезеним або відкладеним речам, і несуть відповідальність за коштовності, гроші та інші цінності до 5000 крон (§ 1 Уряду). Декрет № 258/1995 Зб., який імплементує Цивільний кодекс); якщо речі взяті на зберігання, шкода відшкодовується без обмежень.

Вихователі змушують учнів розпізнавати правопорушення, бути уважними до свого оточення і, якщо вони стають свідками такої поведінки, повідомляти про це педагогу школи.

Як діяти при заяві про крадіжку студентом

Зробіть протокол події на основі заяви потерпілого. Передайте справу органам, які беруть участь у кримінальному провадженні, - повідомте до Округного управління поліції Чеської Республіки) або проінформуйте потерпілого учня (його законного представника), що він/вона має таку можливість.

Якщо винний відомий, про це необхідно повідомити орган соціально-правового захисту (якщо винному не виповнилося 18 років) і одночасно передати правоохоронним органам.

Як діяти превентивно проти вандалізму

Кожен несе відповідальність за шкоду, яку він завдав своїми діями, а тому школа вимагатиме від нього відшкодування, якщо він заподіяв шкоду навмисно чи з необережності.

В інструкції з техніки безпеки та охорони здоров'я необхідно розглянути питання про пошкодження та неодноразово звернути увагу учнів на дії, що призводять до пошкодження майна, та як уникнути таких дій.

Як діяти у разі пошкодження

Як тільки шкільне майно пошкоджено, необхідно скласти протокол про все і спробувати встановити винного.

Якщо винний знає винного, він (його законний представник) може вимагати від нього (його законного представника) відшкодування збитків. Якщо немає згоди між законними опікунами неповнолітнього та школою щодо компенсації, школа може вимагати відшкодування через суд.

16.5. Сфера попередження зловживання психоактивними речовинами

Усім особам, які перебувають на території школи, забороняється вживати речовини, що викликають звикання, або маніпулювати ними в школі. Це не стосується випадків, коли особа використовує речовини, що викликають звикання, в процесі лікування, призначеного медичним закладом.

Вживання наркотичних засобів і психотропних речовин (ОПЛ) особами, які не досягли 18 років, вважається небезпечною поведінкою в Чеській Республіці. Кожен, хто його вчиняє, має право на допомогу органів соціального та правового захисту дітей.

(1) У разі, якщо школа дізнається про таку поведінку, вона повідомить про це законного представника учня.

(2) Школа зобов'язана повідомити орган соціально-правового захисту дітей міського управління з розширеними повноваженнями про факти, які свідчать про вживання учнем речовин, що викликають звикання.

(3) Розповсюдження відповідно до розділу 187 Кримінального кодексу та поширення ОПЛ відповідно до розділу 188 Кримінального кодексу заборонено в Чеській Республіці, і така поведінка є кримінальним злочином або злочином.

У такому випадку школа зобов'язана запобігти такому злочину і в будь-якому випадку зробить це шляхом своєчасного повідомлення про це до органів поліції.

(4) У разі наявності в приміщенні школи речовини, підозрюваної як наркотична або психотропна речовина, або у разі володіння такою речовиною учнем, школа діє так само, як п. пункт (3).

Співробітники використовують для вирішення проблем розроблені процедури – плани проблем.

VII. Принципи безпечного шкільного середовища та забезпечення безпеки в школі:

- Ведення переговорів при вході та виході зі школи - спостереження нагляду, блокування бічних входів
(Нагляд за учнями завжди присутній на вході - педагог, операційний працівник, операційний працівник на вході до 8:30 ранку на можливі пізні заїзди, потім завжди необхідно подзвонити в кабінет, куди економіст зараховує студента, клас. а економіст відкриває відеодомофон.Протягом дня вчителі контролюють перерви згідно з розкладом, а учні не залишаються поза класом без нагляду вчителів у будівлі школи.)
- Школярів не пускають у будівлю школи – вони відкривають її для бажаючих відвідати школу з будь-якою метою.
- Незнайомець заходить у будівлю школи лише після повідомлення – дзвонить в кабінет, називає своє ім'я та з якою метою відвідує школу.
Доступ сторонніх осіб до будівлі школи обмежений.
Вхід до школи дозволять лише керівництво школи, економіст та двірник. Іноземна особа - про візит завжди потрібно домовитися заздалегідь при зустрічі.
Кожне відвідування заноситься в книгу відвідувань з економістом школи або двірником. Під час роботи школи двері парадного входу та входу в міську міліцію вільно відкриваються зсередини.
Вільне пересування сторонніх осіб навколо будівлі заборонено.
До керівництва школи завітає економіст або двірник.
- Законні представники не заходять у будівлю школи, коли забирають дітей, вони чекають на дитину біля парадного входу.
- Співробітники школи (крім економіста, двірника, директора школи) не відкриваються для інших осіб.Всі особи, які вступають до школи, повинні бути зареєстровані в офісі школи в книзі відвідувачів.
- Учні повідомляють працівникам школи про незнайомця, який пересувається школою без супроводу дорослих.
- Повідомлення про підозрілу поведінку учнів(насильство, погрози, заволодіння предметами, що загрожують життю та здоров'ю, та інші підозрілі дії) - керівництво школи, або Поліція Чеської Республіки.
- Люди, які йдуть за дитиною в шкільну групу, дзвонять до шкільної групи чи до шкільного економа – там підпорядковуються чи безпосередньо шкільній групі. Вихователь передає вихованця законному представнику.
- У разі будь-якої підозрілої поведінки новачків працівник негайно повідомить керівництво школи та телефон 158, якщо поблизу немає поліцейських служби MěPolicie.

- Якщо студенти мають денні заняття, вони не допускаються до будівлі окремо. Учні забирають перед школою вчителем у встановлений час. Учні виходять зі школи у супроводі вчителя, який чекає, поки піде останній учень.

VIII. Умови поводження учнів з шкільним майном

1. У школі діє сувора заборона на псування та знищення майна.

За будь-яке самовільне пошкодження або знищення шкільного майна, майна учнів, вчителів чи інших осіб учнем вимагається відшкодування від законних представників учня, які заподіяли шкоду. Якщо шкода була заподіяна недостатнім наглядом за студентом, позов про відшкодування збитків від законних представників не пред'являється. У разі серйознішої шкоди або неможливості вирішити питання про компенсацію з батьками, про шкоду повідомляється в Поліцію Чеської Республіки або органи соціального захисту.

2. Про втрату майна, пошкодження або крадіжку майна учні негайно повідомляють своєму класному керівнику. Учні стежать за тим, щоб їхні речі були належним чином захищені – зачинені роздягальні та класні кімнати.

3. До школи учні приносять лише те, що потрібно для навчання, цінних речей до школи не приносять. У них завжди є годинники, коштовності, мобільні телефони тощо, їх заборонено прибирати, лише з міркувань безпеки та за чітким вказівкою вчителя, який забезпечить їх зберігання.

4. Учні та працівники школи розпоряджаються особистим майном лише у відведених для цього місцях.

5. Підручники та підручники, зазначені відповідно до Закону про освіту, надаються учням початкової школи безкоштовно.

Учні першого курсу базової освіти ці підручники та підручники не повертають, учні інших років базової освіти зобов'язані повернути підручники та підручники не пізніше закінчення відповідного навчального року.

Учні зобов'язані належним чином доглядати за наданим таким чином майном школи, берегти його від втрати та пошкодження та повертати в належному стані наприкінці року.

У разі втрати або знищення підручника понад нормальний знос школа вимагатиме компенсацію – придбання нового підручника.

IX. Правила оцінювання результатів навчання учнів.

1. За своєю сферою дії ці правила наведені в частковій, окремій частині шкільного розпорядку – у директиві «Положення про школу – правила оцінювання навчальних результатів учнів (класифікаційні положення)».

X. Дистанційне навчання(§ 184а Цивільного кодексу)

(1) Якщо через кризовий захід, оголошений відповідно до Кризового закону, або через надзвичайний захід відповідно до спеціального закону, або через карантин відповідно до Закону про охорону здоров'я, особиста присутність більшості учнів з принаймні один клас, навчальна група, відділення в школі або більшість дітей, для яких дошкільна освіта є обов'язковою, школа надає заінтересованим дітям освіту.

(2) Школа здійснює дистанційну освіту відповідно до відповідних рамок

освітню програму та шкільну освітню програму в обсязі, що відповідає обставинам.

(3) Діти, учні зобов'язані навчатися дистанційно.

Школа адаптуватиме методику навчання та оцінювання навчальних результатів дистанційно до умов навчання дитини, вихованця.

(4) З метою подолання наслідків ситуації, коли особиста присутність дітей та учнів у школі неможлива через кризовий захід, оголошений відповідно до Закону про кризу, або через надзвичайний захід відповідно до спеціального закону, або через карантинний наказ відповідно до Закону про охорону здоров'я, Міністерство заходами загального характеру

а) строки або строки, відмінні від строків чи строків, встановлених цим Законом або нормативно-правовими актами, що застосовуються, або встановлених на їх основі, якщо їх виконання неможливе або спричинило б значні труднощі,

б) інший спосіб або умови вступу до навчання або завершення навчання, якщо процедура, передбачена цим Законом, була б неможлива або спричинила б значні труднощі; заходи загального характеру мають бути видані відповідно до принципів і цілей освіти, зазначених у § 2 цього Закону.

(5) Захід загального характеру видається без процедури щодо проекту заходу загального характеру. Заходи загального характеру оголошуються Міністерством шляхом розміщення на своїй офіційній дошці оголошень і оприлюднюються у спосіб, що забезпечує дистанційний доступ протягом не менше 15 днів. Захід загального застосування набирає чинності з дати розміщення та на офіційній дошці оголошень або на пізнішу дату, зазначену в ньому. У разі зміни підстав для призначення заходу загального характеру Міністерство невідкладно скасовує або змінює його.

Дистанційне навчання для шкільних умов - частина шкільних правил

XI Індивідуальне навчання згідно з § 41 - окрема доплата для учнів, які навчаються згідно з § 41

XII. Посібник з експлуатації школи щодо covid-19

Правила для школи на основі Посібника Міністерства освіти, молоді та спорту - Посібника Міністерства освіти, молоді та спорту - додаток до Правил школи, завжди будуть оновлюватися відповідно до поточної ситуації.

ОСНОВНІ ПРАВИЛА ГІГІЄНИ, ВСТАНОВЛЕНІ МІНІСТЕРСТВО ЗДОРОВ'Я:

- Дотримання принципів особистої та операційної гігієни
- Захист рота та носа (завіски, респиратори) та належна гігієна органів дихання залежно від надзвичайних заходів МОЗ.
- Групова ізоляція
- Повторне навчання
- При здійсненні конкретних протиепідемічних заходів як школа або шкільний заклад, так і місцева компетентна регіональна станція гігієни (КГС) мають компетенцію:
У межах своєї компетенції школа та заклади школи забезпечують, наприклад, дезінфекцію рук, прибирання приміщень, дотримання елементарних гігієнічних правил, не допускають до приміщення хворих тощо.
Місцевий компетентний КНС наказує спеціальні протиепідемічні заходи з огляду на поточну ситуацію та місцеві умови, наприклад, наказує вогнищеву дезінфекцію, ізоляцію, карантин, медичний нагляд, посилений медичний нагляд, прикриття рота та носа, впровадження оздоровчого фільтра тощо.*(контакти в місцевій КНС наведено в кінці цього посібника в розділі Контакти).*

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

У повному обсязі школа розпочне свою діяльність у 2021/2022 навчальному році відповідно до шкільного законодавства.

У разі виникнення особливих надзвичайних ситуацій, пов'язаних із covid-19, школа завжди зобов'язана виконувати вказівки КНС та дотримуватися всіх чинних на даний момент надзвичайних заходів, оголошених відповідним КНС або Міністерством охорони здоров'я для даної території.

На початку навчального року школа оновлює контакти всіх учасників навчально-виховного процесу, в тому числі законних представників дітей та учнів та працівників школи.*(номери телефонів та електронна пошта).*

Школа інформує працівників школи, дітей, учнів та їх законних представників про встановлені гігієнічні та протиепідемічні правила.

У школі діє система обміну інформацією*(наприклад, кому повідомляється про хворобу дитини або працівника).* Місце – кабінет заступника директора. Працівники повідомляють про захворювання своєму безпосередньому керівнику. Вся інформація з усіх відділів (від усіх керівників) без зволікань зустріне з директором школи. Інформація для співробітників буде розміщена в залі засідань, у загальні дати або надіслана на електронну пошту співробітників).

У школі постійно наголошують на принципах особистої гігієни та дихальної гігієни дітям, учням та працівникам школи, тобто необхідно кашляти та чхати, бажано в одноразову хустинку, і негайно викидати, а потім мити руки.

Школа попереджає працівників школи та законних представників дітей та учнів про те, що до школи не можуть входити люди з ознаками інфекційної хвороби.

Доступ сторонніх осіб до будівлі школи обмежений.

Вхід до школи дозволять лише керівництво школи, економіст та двірник. Іноземна особа - про візит завжди потрібно домовитися заздалегідь при зустрічі.

Кожне відвідування заноситься в книгу відвідувань з економістом школи або двірником

До школи допускаються лише законні представники дітей та учнів.

У школі є окрема зона для іноземних відвідувачів із встановленням відповідних протиепідемічних заходів згідно з правилами.

Кожна особа (діти, учні, студенти, працівники, треті особи) зобов'язана при вході до будівлі школи та в місцях загального користування прикривати дихальні шляхи таким засобом захисту органів дихання, який зазначено в чинному на даний момент заході МНС. здоров'я. Вони звільнені від обов'язку носити засоби захисту органів дихання

особи з інтелектуальним розладом, розладом спектру аутизму та когнітивними порушеннями або із серйозними змінами психічного стану, чиї розумові здібності чи поточний психічний стан не дозволяють дотримуватись цієї заборони,

особи, які за станом здоров'я не можуть носити засоби захисту органів дихання і можуть підтвердити це медичною довідкою; однак такі особи повинні носити інший засіб захисту органів дихання відповідно до цього заходу, як зазначено в медичній довідці, за винятком випадків, коли в медичній довідці прямо вказано, що відповідна особа не має права носити засоби захисту органів дихання.

Інші звільнення від обов'язку носити засоби захисту органів дихання передбачені чинними діючими невідкладними заходами (як правило, наприклад, при споживанні їжі та напоїв).

Протягом навчального року школа розглядатиме необхідність проведення заходів, які не є необхідними для виконання шкільної програми та передбачають зосередження більшої кількості людей (наприклад, культурно-спортивні заходи кількох класів чи шкіл) і, якщо можлива така діяльність.

Учні індивідуальних класів мають відведений кабінет для навчання. Вони переходять на фізкультуру - кімнати та інструменти все частіше дезінфікують, на робочі заняття в майстернях - посилена дезінфекція, на розділені години в комп'ютерний кабінет.

Школа мінімізує контакти між учнями.

Діяльність інших суб'єктів, яка організовується на території школи і не пов'язана з навчально-виховним процесом (*виконання SEP*), організовані таким чином, щоб звести до мінімуму контакт учасників заходів, що проводяться цими суб'єктами, з дітьми, школярами та працівниками школи. При зміні операцій необхідно забезпечити належну вентиляцію, очищення та дезінфекцію всіх використовуваних приміщень.

ПРАВИЛА ГІГІЄНИ ТА СТАНДАРТ ПРИЧИЩЕННЯ

При вході до будівлі школи, у кожному класі, їдальні, шкільній групі, кабінетах, класній кімнаті, коридорах, санітарно-технічних приміщеннях, у спортзалі є засоби для дезінфекції рук у ємностях з дозатором.

При вході до будівлі школи всі проведуть дезінфекцію рук.

Кожен ретельно мие руки теплою водою з милом у дозаторі протягом 20-30 секунд, дезінфікує руки, а потім дотримується гігієни рук протягом усього перебування в школі.

У школі неодноразово звертають увагу на необхідність такої процедури.

Дуже важливим профілактичним фактором є часте та інтенсивне провітрювання класних кімнат та інших використовуваних шкільних приміщень, бажано через вікна – свіже повітря. Провітрювання кабінетів виконується багаторазово, короткочасно та інтенсивно на перерві та під час уроку.

Безпечне висушування рук - одноразові рушники забезпечені.

Прибирання та дезінфекція приміщень гігієни проводяться кілька разів на день за графіком.

У роздягалках здійснюється безперервне провітрювання, особливо перед приходом дітей та учнів до школи, після початку занять та після виходу дітей та учнів зі школи після закінчення занять.

Контейнери для сміття спорожняються не рідше одного разу на день.

Усі кімнати, в яких пересуваються діти, учні та працівники школи, щодня ретельно прибираються. Поверхні поверхонь змочують, використовуючи дезінфікуючий засіб, а килими пилюються.

Акцент робиться на дезінфекції(*кілька разів на день*)поверхні або предмети, якими користується велика кількість людей(*дверні ручки, вимикачі світла, клавіатури та комп'ютерні миші, змішувачі для умивальників, змивки, кнопки для дозаторів мила або дезінфікуючих засобів, перила*). Необхідно уникати алергенних агентів.

Персонал з прибирання поінформований про гігієнічні принципи та про необхідність очищення та дезінфекції поверхонь та предметів.

У школі чітко визначено, хто, коли, де, що і що буде прибирати та дезінфікувати. Продукти необхідно використовувати відповідно до інструкцій виробника на етикетці(*придатність до поверхні, типу дії, способу нанесення, концентрації, часу контакту тощо*).

Школа буде прати білизну при досить високій температурі вище 60 °C. Щоб мінімізувати поширення вірусу по повітрю, використану білизну не струшують, її сортування проводять в окремому приміщенні. У школі використовується відповідна транспортна упаковка, яка запобігає забрудненню навколишнього середовища брудом. Упаковка повинна бути придатною для миття або прання, а також дезінфікуючої або одноразової. Вживана білизна(*рушники, кухонні рушники тощо*)школа зберігає в упаковці у відведеному місці. Чисте та використане білизну не можна зберігати разом.

Шкільна їдальня повинна дотримуватися принципів належної виробничої та гігієнічної практики. Важливо стежити, щоб посуд мився при достатньо високих температурах (процес миття не менше 60 °C). При ручному пранні необхідно забезпечити остаточне полоскання водою при температурі хв. 85 °C.

ШКОЛА ОБЛАДНАЄ:

Засоби для очищення та дезінфекції - щоб не було простоїв після споживання витратних матеріалів. На коронавірус діють дезінфікуючі засоби з віруліцидною активністю. Ефективна концентрація дезінфікуючого засобу та час дії повинні бути вказані на етикетці продукту.

Дезінфікуючі засоби для дезінфекції рук з віруліцидною активністю - з метою їх постійного поповнення в дозаторах.

Безконтактний термометр - для вимірювання температури тіла дітей, учнів або працівників школи при підозрі на інфекційні захворювання, у тому числі на COVID-19.

Достатня кількість покривал, респіраторів - для дітей, учнів або працівників школи з підозрою на COVID-19, резервні вуалі у разі обов'язкового внесення покривал у місцях загального користування школи (*у разі забуття чи знецінення вуалі учня/студента чи працівника школи*).

ШКІЛЬНІ ДРОКИ У ВИПАДКУ COVID-19 ОРГАНІЗАЦІЇ ШКІЛЬНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

Школи зобов'язані запобігати виникненню та поширенню інфекційних захворювань, у тому числі COVID-19. Вони виконують цей обов'язок відповідно до Закону про охорону здоров'я, зобов'язуючись забезпечити «відокремити дитину чи підлітка з ознаками гострого захворювання від інших дітей та підлітків та забезпечити нагляд за ними повнолітньої фізичної особи» (§7 абзац 3 Закону про охорону здоров'я).

Школу не зобов'язаний активно досліджувати симптоми інфекційних захворювань у окремих дітей та учнів (*такі як лихоманка, кашель, нежить, задишка, біль у горлі, головний біль, біль у м'язах та суглобах, діарея, втрата смаку та нюху тощо*), але доцільно звернути пильну увагу на ці симптоми та на їх виявлення (*відкриття*) необхідно вибрати наступну процедуру:

- **Симптоми проявляються після прибуття** дитина, учень - дитина не допускається до будівлі школи; якщо мова йде про дитину або неповнолітнього учня, за умови, що **присутній його законний представник**,
- **Симптоми проявляються після прибуття** дитина / учень до школи і **відсутній законний представник дитини або неповнолітнього вихованця** - негайно повідомити законного представника та повідомити його про необхідність негайно забрати / забрати / покинути школу; якщо це неможливо, дійте відповідно до наступного пункту,
- **симптоми виникають під час присутності** дитина / учень у школі; вуаль і розміщення в заздалегідь облаштованій окремій кімнаті або іншій формі ізоляції від інших присутніх у школі будуть надані негайно, а законний опікун дитини/неповнолітнього буде проінформований одночасно про негайне вилучення дитини/учня з школи.

У всіх цих випадках школа повідомляє законного представника, що має **телефоном** звернутися до лікаря загальної практики, який прийме рішення про наступний крок.

Ізоляція особа залишається до виходу зі школи, доки дитина/законний представник учня не вступить на посаду. При догляді за хворою або підозрюваною особою необхідно користуватися засобами індивідуального захисту цією особою та працівником школи.

Ізоляційний простір має бути простим у догляді та дезінфекції, природно вентильованим через вікно. Це приміщення обладнане раковиною для рук із запасом проточної гарячої та холодної питної води, включаючи мило в дозаторі, одноразовий дозатор для рушників та дезінфікуючий засіб для рук. Приміщення не прохідне в інше приміщення, що використовується, яке не в режимі ізоляції

Для утеплення буде вибрано і позначено окремий туалет, який не повинен використовуватися іншими особами під час використання утеплювача.

Коли проста підозра про появу covid-19 у школі сама школа не зв'язується з KHS.

Якщо працівник школи має ознаки інфекційного захворювання (*включаючи covid-19*), покине школу чи діяльність якомога швидше, використовуючи вуаль та дотримуючись інших добре відомих правил поведінки та підозрюючи зараження вірусом.

Дитині / учню (*можливо, працівники школи*) зі стійкими симптомами інфекційного захворювання, що є проявом хронічного захворювання, у тому числі алергічного (*нежить, кашель*), допускається до школи лише за умови, що доведе, що не хворіє на інфекційне захворювання.

ПОЯВЛЕННЯ ЗАХВОРЮВАННЯМ COVID-19 ВІД ШКОЛЬНИКІВ ЧИ ПРАЦІВНИКІВ ШКОЛИ

У разі хвороби до школи зазвичай звертається відповідна KHS. Він проводить епідеміологічне розслідування та дає подальші інструкції школі або приймає рішення про протиепідемічні заходи. Якщо директор школи дізнається про виникнення COVID-19 раніше, він зв'яжеться з працівниками місцевого протиепідемічного відділу або відділу гігієни дітей та підлітків місцевої КГС. Список контактів доступний на сайті KHS.

У разі COVID-19 карантин поширюється на групу людей, які перебували **ризик контакту**. Коло цих осіб визначається відповідним KHS за результатами протиепідемічного розслідування. При прийнятті рішень вона враховує, серед іншого, тривалість контакту, відстань людей, заходи тощо. Кожна ситуація різна, оскільки кожна команда включає кілька змінних – наприклад, розмір школи, об'єкт. поділ (*окрема будівля, павільйони*), кількість дітей/учнів у класі, спосіб шкільного харчування, перебування в шкільній групі, гуртках за інтересами, заняття спортом, спосіб транспортування до школи та особливо місцева епідеміологічна ситуація.

Школа негайно інформує про ситуацію та подальші дії в роботі школи, встановленої KHS та про можливе коригування методики навчання діти / вихованці, законні представники дітей / вихованців та їх засновник.

Школа забезпечує дистанційне навчання, якщо це внаслідок кризових чи надзвичайних заходів (наприклад, екстреним заходом KHS або комплексним заходом Міністерства охорони здоров'я) або через карантин більше половини дітей/учнів особисто не присутні в школі хоча б одна група/клас/відділ.

Повний день навчання постраждалих дітей/учнів переведено на дистанційне навчання (щодо їх умов дистанційного навчання). Інші діти/учні, яких заборона не зачіпає, продовжують навчання на денній формі навчання. Бажано, щоб вони одночасно залишалися частиною однієї групи.

- Учні та діти підготовчого класу зобов'язані пройти дистанційне навчання.

- Школа зобов'язана адаптувати дистанційну освіту, включаючи оцінювання, до умов дітей/учнів.

В інших випадках школа не зобов'язана надавати дистанційну освіту. Далі школа працює так само, як і звичайна ситуація, коли дітей/учнів не присутні в школі.

Проте, рекомендується, якщо дозволяють організаційні можливості школи, дистанційну освіту відповідних дітей/учнів підтримувати, принаймні частково, на добровільній основі та з урахуванням їхніх індивідуальних обставин.

Ці правила ґрунтуються на Законі № 349/2020 Coll., про внесення змін до Закону No 561/2004 Coll., Про дошкільну, початкову, середню, вищу професійну та іншу освіту (Закон про школу) зі змінами.

ПЕРСОНАЛ ШКОЛИ

Якщо карантин наказано працівниками школи, можливо укласти договір між роботодавцем і працівником (якщо це можливо організаційно та оперативно) виконувати роботу з іншого місця, поки він перебуває на карантині (наприклад, дистанційне навчання, підготовка навчальних матеріалів тощо); у цьому випадку працівник має право на заробітну плату (або зарплату). Якщо згоди не досягнуто, працівник не зобов'язаний виконувати роботу в період карантину, оскільки в даний період він перебуває в такій ситуації, як і у випадку хвороби, з точки зору правових норм. (матеріальне забезпечення працівника: за перші 14 календарних днів компенсація заробітної плати у розмірі 60% зменшеного середнього заробітку працівника, хворого з 15 календарного дня). Положення Трудового кодексу застосовуються до інших контекстів трудового права.

Якщо працівник школи знаходиться в групі ризику, він може на свій розсуд використовувати вуаль або інші засоби захисту носа та рота з вищим ступенем захисту або респіратор для дотримання соціальної дистанції.

Згідно з чинним захисним заходом Міністерства охорони здоров'я Чеської Республіки, особи, які повертаються з країн з високим, дуже високим або екстремальним ризиком зараження і які не підпадають під жодне із зазначених винятків (для вакцинованих осіб, для осіб з covid-19 тощо), зобов'язані в'їхати на територію Чехії не раніше 5-го дня, відп. На 10-й день у разі повернення з країн з надзвичайним ризиком зараження, але не пізніше 14-го дня, пройдіть тест RT-PCR для визначення наявності вірусу SARS-CoV-2, якщо орган охорони здоров'я не вирішить інакше. До отримання результату RT-PCR-тесту на наявність вірусу SARS-CoV-2 ці особи мають перебувати на самоізоляції.

З точки зору трудового законодавства, самоізоляція є ще однією важливою особистою перешкодою для роботи з боку працівника відповідно до статті 199 (1) Закону № 262/2006 Зб. Кодексу законів про працю зі змінами.

пізніших нормативних актів. На час дії цієї перешкоди на роботі роботодавець зобов'язаний надати працівнику відпустку не менше визначеного розміру, але компенсація заробітної плати в цьому випадку працівнику не належить. Якщо стан здоров'я працівника та характер виконуваної діяльності дозволяють це, роботодавець може домовитися з працівником на час обов'язкової самоізоляції виконання працівником роботи з іншого місця, ніж місце роботи роботодавця, відповідно до § 317 ст. Кодексу законів про працю. Виконання роботи з іншого місця можна лише домовитися, замовити не можна.

ШКІЛЬНЕ ХАРЧУВАННЯ

Шкільне харчування може бути забезпечено відповідно до наведених нижче рекомендацій, якщо інше не передбачено KHS або Міністерством охорони здоров'я:

- Наскільки це можливо, школа забезпечить найменший контакт різних груп.
- Гігієна та прибирання за встановленими правилами, посилена дезінфекція.
- Акцент на необхідності миття та дезінфекції рук перед прийомом їжі. Не допускати
- самообслуговування

ШКІЛЬНИЙ КОЛЕКТИВ ТА ШКІЛЬНИЙ КЛУБ

Відділ шкільної групи або шкільного клубу повинен намагатися, щоб відділ або група склалися з учнів одного класу або кількох заздалегідь заданих класів. *(Недотримання цієї рекомендації збільшує ризик карантину для більшої частини учнів, якщо в колективі є позитивна особистість, що може призвести до карантину в різних класах і класах).*

Учні не можна забрати ізольовано чи з карантином, а також законних представників та третіх осіб, якщо вони перебувають на ізоляції чи карантині. Також до шкільної їдальні не можна заходити хворій людині. Пансіонери повинні бути розсажені таким чином, щоб між ними була відстань не менше 1,5 метра, за винятком пансіонерів, які сидять за одним столом, максимум 6 пансіонерів сидять за одним столом; між групами до 6 відвідувачів відстань становить не менше 1,5 метрів; оператор не повинен пропускати всередину закладу більше відвідувачів, ніж є місць для відвідувачів у закладі.

Діти та учні (або персонал), які не проходять тестування та не підпадають під будь-які винятки (тобто діти, учні та персонал, які зобов'язані носити респіратор/маску протягом усього перебування в школі), зобов'язані вживати їжу та напої триматися на відстані від інших осіб (тобто тих, хто тестується, вакцинується, хворіє або не носив респіратор/занавіски не менше 1,5 м).

ОПЛАТА ЗА ОСВІТУ ТА ГАРАНТІЇ:

якщо **цепевна дитина/учень поміщено на карантині** школа не закрита, це його виправдовувана відсутність у школі **іплата сплачена**.

Якщо на підставі рішення КХС або МЗд, **закриття школи**, стосується шкіл та шкільних закладів **громадські засновники** наступне:

- **Ішкільна група** Директор школи визначає винагороду, пропорційно зменшену відповідно до тривалості обмеження або переривання роботи, якщо тривалість обмеження або переривання роботи становить більше 5 днів роботи.
- **Ішкільний клуб** винагорода відносно повертається *(або не вимагає)*, якщо навчання не замінюється або якщо навчання не проводиться дистанційно. Таким чином, винагорода не потрібна для учасників або учнів, які займаються заходами, які не проводяться або не можуть проводитися на відстані.

Відповідно до Закону про освіту, директор має право вирішувати питання про зменшення або відмову від винагороди залежно від ситуації та в інших випадках.

КОНТАКТИ

Додаткова інформаційна підтримка Міністерства освіти, молоді та спорту за напрямками, що належать до матеріальної компетенції Міністерства освіти, молоді та спорту *(тобто педагогічно-організаційні сфери, застосування шкільного законодавства тощо)* надається спеціально створеною «коронарною школою» Міносвіти.

Відповідальними за методичне та інформаційне забезпечення у сфері гігієнічних та протиепідемічних рекомендацій є Міністерство охорони здоров'я та місцева компетентна KHS.

Спеціальна «коронарна школа» Міністерства освіти, молоді та спорту для управління школами та шкільними закладами:

- **+420 771 139 410**
- **+420 771 139 398**

koronavirus@msmt.cz .

Corona! доступний щодня з 8:00 до 17:00.

Інші контакти в «Корональний банк» МЕС: 234 811

111 Контакти в обласній станції гігієни:

KHS району Височина: *kamila.hodacova@khsjih.cz*

XIII. Прикінцеві положення

1. Контроль за виконанням положень цієї директиви несуть статутний орган школи, заступник директора школи, заступник директора школи, методика профілактики, виховний радник, економіст.
2. Він повинен вести письмові записи про перевірки.
3. Попередню версію цієї Директиви видалено. Зберігання директиви в шкільному архіві регулюється Шкільними документами та правилами розпорядження.
4. Директива набирає чинності: 09.09.2011р
5. Відповідно до статті 30 Закону про освіту № 561/2004 Зб. зі змінами, директор школи публікує ці правила таким чином: розміщуючи їх у холі школи, у кімнаті шкільного хору, на веб-сайті школи, на комп'ютер в холі школи-1 поверх при дирекції.
6. З цими правилами колектив школи був ознайомлений на педагогічній раді 30.08. 2021 рік
7. З цими правилами учнів школи ознайомили класні керівники 02.09.2020 - 10.09.2021, ознайомлення записано в класних книгах.
8. Законним представникам учнів повідомлено про питання шкільного розпорядку: відомості в учнівських книжках, в Інформації для батьків учнів школи, правила також доступні для них у холі школи, в електронному вигляді на комп'ютері, розташованому в с. шкільному коридорі, на сайті школи.

У Їглові 30 серпня 2021 р

Mgr. Івана Малкова
директора школи