



*XI. Individuální vzdělávání §41*

*XII. Závěrečná ustanovení*

## Základní škola Jihlava, Jungmannova 6, příspěvková organizace

### *Proč dodržujeme společná pravidla*

Pravidla nám pomáhají, abychom se cítili bezpečně a dobře. Díky nim víme, co je správné dělat, jak se chovat k ostatním, a učíme se spolu vycházet. Je to pro všechny příjemnější.

**Pravidla nejsou jen pro děti, ale i pro dospělé**, pro nás všechny. Když je dodržujeme, jsme jako tým – a v týmu je vždycky lepší atmosféra a větší pohoda. Tak pojďme být ten nejlepší tým, kde se všichni respektujeme. K tomu nám pomůže tento ŠKOLNÍ ŘÁD.

Stejně jako máme pravidla ve třídě nebo při hře, existují pravidla, která platí úplně pro všechny školy – těm se říká ŠKOLSKÝ ZÁKON a má číslo 561/2004 Sb.. Náš školní řád z něho vychází.

Ve škole trávíme spoustu času, a proto je důležité, abychom se tu všichni cítili dobře, bezpečně a měli radost z učení i ze společných chvil.

Tento školní řád nám pomáhá, aby vše fungovalo tak, jak má. Není tu proto, aby nás omezoval, ale aby nám usnadnil společné soužití.

## Náš školní řád – pro pohodu a bezpečí všech

Ve škole máme práva a povinnosti.

### *I. Práva dětí a žáků ve škole*

Práva jsou věci, které můžeme dělat nebo na které máme nárok, aby nám bylo dobře a abychom se mohli učit.

Co to pro žáky znamená:

- 1. Mají právo učit se** – Jste každý z vás součástí naší školy.
- 2. Mají právo vědět, jak si ve škole vedou** – Když si nebudete jistí svým hodnocením, můžete se zeptat pedagogických pracovníků, a oni vám to vysvětlí.
- 3. Mohou se vyjádřit** – Pokud máte nějaký nápad nebo něco, co vás trápí, můžete o tom říct pedagogickým pracovníkům nebo jiným dospělým ve škole. Vaše názory jsou důležité.

Ve škole funguje **žakovský parlament**.

- Každá třída volí své zástupce (každý má právo volby) a předkládá návrhy, jak školu zlepšit.
- Názor každého je tedy slyšet – parlament je mostem mezi žáky a vedením školy.

**4. Mají právo na pomoc** – Když si nevíte rady třeba s učením nebo něčím jiným, škola vám může poradit nebo pomoci.

A nejen vy, ale i vaši **rodiče** mají některá z těchto práv. Například vědět, jak se vám ve škole daří, nebo s někým mluvit, pokud je něco důležitého. A právo volit a být voleni do školské rady. Vše mají uvedeno konkrétně ve školském zákoně ([561/2004 Sb., § 21](#))

## *II. Povinnosti dětí a žáků ve škole*

Ve škole nejen že máme práva, ale taky máme svoje povinnosti – to jsou věci, které bychom měli dělat, aby vše dobře fungovalo a všem se tady líbilo.

### **Jak funguje den ve škole - Kdy a jak chodíme do školy**

- Naše škola je otevřená každý den od 6:00 do 17:00 hodin, kdy funguje školní družina a školní klub.
- Výuka začíná v běžných a speciálních třídách v 8:00 hodin a v přípravné třídě a v inovativních třídách v 8:30 hodin.
- Do školy přicházíme včas, nejlépe 10–15 minut před začátkem vyučování, ať může den začít v pohodě.
- Můžeme využívat autobusu pro přepravu dětí a žáků zdarma. Ve školním autobuse si užívej cestu v klidu a s respektem k ostatním.
- Přezujeme se. Přezutá obuv a uklizené věci ve skříňce ti zpříjemní pobyt ve škole.
- Pohybujeme se klidně a ohleduplně, ať je škola bezpečná pro všechny.
- Na hodiny přicházíme připraveni, věci si chystáme na lavici – když něco chybí, stačí to hned říci pedagogům.
- Žakovská knížka nebo online systém jsou komunikačním kanálem se školou – mějme je vždy v pořádku. Žakovská knížka s žákem prochází školním rokem, je potřebné ji mít u sebe.

- Pokud nemůžeme přijít do školy (např. kvůli nemoci), dáme vědět rodičům, kteří to oznámí škole.
- Ze zdravotních či jiných závažných důvodů mohou rodiče žáků požádat ředitelku školy o uvolnění žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.

## **Škola a věci kolem nás - Učení a chování ve třídě**

- Využívejme školu naplno – třídy a učebny jsou tu, aby nám pomohly učit se a objevovat nové věci.
- Každá třída má své místo, kde se cítí doma.
- Během vyučování se snažíme dávat pozor, pracujeme podle svých nejlepších sil.
- Když někdo mluví (učitel nebo spolužák), nasloucháme a neskáčíme mu do řeči.
- Posloucháme, když někdo mluví – Tvůj hlas bude pak také vyslyšen.
- Do hodiny patří soustředění a čistá řeč – bez žvýkání se Ti to povede lépe.
- Nebojíme se zeptat, když něčemu nerozumíme – každý se učí jiným tempem.
- Pomáháme si navzájem – jsme tým!
- Elektroniku (včetně mobilních telefonů, chytrých zařízení ) používáme jen tehdy, když to pomůže ve výuce nebo ji potřebujeme ze zdravotních důvodů.

## **Respekt a spolupráce - Jak se k sobě chováme**

- Chováme se k sobě s úctou a ohleduplností.
- Když druhé respektuješ a chováš se slušně, cítí se dobře úplně všichni.
- Pozdravem ukazuješ, že Ti na druhém záleží. Pozdrav je maličkost, která dělá hodně.
- Slova „prosím, děkuji, omlouvám se“ dělají školu příjemnějším místem.
- Neposuzujeme druhé, nesmějeme se jim a neubližujeme – ani slovem, ani činem.
- Učíme se řešit spory v klidu, mluvíme spolu, nehádáme se.
- Každý máme právo na svůj názor, ale i povinnost naslouchat druhým.
- O přestávkách si odpočineme, svačíme, povídáme s kamarády, hrajeme hry. Máme možnost využívat venkovní areál – hřiště, místa pro stolní tenis. Přestávky můžeme trávit aktivně pod dohledem pedagogů.
- Dodržujeme pravidla bezpečnosti –po chodbách se pohybujeme v klidu chůzí, nestrkáme se.
- Věci po sobě uklízíme, abychom tu měli hezké prostředí.
- Čistá a uklizená škola je příjemné místo pro nás všechny.

## **Bezpečí, ochrana zdraví, ochrana školy a majetku**

- Dodržujeme pravidla bezpečnosti, pomáhají chránit každého z nás.
- Neopouštíme školu během vyučování bez vědomí pedagogů.
- Všimáme si prostředí kolem sebe – když něco nefunguje, řekneme to dospělému.
- Cvičení a pohyb si užíváme naplno – s vhodným oblečením a bez věcí, které by mohly překážet. Dlouhé vlasy svážeme, šperky a řetízky si odložíme, ať si můžeme bezpečně zacvičit.
- Do školy přicházíme odpočatí a zdraví, abychom měli dost energie.
- Pitný režim si zajišťujeme vhodnými nápoji – ne alkoholickými, kofeinovými a energetickými. Pitný režim je zajištěn pro všechny pitnou vodou z kohoutků.
- Buďme všímaví – když někdo potřebuje pomoc nebo zažívá nespravedlnost, sdělíme to pedagogům.
- Chováme se šetrně ke všemu, co ve škole používáme – lavice, učebnice, pomůcky...
- Učebnice, sešity i pomůcky ti pomáhají v učení – zacházej s nimi pečlivě.
- Věci ostatních a půjčené věci vracíme v pořádku, neničíme je.
- Když se něco rozbije, řekneme to pedagogům – nehledáme viníky, ale řešení.
- Svoje cennosti ukládáme na bezpečné místo, aby byly pod kontrolou. Ale nejlepší je, nechávat cennosti doma.
- Když se něco ztratí nebo poškodí, okamžitě se obrátíme na pedagogy– společně najdete řešení.
- Buďme opatrní při sdílení - fotky, videa a nahrávky, sdílej jen tehdy, když je to domluvené a bezpečné.
- Ve škole a na školních akcích se vždy žáci řídí pokyny vyučujících nebo ostatních zaměstnanců školy.

### **Co do školy nepatří**

- Nepřinášíme předměty, které by mohly být nebezpečné, mohou ohrozit zdraví či způsobit úraz (ostré předměty, zbraně, makety a předměty napodobující zbraně).
- Mobilní telefony a chytrá zařízení a ostatní elektroniku používáme jen podle domluvy s pedagogy, kdy to má smysl k výukovým účelům.
- Do školy nepatří ani hrubá slova, násilí nebo neslušné chování.
- Do školy, na školních akce nepatří návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem a konzistencí napodobují.
- Do školy a na školní akce nepatří energetické nápoje a nápoje s kofeinem (např. Cola, Káva, Prime...)

## Podpora a pomoc

- Pomoc je vždy nablízku.
- Ve škole je tým odborníků, kteří rádi poradí a pomůžou.
- Nebojíme se oslovit ředitelku, zástupce ředitelky, učitele, učitelky, asistenty, asistentky, výchovného poradce, metodika prevence, školního speciálního pedagoga, školního psychologa nebo jiné pracovníky – jsou tu pro každého.
- Nikdo z nás na to není sám – může se vždy obrátit na jakéhokoliv dospělého ve škole.
- Ve škole se chceme cítit bezpečně – a to platí pro každého.

## Práva a povinnosti pedagogů ve škole

Učitelé jsou tady pro vás, aby vás naučili spoustu zajímavých věcí a vytvořili prostředí, kde se budete cítit bezpečně.

I oni mají svá práva a povinnosti, aby všechno fungovalo správně.

Učitelé mají při své práci nárok na to, aby:

1. **Měli podmínky pro výuku** – To znamená, že by se jim mělo dobře učit a nikdo by je neměl obtěžovat nebo jim ubližovat, ani slovy, ani chováním.
2. **Měli svobodu** – Nikdo nesmí zasahovat do jejich práce způsobem, který by nebyl podle pravidel.
3. **Mohli být součástí rozhodování** – Učitelé mohou volit a být zvoleni do školské rady, která řeší důležitá rozhodnutí o škole.
4. **Byla jejich práce spravedlivě hodnocena** – Aby jeho práce byla posuzována objektivně a férově.  
[561/2024 Sb., § 22a](#)

A co se vyžaduje od učitelů, aby vše fungovalo?

1. **Vyučovat podle pravidel** – Učitelé musí učit podle školního vzdělávacího programu a dodržovat všechny cíle vzdělávání.
2. **Respektovat a chránit práva dětí** – Učitelé musí respektovat, že jste ještě děti. Každé dítě má svá práva a učitelé je musí brát vážně a chránit.

3. **Dbát na bezpečí** – Učitelé se starají o to, aby se vám ve škole nic nestalo, a snaží se předcházet ohrožujícímu chování. Proto na vás dohlížíjí.

4. **Tvořit příjemné prostředí** – aby se ve škole všichni cítili dobře.

5. **Chránit soukromí dětí** – Učitelé nesmí prozrazovat vaše osobní údaje, zdravotní informace ani jiné citlivé věci, které se o vás dozvědí.

6. **Informovat vás i vaše rodiče** – Pokud něco souvisí s učením nebo výchovou, učitelé vám i rodičům poskytnou potřebné informace.

[561/2004 Sb., § 22b](#)

Učitelé jsou tady od toho, aby vás podporovali a pomáhali vám. Společně se snažíme, aby škola byla místem, kde se všichni cítí dobře a můžou růst osobnostně.

Školní řád je tu pro nás všechny – pro žáky, učitele i rodiče.

Pomáhá nám být spolu v pohodě, učit se s radostí a být k sobě přátelští.

Každý z nás dělá chyby, ale důležité je poučit

Když někdo pravidla poruší, hledáme cestu, jak to napravit. Každý z nás dělá chyby, ale důležité je se poučit.

Když pravidla respektujeme, máme školu, kde se cítíme bezpečně. Dobře se zde žije a rádi se sem vracíme.

Součástí školního řádu je organizační řád výuky tělesné výchovy a klasifikační řád.

Součástí školního řádu je opatření týkající se prevence nebo výskytu zneužívání omamných a psychotropních látek a jiných návykových látek.

### **Jak hodnotíme učení žáků**

**Průběžné hodnocení** (formativní): Učitelé s vámi během roku mluví o tom, jak vám jde učení, co už umíte a na čem ještě zapracovat. Pomáhá vám to, abyste sami poznali, co už zvládáte a co se potřebujete doučit.

**Celkové hodnocení** (sumativní): Na konci období ukazujeme, jak vám to šlo celkově – třeba pomocí portfolií, testů nebo vašich prezentací. Toto hodnocení je důležité i pro vaše rodiče.

Na vysvědčení žáci inovativních tříd dostanou **slovní hodnocení**, žáci běžných tříd 1.a 4. ročníku slovní hodnocení, žáci 5. ročníku kombinované hodnocení – slovní a klasifikace známkou, žáci 2. stupně klasifikace známkou. Žáci speciálních tříd dle doporučení poradenského zařízení.

**Co hodnotíme:** Sledujeme vaši práci, snahu, aktivitu, testy, portfolia a ostatní dle předem stanovených kritérií. Učitelé se také mohou poradit s dalšími odborníky, pokud je potřeba pomoci například s učením.

Každý má jiné tempo učení a jiné vzdělávací potřeby. Učitelé se snaží hodnotit tak, aby to bylo spravedlivé a pomáhalo vám se zlepšovat.

48/2005 Sb., § 15, odst. 2

### **Abychom všichni věděli, co je správné**

Když se ti něco opravdu povede, třeba uděláš něco statečného, pomůžeš kamarádovi nebo pracuješ na něčem dlouho a dobře, může tě za to paní učitelka, pan učitel nebo paní ředitelka **pochválit**. Můžeš dostat **pochvalu** i ocenění, které ti připomene, co krásného jsi dokázal.

Ale může se stát, že se někdo chová špatně, třeba nedodržuje pravidla nebo někomu ublíží.

V takovém případě může paní učitelka, pan učitel nebo paní ředitelka udělit

**napomenutí nebo důtku**. To znamená, že ti vysvětlí, co bylo špatně, a připomenou ti, jak se máš příště chovat.

**Napomenutí od paní učitelky nebo pana učitele** dostane třeba ten, kdo často zapomíná věci do školy, chová se ošklivě k ostatním.

**Důtku od paní učitelky nebo pana učitele** dostane ten, kdo chodí často pozdě, používá sprostá slova nebo se chová velmi nehezky k ostatním, lže nebo ničí věci.

**Důtku od pana ředitele** dostane ten, kdo se chová opravdu hrubě, třeba někomu úmyslně ubližuje nebo když vážně poruší tento školní řád.

A pokud ani tato opatření nestačí, žák velmi závažně porušuje školní řád, hodnotíme chování již sníženou známkou z chování. Konkrétně je rozepsáno v klasifikačním řádu.

Rodiče se mohou seznámit s právy a povinnostmi podle školského zákona a vyhlášky o základním vzdělávání kliknutím [561/2004 Sb.](#) a [48/2005 Sb.](#) v účinném znění.

---

## **II. Opatření týkající se prevence nebo výskytu zneužívání omamných a psychotropních látek a jiných návykových látek.**

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat a vstupovat do školy pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

- (1) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
- (2) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- (3) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle §188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- (4) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).
- (5) V případě porušení školního řádu – kouření v budově školy a přilehlých prostorách školy nebo při akcích pořádaných školou, bude realizován následující postup:
  - Pedagog, který zjistil rizikové chování žáka, provede šetření a učiní o něm zápis.
  - Třídní učitel bezodkladně písemně oznámí tuto skutečnost zákonnému zástupci žáka.
  - Na mimořádné pedagogické radě bude odsouhlaseno uložení výchovného opatření – důtka ředitele školy za závažné porušení školního řádu.
  - V případě opakování stejného přestupku bude na konci pololetí žákovi snížen stupeň z chování.

Zaměstnanci školy využívají k řešení závažných problémů zpracované postupy a manuály – Krizové plány.

### **III. Rodiče a zákonní zástupci**

#### **Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na**

- svobodnou volbu školy pro své dítě  
u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole – rodiče, zákonní zástupci jsou průběžně informováni o výsledcích vzdělávání svého dítěte učiteli v žákovských knížkách (tištěné, elektronické) nebo školních zápisnicích,
- účast ve výuce svého dítěte po dohodě s vyučujícím daného předmětu - tato možnost je vzhledem ke zvýšeným hygienickým a protiepidemickým pravidlům omezena
- informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- nahlížet do výroční zprávy, požítovat si z ní opisy a výpisy,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,

**Povinnosti rodičů (zákonných zástupců žáků) stanoví § 22 odst. 3 a § 28 odst. 2 a 3 školského zákona.**

#### **Rodiče ( zákonní zástupci) dětí a nezletilých žáků jsou povinni**

- rodiče ( zákonní zástupci) znají školní řád a spolupracují s dětmi a se školou při dodržování jeho pravidel. Informace o škole jsou rodičům, zákonným zástupcům poskytnuty v informačním letáku, ve vstupní hale školy a na webových stránkách školy [www.jungzs.cz](http://www.jungzs.cz)
- rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou
- zajistit, aby dítě (žák) byl do školy připraven a vybaven potřebnými pomůckami
- na vyzvání třídního učitele, zástupce ředitelky školy, výchovného poradce, ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte/ žáka
- informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, informuje školu o chronickém onemocnění, včetně alergického (rýma, kašel) – doložit potvrzení praktického lékaře pro děti a dorost
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- zákonný zástupce žáka je povinen omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně, ústně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce.
- Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení.

Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy, nejpozději do tří kalendářních dnů po ukončení nepřítomnosti ve škole. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka (Manuál- neomluvené hodiny – záškoláctví).

Při nedodání písemné omluvenky v žákovské knížce do 3 kalendářních dnů se zameškané hodiny žáka započítají jako neomluvené hodiny.

Při dlouhodobé absenci známé předem, škola vyžaduje od rodičů, zákonných zástupců předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace). Zákonný zástupce vždy uvede konkrétní důvod nepřítomnosti, nestačí blíže neurčené „rodinné důvody“.

Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující.

Na jeden den uvolňuje předem třídní učitel.

Na více dní uvolňuje předem na písemnou žádost rodičů, zákonných zástupců ředitelka školy.

- Rodiče, zákonní zástupci neposílají do školy děti, které jsou nemocné.
- Rodiče, zákonní zástupci zajistí, aby dítě (žák) docházel do školy řádně a včas a bez příznaků infekčního onemocnění
- Rodiče, zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

#### **IV. Školská rada**

- Při škole pracuje školská rada, tvořená dvěma zástupci rodičů, dvěma zástupci zřizovatele a dvěma zástupci pedagogů. Školská rada pomáhá rodičům i škole řešit problémy či podněty.

- **Složení školské rady:**

Zástupci zřizovatele : Norbert Nejedlý  
Ing. Tibor Jirák Ph.D.

Zástupci rodičů,  
zákonných zástupců: Bc. Tomáš Kafka  
Jan Dvořák

Zástupci pedagogů: Mgr. Michaela Beranová  
Mgr. Petr Šilhart

Předseda školské rady: Mgr. Petr Šilhart

## **V. Provoz a vnitřní režim školy**

### **A. Režim činnosti ve škole**

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučovací hodina trvá 45 minut.

V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům.

Vyučování v inovativních třídách a v přípravné třídě začíná v 8.30 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování probíhá v blocích. Vyučující zajistí přestávky dle potřeby.

V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin. Pro žáky navštěvující školní družinu a školní klub v 6:00 hodin. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

Vchod z ul. Jungmannova

Inovativní třída – vchod z ul. Máchova ( přes vchod k MěPolicii)

Přípravná třída – vchod z ul. Máchova ( přes vchod k MěPolicii)

Speciální třída X.S – vchod z ul. Máchova ( přes vchod k MěPolicii)

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut.

Přestávky v inovativní třídě jsou po blocích, případně dle potřeby dětí.

Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá od 11.40 do 12.45 hodin, případně od 12.35 hodin do 13.30 hodin. Dle rozvrhu.

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam.

V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

5. Při organizaci výuky, jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

8. Při výuce některých předmětů, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu

zdraví, hygienická a protiepidemická pravidla a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu. Obdobný postup se vztahuje na zájmovou činnost.

9. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

10. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

11. Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 10, vyhotovuje a zaslává záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

Vedením evidence úrazů je pověřen zástupce ředitelky školy. Zastupitelnost -v této oblasti – další zástupce ředitelky školy pro běžné a speciální třídy.

13. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 6.00 do 18. 00 hodin. Úřední hodiny ekonomky školy jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy (podatelny), pracovní doba správce budov je uvedena u vstupu do dílny školníka.

14. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

15. Za pobyt žáka ve školní družině, ve školním klubu platí zákonní zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví zřizovatel a následně ředitelka školy ve směrnici pro činnost školní družiny, činnost školního klubu a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem – žák může být zapsán do školní družiny, školního klubu až po úhradě poplatku. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitelka školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny, školního klubu.

16. Docházka do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Žák se může ze školního klubu, ze školní družiny odhlásit ke konci 1. pololetí. Žák se může přihlásit i na začátku druhého pololetí do školního klubu, do školní družiny. V mimořádně odůvodněných případech lze ze školního klubu nebo školní družiny odhlásit písemně žáka ke čtvrtletí.

## **B. Režim při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 14 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede zástupce ředitelky školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné výlety tříd nebo akce obdobného charakteru platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- školní výlety.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy, případně zástupcem ředitelky školy.

7. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, lyžování, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.

Z výuky plavání mohou být žáci ze zdravotních důvodů na žádost zákonných zástupců a na základě vyjádření lékaře osvobozeni.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

## **VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou.

3. Každý úraz, poranění, nehodu, slovní i fyzické napadení spolužákem, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.

4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.

5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v odborných učebnách zachovávají žáci bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a na začátku druhého pololetí školního roku. Dodatečně poučí žáky, kteří při poučení ve výše uvedených termínech chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy, do přílohy třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami. Toto poučení je rovněž zaznamenáno v třídní knize. Poučení žáků v oblasti požární ochrany je zaznamenáno v prezenční listině.

6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je zaměstnanci školy, kteří vykonávají dohled, zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.40 - 8.00 správce budov a pověřený pedagog; při odchodu žáků domů z budovy ven, pedagogové, školník, provozní zaměstnanci a podle plánu dohledů.

Omezuje se přístup cizím osobám do budovy školy.

Do školy umožní vstup cizím osobám jen vedení školy, finanční referent - sekretářka, ekonomka, správce budov.

Cizí osoba – návštěva musí být vždy předem na jednání domluvena

Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu a vchodu u městské policie.

Vchod do inovativní třídy – zvonek, u vchodu si děti vyzvedávají pedagogičtí pracovníci.

7. Ve všech budovách a vnějších a vnitřních prostorách školy platí přísný zákaz – kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek a jedů a takových látek, které je svým vzhledem a konzistencí napodobují, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.

Do areálu školy je zákaz vstupu osobám pod vlivem jakýchkoliv návykových látek.

Do areálu školy je zákaz vstupu osobám s příznaky infekčního onemocnění.

Žákům je zakázáno do školy vnášet, na školních akcích a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem a konzistencí napodobují.

Do školy a na školní akce je žákům zakázáno vnášet a užívat energetické nápoje a nápoje s kofeinem (např. Cola, Káva, Prime...)

8. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny. Uzamykání a odemykání skříněk mladších žáků zajišťuje pověřený pracovník školy. Ostatní žáci si sami zajišťují uzamykání a odemykání skříněk vlastními klíči. Při ztrátě klíče zákonní zástupci žáků uhradí zhotovení nového klíče.

9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví, hygienickým, protiepidemickým pravidlům.

10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, infekčním onemocněním, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy a pověřené osoby – zástupce ředitelky školy/ zastupitelnost zástupce ředitelky školy pro běžné a speciální třídy.

11. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatele školní družiny. Ostatní odvádí do šaten. Dohled v šatnách nad žáky třídy, odcházející ze školy, provádí vyučující třídy.

12. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mají žáci možnost navštěvovat školní družinu nebo školní klub na základě přihlášky a uhrazení poplatku, případně další zájmové aktivity školy.

13. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka, infekčních příznaků žáka, informují bez zbytečných průtahů vedení školy- zástupce ředitelky školy, případně ředitelku školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem.

Úrazy se zapisují do Knihy úrazů – ve sborovně školy.

Zdravotník pro 1. a 2. stupeň - pověřené osoby.

**Evidence školních úrazů, řešení pojistných událostí** (odpovídá zástupce ředitelky školy/ zastupitelnost zástupce ředitelky školy pro běžné a speciální třídy)

S účinností od 1. září 2025 dochází ke změně ve vyplňování záznamů o úrazech a jejich zasílání České školní inspekci v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění vyhlášky č. 57/2010 Sb. a č. 150/2025 Sb.

### **Knihy úrazů**

1.) V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při činnostech uvedených v § 29 odst. 2 školského zákona, a to nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se právnická osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení (dále jen "škola nebo školské zařízení") o úrazu dozví.

Pokud lhůta podle věty první uplyne při konání vícedenní akce konané mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo poskytují školské služby, zapsané v rejstříku škol a školských zařízení, prodlužuje se lhůta do konce vyučovacího dne následujícího po ukončení této akce.

## 2.) V knize úrazů se uvede

- Pořadové číslo úrazu,
- Jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
- Popis úrazu,
- Popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
- Zda a kým byl úraz ošetřen,
- Jméno, popřípadě jména a příjmení zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
- Další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.
- Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

**Záznam o úrazu**

## 1.) Záznam o úrazu škola nebo školské zařízení vyhotovuje, jde-li o

- a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta (dále jen "žák") ve vyučování zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů,
- b) smrtelný úraz, smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu, nebo
- c) úraz, u kterého je pravděpodobný vznik nároku na náhradu za bolest nebo náhradu za ztížení společenského uplatnění způsobeného tímto úrazem, a není uvedený v písmenech a) ani b).

## 2.) Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, (jehož vzor je uveden v příloze vyhlášky).

## 3.) Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.

## 4.) Škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu aktualizuje záznam o úrazu

- a) pokud byla poskytnuta náhrada za bolest nebo náhrada za ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, nebo
- b) v případě smrtelného úrazu, pokud k úmrtí došlo po vyhotovení záznamu o úrazu.

Záznamy o úrazu pověřený zástupce ředitelky školy vyplní v systému iEPIS na základě oprávnění, které mu bylo přiděleno ředitelkou školy. (Autentifikace záznamu pak probíhá díky přístupovým údajům, nebude tedy nadále nutné připojovat elektronický podpis).

**Hlášení úrazu:**

- a) Pokud došlo ve škole a při všech činnostech pořádaných školou došlo k úrazu a je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a dále v případě, že žákovi byla ve škole a při všech činnostech pořádaných školou způsobena škoda na majetku, oznámí tuto skutečnost bezodkladně učitel zástupci ředitelky školy.
- b) Zástupce ředitelky informuje ředitelku školy, vyplněné formuláře předá ke kontrole a podpisu ředitelce školy a poté bez zbytečného odkladu informuje

- zákonného zástupce žáka
- hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

Záznam o školním úrazu škola zasílá za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce:

- a) Zdravotní pojišťovně žáka
- b) České školní inspekci

Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola do 5 pracovních dnů po podání hlášení nebo aktualizaci záznamu:

- a) Zřizovateli,
- b) Zdravotní pojišťovně žáka
- c) České školní inspekci a
- d) Místně příslušnému útvaru Policie České republiky

14. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, přestávek a stravování.

V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním škola odpovídá jen za žáky, kteří jsou na základě žádosti zákonných zástupců přihlášení do školního klubu, školní družiny, zájmového vzdělávání, zapojení do projektů, doučování. Žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny nebo do školního klubu se v době mimo výuku dle rozvrhu nemohou volně pohybovat v celém areálu školy.

15. Při výskytu infekčního onemocnění žáka informují zákonní zástupci o této skutečnosti školu, aby mohla být přijata preventivní opatření na ochranu ostatních žáků a zaměstnanců školy.

Při zjištění nebo důvodném podezření školy na infekční onemocnění pedikulózou (výskyt vši) budou neprodleně informováni zákonní zástupci a žák bude dle možností do jejich příchodu oddělen od ostatních žáků, aby nedošlo k šíření infekce, včetně pedikulózy.

Žák, který jeví známky nemoci (nevolnost, horečka, kožní onemocnění, rýma, kašel apod.) bude izolován do příjezdu zákonných zástupců, případně záchranné služby, od kolektivu do místnosti č.49, kde bude pod pedagogickým dohledem, předem určeným.

V případě, že zákonný zástupce nespolupracuje se školou, bude vyzván k osobnímu jednání. Této výzvě je zákonný zástupce povinen vyhovět dle § 22, odst. 3, písm. b školského zákona.

Budou – li žáci opakovaně posíláni do školy s výskytem vši, bude informován příslušný orgán sociální péče.

Při výskytu vši ve třídě budou o této skutečnosti informováni také zákonní zástupci ostatních ohrožených žáků a budou vyzváni, aby věnovali zvýšenou pozornost vlasové hygieně svých dětí.

## 16. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

### 16.1. Tabákové výrobky

Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

- Prostory školy je označen viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.

- Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání.

#### Konzumace tabákových výrobků ve škole

- V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
- V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
- V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
- Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce tímto stanovené školním řádem - postupuje se podle vyhlášky pro příslušný stupeň vzdělávání.

#### 16.2. Alkohol

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

- Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách a celém areálu školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.
- Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

#### Konzumace alkoholu ve škole

- V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, pedagogický pracovník o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
- Škola vyrozumí ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.

- Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
- Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
- V případě podezření na intoxikaci žáka může pověřený pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pověřený pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka.
- Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

#### *Nález alkoholu ve škole*

- V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy alkohol, postupují takto:
  - a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
  - b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
  - c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
  - d) Zpracují stručný záznam o události.
- V případě, kdy pracovníci školy zadrželi u některého žáka alkohol, postupují takto:
  - a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
  - b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
  - c) O nález sepíše stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo její zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
  - d) O nález vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
  - e) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

### 16.3. Omamné a psychotropní látky

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

- Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.
- Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

#### *Konzumace OPL ve škole*

- V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, pedagogický pracovník ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
- Škola vyrozumí ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
- V případě uživatelova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
- Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
- V případě podezření na intoxikaci žáka může pověřený pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka staršího 18 let s orientačním testováním žáka na přítomnost

OPL. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pověřený pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka.

- Obdobný postup zvolí pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

#### *Distribuce OPL ve škole*

- Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání.
- Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
- Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
- Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
- Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
- Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsaným níže.

#### *Nález OPL ve škole*

A. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

O nález ihned uvědomí vedení školy, metodika prevence.

Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezů.

Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.

O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

B. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

(1) Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

(2) O nález ihned uvědomí vedení školy, metodika prevence.

(3) O nález sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce.

(4) O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.

(5) V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

C. V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:

(1) Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.

(2) Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkontaktují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka, vedení školy, metodika prevence.

(3) Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věci.

#### 16.4. Krádeže, vandalizmus

##### *Jak postupovat preventivně proti krádežím*

Krádeže jsou protiprávním jednáním a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním nemají žáci do školy nosit, případně je mohou odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveny, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.

I v případě, že bude žákům doporučeno nenosit do školy věci nesouvisející s vyučováním, nelze se odpovědnosti za škodu způsobenou na vnesených nebo odložených věcech jednostranně zprostit a za klenoty, peníze a jiné cennosti se odpovídá do výše 5 000 Kč (§ 1 nařízení vlády č. 258/1995 Sb., kterým se provádí občanský zákoník); pokud budou věci převzaty do úschovy, hradí se škoda bez omezení.

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

##### *Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem*

O události pořídít záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení - ohlásit na obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost.

V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

*Jak postupovat preventivně proti vandalismu*

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.

V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

*Jak postupovat při vzniku škody*

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka.

V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody.

V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

*16.5. Oblast prevence užívání návykových látek*

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

(1) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

(2) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

(3) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním.

Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

(4) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).

*Zaměstnanci využívají k řešení problémů zpracované postupy - Krizové plány.*

**VII. Principy bezpečného školního prostředí a zajištění bezpečnosti ve škole:**

- Jednání při vstupu do školy a opuštění školy – dodržování dohledů, uzamykání vedlejších vchodů

(u vchodu je vždy přítomen dohled nad žáky – pedagog, provozní zaměstnanec, provozní zaměstnanec je u vchodu do 8:30 hodin pro případné pozdní příchody žáků, poté je nutné

vždy zazvonit na kancelář, pověřený pracovník vyzvedne u vchodu žáka. V průběhu dne pedagogové o přestávkách vykonávají dohled dle rozpisu. Žáci se v budově školy nezdržují mimo vyučování bez pedagogického dohledu.)

- Žáci nejsou oprávněni k tomu, aby do budovy školy nechali vstoupit – otevřeli osobám, které chtějí školu za jakýmkoliv účelem navštívit.
- Do budovy školy vstupuje cizí osoba jen po ohlášení – zazvoní na kancelář, uvede jméno a za jakým účelem školu navštěvuje.  
Omezuje se přístup cizím osobám do budovy školy.  
Do školy umožní vstup cizím osobám jen vedení školy, finanční referent- sekretářka, ekonomka, správce budov.  
Cizí osoba – návštěva musí být vždy předem na jednání domluvena.  
Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu a vchodu u městské policie.  
Volný pohyb cizích osob po budově je zakázán.  
Návštěvu k vedení školy dovede finanční referent- sekretářka, ekonomka, správce budov.
- Do budovy školy zákonní zástupci při vyzvedávání dětí nevstupují, vyčkají u hlavního vchodu příchodu dítěte.
- Zaměstnanci školy (mimo finanční referent- sekretářky, ekonomky, správce budov, ředitelky školy) neotevírají cizím osobám- všechny osoby vstupující do školy musí být evidovány v kanceláři školy v sešitu návštěv.
- Žáci ohlásí jakémukoliv zaměstnanci školy cizí osobu, která se pohybuje ve škole bez doprovodu známé dospělé osoby.
- Hlášení podezřelého chování i ze strany žáků (násilí, výhrůžky, držení předmětů ohrožující zdraví a život a jiné podezřelé aktivity) - vedení školy, případně Policii ČR.
- Osoby, které jdou vyzvednout dítě do školní družiny, zvoní na školní družinu, případně ekonomku školy- kde se ohlásí nebo přímo na školní družinu. Vychovatelka předá žáka zákonnému zástupci.
- V případě jakéhokoliv podezřelého chování příchozích osob okamžitě zaměstnanec tuto skutečnost oznámí vedení školy a na tel. číslo 158, pokud se v blízkosti nevyskytují strážníci ze služebny MěPolicie.
- Pokud mají žáci odpolední vyučování, nejsou do budovy pouštěni jednotlivě. Žáky si vyzvedává před školou vyučující ve stanovený čas. Odchod žáků ze školy je také zajištěn za doprovodu vyučujícího, který vyčká odchodu posledního žáka.

### **VIII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

1. Ve škole je přísný zákaz poškozování a ničení majetku.

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od zákonných zástupců není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí, poškození věcí nebo odcizení majetku hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Žákům základní školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona.

Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku.

Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

V případě ztráty nebo zničení učebnice nad rámec běžného opotřebení bude škola požadovat náhradu – pořízení nové učebnice.

## **IX. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků .**

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici "Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikačním řádu)".

## **X. Vzdělávání distančním způsobem (§ 184a ŠZ)**

(1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům vzdělávání distančním způsobem.

(2) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

(3) Děti, žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.

Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka pro toto vzdělávání.

(4) Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost dětí, žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně

veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy

a) odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže,

b) odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže; opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v § 2 tohoto zákona.

(5) Opatření obecné povahy se vydává bez řízení o návrhu opatření obecné povahy. Opatření obecné povahy ministerstvo oznámí vyvěšením na své úřední desce a zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup na dobu nejméně 15 dnů. Opatření obecné povahy nabývá účinnosti dnem vyvěšení a na úřední desce nebo pozdějším dnem, který je v něm uveden. Pokud se změnilý důvody pro vydání opatření obecné povahy, ministerstvo jej bezodkladně zruší nebo změní.

Vzdělávání distančním způsobem pro podmínky školy – dodatek školního řádu – bude-li uplatněn odst. 1

## **XI. Individuální vzdělávání dle § 41 – samostatná příloha pro žáky vzdělávané dle §41**

## **XII.Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena: ředitelka školy, zástupci ředitelky školy, metodik prevence, výchovný poradce.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 01. 09. 2025
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy, ve sborovně školy, na webových stránkách školy, na počítači na chodbě školy-1.NP u ředitelny.
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 28.08. 2025.
7. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 02.09.2025 - 05. 09. 2025, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
8. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy: informací v žákovských knížkách, v Informacích pro rodiče žáků školy, řád je pro ně také zpřístupněn v hale školy, elektronicky na počítači umístěném na chodbě školy, na webových stránkách školy.

V Jihlavě dne 28. 08. 2025

Mgr. Ivana Málková  
ředitelka školy